PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, diciembre de 2025

Señora
ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7367294
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agropecuario y agroindustrial

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7367294 del año 2025

Luis Ignacio Rosas Lizarazo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 74376426 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, como Apoyo a la Subdirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato o lote es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609) amparados en el CDP No. 2325 de 2025

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025
Fecha inicio: 03 de febrero de 2025
Fecha finalización: 24 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los

Lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área PECUARIA en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto-Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Durante el mes de diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada. **TITULADA PRESENCIAL** **Duitama** **Fecha: 1 al 5, 9 al 12 y 15 al 19 de diciembre.** TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA **Ficha 3147971** • Competencia: establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Resultado: - determinar e informar alteraciones funcionales	EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional. TITULADA PRESENCIAL - Anexo 1.1 Planeación pedagógica. - Anexo 1.2 Guías de aprendizaje. - Anexo 1.3. Material de apoyo. - Anexo 1.4. Instrumentos de evaluación - Anexo 1.5. Reporte Juicios de evaluación. - Anexo 1.6. Lista de asistencia -Anexo 1.7. Plan de trabajo

		y de comportamiento de la especie bovina. - Realizar actividades del proceso de manejo sanitario según plan de producción y normatividad vigente.	
2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Durante el mes objeto de cobro se: - Se evaluó los resultados de aprendizaje correspondientes al tecnólogo en producción ganadera ficha 3147971	EVIDENCIAS 2 Anexo 2.1 Juicios de evaluación ficha 3147971. Anexo 2.2 Reporte de deserción ficha 3147971
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual. - Planilla de pago. seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive.	EVIDENCIAS 3 Aportar de manera oportuna la documentación. - Anexo 3.1 Informe de ejecución contractual mes diciembre de 2025. - Anexo 3.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de noviembre y diciembre 2025.

			- Anexo 3.3 Cuenta de cobro mes de diciembre de 2025
5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta

	cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.		actividad para objeto de pago.
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
11	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Durante el mes de diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Prácticas de campo con aprendices del tecnólogo en producción ganadera ficha 3147971.	EVIDENCIAS 4 - Anexo 4.1 evidencia fotográfica participación de los aprendices en prácticas de campo.

12	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de diciembre teniendo en cuenta la programación, se continua con la ejecución del proyecto de mejoramiento genético de los andes	EVIDENCIA 5: Anexo 5.1 Registro fotográfico de sincronización y ejecución de los protocolos de inseminación a tiempo fijo del programa de mejoramiento genético de los andes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 81767738, 82359985 las planillas expedidas por Enlace operativo, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en plataforma drive.

Cordialmente,



Firma
Luis Ignacio Rosas Lizarazo
Contratista
C.C. No. 74.376.426

Recibí a satisfacción:

Firma
Ángela Ibeth Avendaño Fonseca
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7367294 de 2025
Coordinadora académica