Viotá, Cundinamarca, 29 de DICIEMBRE del 2025

CUENTA DE COBRO # 2

EL MUNICIPIO DE VIOTÁ
Nit. No. 890.680.142-3

DEBE A:

ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ
C.C. 1.069.402.809 de San Antonio Tequendama

Cuenta de ahorros
BANCO DAVIVIENDA
No. 468100026920

UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS.

$ 1´533.333

POR CONCEPTO DE: Contrato de Prestación de Servicios No. PS-PSAG 200-2025, cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PATINAJE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DEL MUNICIPIO DE VIOTÁ CUNDINAMARCA."** correspondiente a los servicios prestados del 14 de diciembre del 2025 al 28 de diciembre de 2025.

Cordialmente,

Andres Rogelio Moreno Lopez

ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ
C.C. 1.069.402.809
Dirección: Kilómetro 16 vía el colegio casa San Pedro, San Antonio del Tequendama
Celular: 305 3961695

Powered by CamScanner

VIOTÁ
Alcaldía Municipal
2024 - 2027

VERSIÓN No 1

ALCALDIA MUNICIPAL DE VIOTÁ - CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

El supervisor(a) certifica que toda la información relacionada a continuación se contrastó directamente en los documentos del contrato e informe de actividades, los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	29	12	2025		14	11	2025		28	12	2025

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
200-2025	X		ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ	1.069.402.809
TELÉFONO FIJO	**NÚMERO CELULAR**		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	305 3961695		KM 18 vía el colegio casa San Pedro, San Antonio del Tequendama	

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PATINAJE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DEL MUNICIPIO DE VIOTÁ CUNDINAMARCA."
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El municipio pagará al contratista el valor total del presente contrato, es decir la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 4.600.000) M/CTE. de la siguiente manera: UN PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($3.066.666) M/CTE Y un último pago correspondiente a los 15 días por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (1.533.333). previo al cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Informe de actividades suscrito por el contratista con los soportes y evidencias correspondientes, b) Certificación a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato c) La acreditación del cumplimiento del pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral d) La correspondiente cuenta de cobro o factura.

PAGO N°	2	DE	2	BANCO	DAVIVIENDA
CUENTA N°				468100026920	

DESCRIPCIÓN	VALOR	DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.600.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR DEL ANTICIPO	$ -
VALOR DE LA ADICIÓN		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$
		AMORTIZACION ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 4.600.000	VALOR BRUTO A PAGAR	$ 1.533.333
		VALOR TOTAL PAGOS REALIZADOS	3.066.666
		SALDO TOTAL	$ 1

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NUMERO DE RPC
14	11	2025	2025000890

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NUMERO DE PLANILLA
22	12	2025	9496428014

				DESDE			HASTA		
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	PERIODO A CERTIFICAR	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	NO			14	12	2025	28	12	2025

SUPERVISOR/INTERVENTOR		CONTRATISTA	
NOMBRE:	LEIDY MARINA BAQUERO BELTRAN	NOMBRE:	ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ
CARGO:	DIRECTORA DE RECREACION Y DEPORTE	CARGO:	CONTRATISTA
FIRMA:		FIRMA:	

REVISO		APROBO	
NOMBRE:		NOMBRE:	GILBERTO MORENO VARGAS
CARGO:	APOYO SECRETARIA GENERAL	CARGO:	SECRETARIO GENERAL
FIRMA:		FIRMA:	

Powered by CamScanner



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069402809		MORENO LOPEZ ANDRES ROGELIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 16 VIA EL COLEGIO	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2029625927	949628014	I	2026/01/06	2025/12/22	BANCO DAVIVIENDA	0	$411,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,328,600	$212,600			$1,328,600	$166,100			$0	$0			$1,328,600	$32,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,328,600	$212,600			$1,328,600	$166,100			$0	$0			$1,328,600	$32,400		$0	$0
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,328,600	$212,600			$1,328,600	$166,100			$0	$0			$1,328,600	$32,400		$0	$0
1	CC 1069402809	MORENO ANDRES	230301	28	$1,328,600	$212,600	EPS037	28	$1,328,600	$166,100		0	$0	$0	14-23	28	$1,328,600	$32,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,328,600	$212,600			$1,328,600	$166,100			$0	$0			$1,328,600	$32,400		$0	$0

