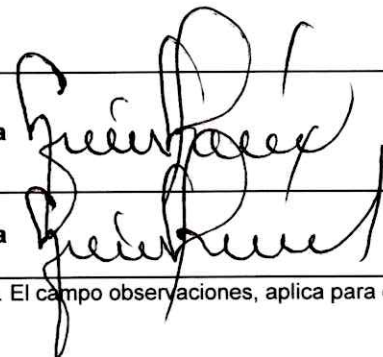
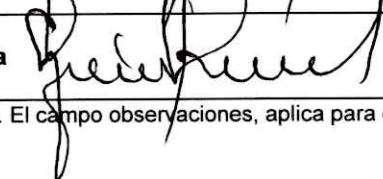


|                                                                                                         |                                                                       |                                                 |                         |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)</b> |                                                 | <b>Código:</b> F-240-38 | <br><b>SIGI</b><br><small>Sistema de Gestión Integral</small> |
|                                                                                                         | <b>Versión:</b> 05                                                    | <b>Fecha de Aprobación:</b> 12 de marzo de 2025 | <b>Página:</b> 1 de 1   |                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |           |            |                            |            |                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|------------|----------------------------|------------|-----------------|----------|
| <b>FECHA DILIGENCIAMIENTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DIA</b>                                | <b>18</b> | <b>MES</b> | <b>12</b>                  | <b>AÑO</b> | <b>2025</b>     |          |
| <b>MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>RETIRO DEFINITIVO</b>                  |           | <b>X</b>   | <b>VACACIONES</b>          |            | <b>TRASLADO</b> |          |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO</b> |           |            |                            |            |                 |          |
| 900.536.810                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RPR COMUNICACIONES S.A.S.                 |           |            |                            |            |                 |          |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |           |            | <b>TIPO DE VINCULACIÓN</b> |            |                 |          |
| SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |           |            | PLANTA                     |            | CONTRATISTA     | <b>X</b> |
| <p>El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista RPR COMUNICACIONES S.A.S, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.</p>                                                                                                                         |                                           |           |            |                            |            |                 |          |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>NOHRA ELENA HENAO GOMEZ</b><br/>Secretario de Despacho y/o Director de Departamento</p> <p><b>NOHRA ELENA HENAO GOMEZ</b><br/>Vo. Bo.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma </p> <p>Firma </p> </div> </div> |                                           |           |            |                            |            |                 |          |
| <p><small>Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |           |            |                            |            |                 |          |