PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES NOVIEMBRE	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	74.6%	74.6%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**
ÁREA	**SECRETARIA DE HACIENDA**
CARGO	**SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERO**
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

NUMERO DE CONTRATO	228	
FECHA DE CONTRATO	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
CONTRATISTA	SUSANA ANACONA VILLEGAS	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.234.639.683	
VALOR CONTRATO	19.666.666	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de DICIEMBRE de 2025	
FECHA ACTA DE INICIO	03 de SEPTIEMBRE de 2025	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE de 2025	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación: N/A**
CDP No. 2025000570	**RP No.** 2025000497	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	**2.3.2.02.02.009**	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA APLICACIÓN DE DISTINTAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA, PARA GARANTIZAR EL RECAUDO, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES RENTAS, QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO.		

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

LA CONTRATISTA SUSANA ANACONA VILLEGAS CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	*Ejecutar las actividades asignadas por la Secretaría de Hacienda en concordancia con las estrategias establecidas por la Dirección Administrativa Tributaria.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2.	*2Diseñar e implementar planes y acciones orientadas al incremento del recaudo de las rentas municipales.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3.	*Apoyar en el diseño y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento del recaudo de las rentas municipales, mediante la aplicación de estrategias definidas por la Dirección Administrativa Tributaria.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4.	*Brindar apoyo a la secretaria de hacienda en las labores de fiscalización tributaria para identificar, verificar y controlar posibles casos de evasión y elusión.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

5.	*Apoyar la actualización, depuración y consolidación de la base de datos de contribuyentes.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6.	*Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la aplicación de normatividad tributaria vigente, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad y transparencia.*	74.6%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
7.	*Brindar apoyo en la consolidación, análisis y presentación de información técnica y estadística periódica sobre el comportamiento de los ingresos municipales, incluyendo reportes del avance en las metas de recaudo establecidas.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8.	*Proponer estrategias para mejorar la eficiencia en los procesos de cobro persuasivo y coactivo.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9.	*Brindar acompañamiento técnico a las campañas de cultura tributaria y sensibilización ciudadana en el municipio.*	74.6%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
10.	*Responder con oportunidad y calidad a los requerimientos, solicitudes o directrices de la Dirección Administrativa Tributaria.*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
11.	*Asegurar la confidencialidad y adecuada custodia de la información relacionada con los contribuyentes y los procesos fiscales*	74.6%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD

12.	*Realizar capacitaciones internas al personal de la Secretaría de Hacienda en temas de gestión tributaria, cuando sea requerido.*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
13.	*Proponer mecanismos innovadores de control y seguimiento que contribuyan al mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
14.	*Participar en las reuniones de seguimiento y evaluación convocadas por la Secretaría de Hacienda y presentar reportes de gestión.*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
15.	*Cumplir con los plazos, metas e indicadores establecidos en el cronograma de actividades aprobado por la administración municipal.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
16.	*Elaborar un informe final de gestión con los resultados alcanzados, dificultades identificadas y recomendaciones para la sostenibilidad de las estrategias implementadas.*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
17.	*Las demás que designe el supervisor*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Elaboró: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA	**REVISÓ: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**	**Aprobó: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**
Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA	**Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA**	**Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA**

Producto a entregar: 4 informes de ejecución	**% de avance**	**Calificación**	**Observaciones**
1. pago mes NOVIEMBRE según tercer informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	74.6%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO PLANILLA			**8639065426**
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR $ 580.500**
PENSIÓN-COLPENSIONES	2025-10	*2025-11-28*	320.700
SALUD-NUEVA EPS			250.500
ARL-POSITVA			10.600

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

12.	*Realizar capacitaciones internas al personal de la Secretaría de Hacienda en temas de gestión tributaria, cuando sea requerido.*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
13.	*Proponer mecanismos innovadores de control y seguimiento que contribuyan al mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
14.	*Participar en las reuniones de seguimiento y evaluación convocadas por la Secretaría de Hacienda y presentar reportes de gestión.*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
15.	*Cumplir con los plazos, metas e indicadores establecidos en el cronograma de actividades aprobado por la administración municipal.*	74.6%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
16.	*Elaborar un informe final de gestión con los resultados alcanzados, dificultades identificadas y recomendaciones para la sostenibilidad de las estrategias implementadas.*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
17.	*Las demás que designe el supervisor*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Elaboró: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA	**REVISÓ: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**	**Aprobó: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**
Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA	**Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA**	**Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA**

El contratista deberá presentar 04 informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 10 de diciembre 2025

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	Susana Anacona Villegas
EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA **Secretaria de Hacienda y Tesorera**	**SUSANA ANACONA VILLEGAS** **C.C 1.234.639.683**

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

Scanned with CamScanner