Powered by CamScanner



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado Ley 1607 de 2012
CC 1065[illegible]809		MORENO LOPEZ ANDRES ROGELIO	NO DEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 15 NO 2[illegible]	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	[illegible]	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2[illegible]4425407	1496[illegible]014	I	2026/01/[illegible]	2025/12/[illegible]	BANCO DAVIVIENDA	[illegible]	$411,[illegible]

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$[illegible]211,[illegible]600	$0	$0	$[illegible]211,[illegible]600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$[illegible]211,[illegible]600	$0	$0	$[illegible]211,[illegible]600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$[illegible]32,400	$0	$0	$[illegible]32,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$[illegible]32,400	$0	$0	$[illegible]32,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$166,100	$0	$0	$166,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$166,100	$0	$0	$166,100
TOTAL				1	$411,100	$0	$0	$[illegible]411,100

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 200-2025

Informe Parcial	No. 2			
Informe Final	**SI**		**NO**	X
Periodo del Informe	Desde	Fecha inicio 14-12-2025	Hasta	28-12-2025
Contrato No.	200-2025			
Contratista	**ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ**			
Objeto	***PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PATINAJE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DEL MUNICIPIO DE VIOTÁ CUNDINAMARCA.***			
Fecha presentación Informe	29 de DICIEMBRE del 2025			

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACION ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA EN CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	SOPORTES
1	Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido.	Realice el proceso de convocatoria y divulgación a la comunidad por medio de la voz a voz por parte de cada uno de los deportistas, para los niños, niñas y adolescentes interesados en ser partícipes de la escuela.	No aplica.
2	Presentar mensualmente la planificación de entrenamientos y horarios de atención de la escuela de formación de PATINAJE en sus diferentes categorías.	Presenté a dirección mensualmente la planificación de cada entrenamiento con cada una de las categorías.	Adjunto planeaciones.
3	Realizar fichas de caracterización, fichas de inscripción, listas de asistencia y base de datos actualizada de los deportistas integrantes de la escuela.	Realice la base de datos actualizada de todos los deportistas de la escuela de formación.	No aplica.

Powered by CamScanner

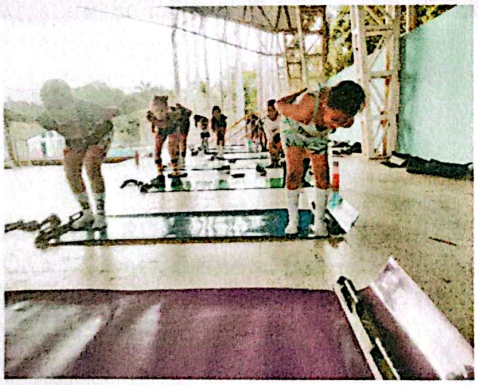
4	Presentar Informes periódicos de actividades con registros fotográficos de las sesiones de entrenamiento, describiendo lugar, fecha y hora.	Realicé informes periódicos de cada uno de los entrenamientos a través de fotografías por medio de la aplicación WhatsApp a la dirección de deportes sobre las actividades.	Adjunto foto
5	Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en los entrenamientos y los diferentes eventos, encuentros y festivales organizados por entidades deportivas municipales, departamentales, nacionales y sean aprobadas su participación por el supervisor del contrato.	Acompañé y dirigí cada uno de los entrenamientos con las diferentes categorías en el centro poblado San Gabriel y con el grupo del Casco Urbano.	Adjunto foto
6	Apoyar la logística de todas las actividades deportivas y recreativas organizadas por la secretaría de inclusión y prosperidad social.	Apoye en la logística y ejecución de las actividades propuestas por la secretaria como lo fue: • Adecuación del estadio municipal. • Apoyo en la final de la copa navideña de futbol. Organizada por la secretaria de Inclusión y Prosperidad Social. • Apoyo en la final de la copa elite.	Adjunto foto
7	Promover el uso adecuado y entrega en buen estado de las instalaciones deportivas a su cargo, así como uniformes e insumos que sean asignados para el desarrollo de sus actividades.	Promoví el uso adecuado de Las instalaciones deportivas con cada uno de los niños, niñas y adolescentes participantes en la escuela de formación.	Adjunto foto
8	Fundamentar técnica, táctica y pedagógicamente las diferentes categorías en los puntos de atención de la escuela de formación deportiva de patinaje.	Fundamenté de forma técnica a cada uno de los deportistas, así mismo, incentivé a los deportistas a mejorar la parte técnica y táctica con los grupos de iniciación y especialización en el casco urbano y en el centro poblado de san Gabriel.	Adjunto foto

