

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. No. 2557-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ANGIE NATALY BAUTISTA LOPEZ
Identificación	1118568511
Fecha de suscripción del Contrato	24 DE OCTUBRE DE 2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CARACTERIZACIÓN SOCIOAMBIENTAL Y PRODUCTIVA DE PREDIOS RURALES CON POTENCIAL DE VINCULACIÓN A ESQUEMAS DE PACOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA), MEDIANTE EL LEVANTAMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS, LA ESTIMACIÓN DE BENEFICIOS AMBIENTALES Y LA FORMULACIÓN DE CONCEPTOS DE VIABILIDAD, COMO INSUMO BASE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DICHOS ESQUEMAS EN LAS VEREDAS LA CHAPARRERA Y LA PATIMENA, DEL CORREGIMIENTO LA CHAPARRERA.
Plazo de Ejecución	UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS
Fecha de Iniciación	28 DE OCTUBRE DE 2025
Fecha de Finalización	12 DE DICIEMBRE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.650.000)
Valor ejecutado	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.650.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Cero (\$0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN



1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Efectuar mesa de trabajo orientada a la socialización y apropiación comunitaria de las acciones para implementación de esquemas de pago por servicios ambientales (PSA), en las veredas La Chaparrera y La Patimena del corregimiento La Chaparrera. PRODUCTO: Una (1) mesa de trabajo con actores y/o comunidad. EVIDENCIA: Acta de reunión (AP3-F03) y listado de asistencia externo (AP4-F30), como registro fotográfico	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 1. Durante el periodo del 28 de octubre al 12 de diciembre de 2025, el contratista realizó lo siguiente: - Ejecuto una (1) mesa técnica de trabajo, para socializar el proyecto de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), y de este modo abrir el espacio para realizar caracterizaciones socio-ambientales, con la comunidad interesada en participar. - Realizo levantamiento de acta de reunión, explicando al propietario o encargado el porqué de la visita. - Realizo levantamiento de planillas de asistencia externa y registro fotográfico Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1 y 2, reposan en la carpeta del contrato 2557-2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.
2. Llevar a cabo de visitas de caracterización socioambiental identificando el estado del sistema natural presente, uso del suelo y prácticas productivas, así como el levantamiento cartográfico de áreas potenciales y el cálculo de beneficio ambiental de los predios visitados, en las veredas La Chaparrera y La Patimena del corregimiento La Chaparrera, con registro previo en el aplicativo establecido.	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 2. Durante el periodo del 28 de octubre al 12 de diciembre de 2025, el contratista realizó lo siguiente: - Ejecuto siete (07) visitas técnicas a los predios seleccionados, para elaborar un diagnóstico socioambiental del corregimiento de La Chaparrera. - Realizo levantamiento de siete (07) informes de caracterización socioambiental en el formato MI11-F16 a predios seleccionados.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

PRODUCTO: Siete (07) informes técnicos de caracterización socio ambiental, cartografía áreas identificadas, cálculo de beneficio ambiental. EVIDENCIA: Informes técnicos en el formato ES3-F56, incluido como anexo el formato de caracterización socioambiental MI11-F16, formatos KMZ y formato de caracterización de actividades productivas MI11-F17.	- El contratista realizo a través del uso de herramientas móviles el levantamiento cartográfico preliminar correspondiente a la identificación de áreas a conservar y asimismo para el establecimiento del incentivo de los programas de PSA a siete (07) predios, dentro del área de influencia. - Realizo formatos siete (07) KMZ de los predios y de las áreas identificadas. - El contratista realizo, a siete (07) predios el cálculo del beneficio ambiental mediante la aplicación de metodologías estandarizadas en el formato MI11-F17, usando como insumo la información primaria recopilada en campo. - El contratista realizo un (1) documento técnico consolidado de las siete (07) predios Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1 y 2 reposan en la carpeta del contrato 2557-2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.
3. Emitir viabilidad técnica ambiental para la implementación de esquemas de PSA en predios rurales visitados, analizando su capacidad para ofrecer fundamentalmente entorno al recurso hídrico, en las veredas servicios ecosistémicos La Chaparrera y La Patimena del corregimiento La Chaparrera. PRODUCTO: Siete (07) informes técnicos de viabilidad ambiental. EVIDENCIA: Informes técnicos en el formato ES3-F56, incluido como anexo formato de concepto técnico ambiental MI11-F07.	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 3. Durante el periodo del 28 de octubre al 12 de diciembre de 2025, el contratista realizó lo siguiente: - El contratista elaboro mediante la información capturada en campo el concepto técnico de viabilidad ambiental, estableciendo el estado actual de los recursos naturales y su capacidad para ofrecer servicios ecosistémicos claves, sobre todo alrededor del agua, a siete (07) predios visitados en el área de influencia. Utilizando el formato MI11-F07. - El contratista realizo un (1) documento técnico consolidado de las siete (07) predios. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1 y 2 reposan en la carpeta del contrato 2557-



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [ciento ochenta y siete mil pesos mcte (\$187.000)] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$140.000]
Estampilla pro cultura	[\$47.000]
Estampilla pro deporte	[\$0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No MYCA-SMACC-CD-097-2025. así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

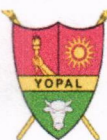
4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL VERDE Y SOSTENIBLE PARA TODOS	ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA)	ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA)	UNA (1) MESA DE TRABAJO CON ACTORES Y/O COMUNIDAD. - SIETE (07) INFORMES TÉCNICOS DE CARACTERIZACIÓN



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

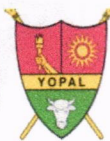
			SOCIO AMBIENTAL, CARTOGRAFÍA DE ÁREAS IDENTIFICADAS Y CÁLCULO DE BENEFICIO AMBIENTAL. -SIETE (07) INFORMES TÉCNICOS DE VIABILIDAD AMBIENTAL.
--	--	--	--

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		28 DE OCTUBRE DE 2025 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

		incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,6



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los dieciocho **(18)** días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

Manuel Rosas Hernández

VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
SUPERVISOR

Manuel Rosas Hernández