Barranquilla, diciembre de 2025 CUENTA DE COBRO 04

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE EDUBAR S.A

800.091.140-4

DEBE A: VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO

NOMBRE: VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO

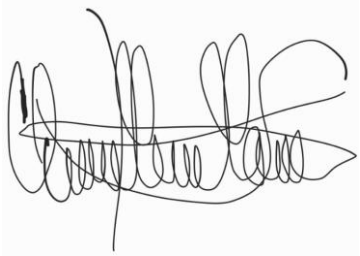
CC. 72.345.913

LA SUMA DE…..……$5.000.000

SON: **CINCO MILLONES DE PESOS MC/TE ($5.000.000)**

POR CONCEPTO DE:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACION PARA LA ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. bajo el contrato No. CD-EDU-0145-2025 correspondiente al mes de abril.

Certifico a EDUBAR S.A. Que de acuerdo con las normas tributarias no soy Responsable de IVA por lo tanto no estoy obligado a emitir factura de conformidad con el Estatuto Tributario.



NOMBRE: VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO

CC. 72.345.913

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

SEÑOR (A)
LANIA
LOPESIERRA
ROSADO
SUPERVISOR
EDUBAR S.A.

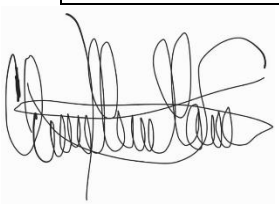
Yo identificado con la cédula de ciudadanía No. C.C. No. 72.345.913 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-EDU-0145-2025, declaro que durante el periodo correspondiente al mes de **abril** he cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Presté los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por EDUBAR S.A.

A continuación, se presenta el informe de las actividades realizadas durante la presente vigencia:

Actividades del Contrato	**Actividades Ejecutadas por el Contratista**
1) Apoyar a EDUBAR S.A. en el desarrollo de la gestión contractual y selección de contratistas de los diferentes proyectos que realiza la empresa.	Apoyó a EDUBAR S.A. en el desarrollo de la gestión contractual y en la selección de contratistas para los diferentes proyectos ejecutados por la empresa.
2) Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.	Proyectó los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de las actuaciones contractuales, garantizando su adecuada elaboración.
3) Revisión del cumplimiento del Lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.	Revisó el cumplimiento de los requisitos y documentos soporte exigidos para cada modalidad de contratación, verificando la conformidad de los expedientes.
4) Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.	Adelantó los procesos de selección de contratación que me fueron asignados, elaborando los documentos, evaluaciones y reportes respectivos.
5) Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección de los contratos derivados del proyecto objeto del contrato y demás que le sean asignados.	Participó en los comités evaluadores de los procesos de selección de los contratos derivados del proyecto objeto del contrato, así como en otros que me fueron designados.
6) Proyectar o revisar minutas de contratos y convenios.	Proyectó y revisó minutas de contratos y convenios, asegurando su coherencia jurídica y técnica.

7) Asistir a reuniones de trabajo y en representación de la empresa en el evento en que dicha atribución sea requerida.	Asistió a reuniones de trabajo y representé a la empresa cuando así se requirió, aportando el apoyo contractual y jurídico necesario.
8) Apoyo en los aspectos contractuales y jurídicos derivados del proyecto.	Brindó apoyo en los aspectos contractuales y jurídicos derivados del proyecto, emitiendo observaciones, análisis y acompañando los procesos correspondientes.
9) Apoyo en los aspectos contractuales y jurídicos derivados del proyecto.	brindó apoyo en los aspectos contractuales y jurídicos derivados del proyecto, mediante la revisión, análisis y elaboración de documentos contractuales, conceptos jurídicos y actuaciones administrativas necesarias para su correcta ejecución, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, los términos contractuales y los lineamientos establecidos por la entidad.



VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO
CC. 72.345.913

Barranquilla, diciembre de 2025

Señores
EDUBAR S.A.
E. S. M.

Asunto: PRESENTACION DE APORTES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL

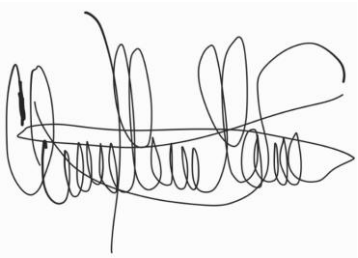
Cordial saludo.

Mediante la presente certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con las obligaciones contraídas en el **Contrato No. CD-EDU-0145-2025**, he efectuado el pago de los aportes a Salud, pensión y ARL, según la siguiente planilla que relaciono a continuación.

Número de planilla: 9483529182

Valor Aportado: $1,160,900

En constancia de lo anterior, firmo en Barranquilla del mes de diciembre



VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO
C.C. **72.345.913**