Powered by CamScanner

9	Desarrollar 4 horas de trabajo de irradiación deportiva en las instituciones educativas del municipio.	Para este mes no fue posible, puesto que los estudiantes ya habían salido a vacaciones de fin de año.	Adjunto foto
10	Presentar la planeación de las sesiones de clase al inicio y/o final de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido.	Presente las planeaciones de cada una de las sesiones que se realizaron por cada categoría al fin de mes a la dirección de deportes.	Adjunto planeaciones.
11	Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por la secretaria de inclusión y prosperidad social.	Para este periodo no fue convocada reunión alguna por la secretaria de inclusión y prosperidad social.	Adjunto foto
12	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Apoye en la ejecución y logística que se realizaron en la secretaria.	N/A

Como soporte de lo anterior, se adjunta el siguiente registro fotográfico:

- Proceso de entrenamiento en los diferentes puntos de atención.






Powered by CamScanner

- Apoyos en la copa navideña y diferentes actividades impulsadas por la secretaria de inclusión social.







ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ
C.C. 1.069.402.809 de San Antonio Tequendama
Dirección: km 16 vía el Colegio, Casa San pedro, San Antonio del Tequendama
Celular: 3053961695

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. De la etapa contractual			
Contrato No.:	200 - 2025		
Tipo de contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del contratista:	Andrés Rogelio Moreno López		
No. de identificación del contratista:	1.069.402.809 de San Antonio Tequendama		
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PATINAJE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DEL MUNICIPIO DE VIOTÁ CUNDINAMARCA.		
Plazo del informe:	14 de diciembre al 28 de diciembre de 2025		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2025000748	**Número de Registro Presupuestal (R.P.):**	2025000890
Fecha de inicio del contrato	14-11-2025	**Fecha de terminación del contrato**	28-12-2025

I. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Seguimiento a las obligaciones contractuales			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan	X		El contratista adelanto el proceso de convocatoria y divulgación a la comunidad por medio de la comunidad en general.

Powered by CamScanner

beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido.			
Presentar mensualmente la planificación de entrenamientos y horarios de atención de la escuela de formación de PATINAJE en sus diferentes categorías.	X		El contratista presentó la planificación de cada entrenamiento con nada una de las categorías.
Realizar fichas de caracterización, fichas de inscripción, listas de asistencia y base de datos actualizada de los deportistas integrantes de la escuela.	X		El contratista realizó las fichas de inscripción y base de datos actualizada de todos los deportistas activos de la escuela de formación deportiva.
Presentar informes periódicos de actividades con registros fotográficos de las sesiones de entrenamiento, describiendo lugar, fecha y hora.	X		El contratista realizó informes periódicos a través de fotografías por medio de la aplicación WhatsApp a la dirección de deportes sobre las actividades realizadas en cada uno de los entrenamientos.
Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en los entrenamientos y los diferentes eventos, encuentros y festivales organizados por entidades deportivas municipales, departamentales, nacionales y sean aprobadas su participación por el supervisor del contrato.	X		El contratista acompañó y dirigió cada uno de los entrenamientos con las diferentes categorías en el centro poblado San Gabriel y con el grupo del Casco Urbano.
Apoyar la logística de todas las actividades deportivas y recreativas organizadas por la secretaría de inclusión y prosperidad social.	X		El contratista apoyó en la logística y ejecución de las actividades propuestas por la secretaria de inclusión y prosperidad social. Como lo fue: Apoye en la logística y ejecución de las actividades propuestas por la secretaria como lo fue:

Powered by CamScanner

			• Adecuación del estadio municipal. • Apoyo en la final de la copa navideña de futbol. Organizada por la secretaria de Inclusión y Prosperidad Social. • Apoyo en la final de la copa elite.
Promover el uso adecuado y entrega en buen estado de las instalaciones deportivas a su cargo, así como uniformes e insumos que sean asignados para el desarrollo de sus actividades.	X		El contratista promovió el uso adecuado de Las instalaciones deportivas con cada uno de los niños, niñas y adolescentes participes en la escuela.
Fundamentar técnica, táctica y pedagógicamente las diferentes categorías en los puntos de atención de la escuela de formación deportiva de patinaje.	X		El contratista fundamentó de forma técnica a cada uno de los deportistas. Así mismo, incentivó a los deportistas a mejorar la parte táctica y técnica con los grupos de iniciación y especialización en el casco urbano y en el centro poblado de san Gabriel.
Desarrollar 4 horas de trabajo de irradiación deportiva en las instituciones educativas del municipio.	X		Para este mes no fue posible, puesto que los estudiantes ya habían salido a vacaciones de fin de año.
Presentar la planeación de las sesiones de clase al inicio y/o final de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido.	X		El contratista presentó las planeaciones de cada una de las sesiones que se realizaran por cada categoría al fin de mes a la dirección de deportes.

Powered by CamScanner

Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por la secretaria de cultura, turismo, deporte y juventud.	X		El contratista informo que para este periodo no fue convocada reunión alguna por la secretaria de inclusión y prosperidad social.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	X		El contratista participó en todas las actividades propuesta por la secretaria.

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Viotá Cundinamarca, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento a la documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que el contratista **ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Se deja constancia que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato:	$ 4.600.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 4.600.000
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro)	$ 4.599.999
Valor por ejecutar (valor total del contrato-valor ejecutado del contrato)	$ 1
Valor a pagar en el presente informe	$ 1.533.333

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y decreto 1273 de 2018.

Powered by CamScanner

VIOTÁ
Alcaldía Municipal
2024 - 2027

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Para constancia se firma, a los veintinueve (29) días del mes de DICIEMBRE de 2025.

YEIDY MARINA BAQUERO BELTRAN
DIRECTORA DE RECREACIÓN Y DEPORTE.
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 200-2025

Informe Final	**SI**	X	**NO**	
Periodo del Informe	Desde	Fecha inicio 14-11-2025	Hasta	28-12-2025
Contrato No.	200-2025			
Contratista	**ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ**			
Objeto	***PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PATINAJE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DEL MUNICIPIO DE VIOTÁ CUNDINAMARCA.***			
Fecha presentación Informe	29 de DICIEMBRE del 2025			

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACION ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA EN CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	SOPORTES
1	Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido.	Realice el proceso de convocatoria y divulgación a la comunidad por medio de la voz a voz por parte de cada uno de los deportistas, para los niños, niñas y adolescentes interesados en ser partícipes de la escuela.	No aplica.
2	Presentar mensualmente la planificación de entrenamientos y horarios de atención de la escuela de formación de PATINAJE en sus diferentes categorías.	Presenté a dirección mensualmente la planificación de cada entrenamiento con cada una de las categorías.	Adjunto planeaciones.
3	Realizar fichas de caracterización, fichas de inscripción, listas de asistencia y base de datos actualizada de los deportistas integrantes de la escuela.	Realice la base de datos actualizada de todos los deportistas de la escuela de formación.	No aplica.

Powered by CamScanner

4	Presentar informes periódicos de actividades con registros fotográficos de las sesiones de entrenamiento, describiendo lugar, fecha y hora.	Realicé informes periódicos de cada uno de los entrenamientos a través de fotografías por medio de la aplicación WhatsApp a la dirección de deportes sobre las actividades.	Adjunto foto
5	Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en los entrenamientos y los diferentes eventos, encuentros y festivales organizados por entidades deportivas municipales, departamentales, nacionales y sean aprobadas su participación por el supervisor del contrato.	Acompañé y dirigí cada uno de los entrenamientos con las diferentes categorías en el centro poblado San Gabriel y con el grupo del Casco Urbano.	Adjunto foto
6	Apoyar la logística de todas las actividades deportivas y recreativas organizadas por la secretaría de inclusión y prosperidad social.	Apoye en la logística y ejecución de las actividades propuestas por la secretaria como lo fue: • la adecuación del estadio municipal. • Limpieza del cárcamo principal de camoa. • Representación del municipio e viotá con grupo de deportistas en el municipio de melgar Tolima. • Apoyo en la final de la copa navideña de futbol. Organizada por la secretaria de Inclusión y Prosperidad Social. • Apoyo en la final de la copa elite.	Adjunto foto
7	Promover el uso adecuado y entrega en buen estado de las instalaciones deportivas a su cargo, así como uniformes e insumos que sean asignados para el desarrollo de sus actividades.	Promoví el uso adecuado de Las instalaciones deportivas con cada uno de los niños, niñas y adolescentes participantes en la escuela de formación.	Adjunto foto

Powered by CamScanner

8	Fundamentar técnica, táctica y pedagógicamente las diferentes categorías en los puntos de atención de la escuela de formación deportiva de patinaje.	Fundamenté de forma técnica a cada uno de los deportistas, así mismo, incentivé a los deportistas a mejorar la parte técnica y táctica con los grupos de iniciación y especialización en el casco urbano y en el centro poblado de san Gabriel.	Adjunto foto
9	Desarrollar 4 horas de trabajo de irradiación deportiva en las instituciones educativas del municipio.	Para este mes no fue posible, puesto que los estudiantes ya habían salido a vacaciones de fin de año.	Adjunto foto
10	Presentar la planeación de las sesiones de clase al inicio y/o final de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido.	Presente las planeaciones de cada una de las sesiones que se realizaron por cada categoría al fin de mes a la dirección de deportes.	Adjunto planeaciones.
11	Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por la secretaria de inclusión y prosperidad social.	Participé en las diferentes reuniones programadas por la secretaria de inclusión y prosperidad social.	Adjunto foto
12	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Apoye en la ejecución y logística que se realizaron en la secretaria.	N/A

Como soporte de lo anterior, se adjunta el siguiente registro fotográfico:

- Proceso de entrenamiento en el centro poblado San Gabriel polideportivo de camoa.





Powered by CamScanner





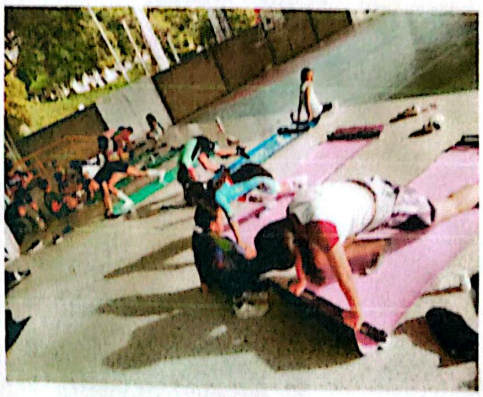






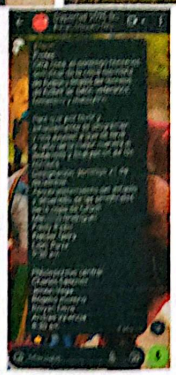






Powered by CamScanner




ANDRES ROGELIO MORENO LOPEZ
C.C. 1.069.402.809 de San Antonio Tequendama
Dirección: km 16 vía el Colegio, Casa San pedro, San Antonio del Tequendama
Celular: 3053961695

Powered by CamScanner