PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DICIEMBRE-INFORME FINAL	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	100%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**
ÁREA	**SECRETARIA DE HACIENDA**
CARGO	**SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERO**
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

NUMERO DE CONTRATO	228	
FECHA DE CONTRATO	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
CONTRATISTA	SUSANA ANACONA VILLEGAS	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.234.639.683	
VALOR CONTRATO	19.666.666	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de DICIEMBRE de 2025	
FECHA ACTA DE INICIO	03 de SEPTIEMBRE de 2025	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE de 2025	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación: N/A**
CDP No. 2025000570	**RP No.** 2025000497	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	**2.3.2.02.02.009**	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA APLICACIÓN DE DISTINTAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA, PARA GARANTIZAR EL RECAUDO, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES RENTAS, QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO.		

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

LA CONTRATISTA SUSANA ANACONA VILLEGAS CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACION CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	*Ejecutar las actividades asignadas por la Secretaría de Hacienda en concordancia con las estrategias establecidas por la Dirección Administrativa Tributaria.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2.	*2Diseñar e implementar planes y acciones orientadas al incremento del recaudo de las rentas municipales.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3.	*Apoyar en el diseño y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento del recaudo de las rentas municipales, mediante la aplicación de estrategias definidas por la Dirección Administrativa Tributaria.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4.	*Brindar apoyo a la secretaria de hacienda en las labores de fiscalización tributaria para identificar, verificar y controlar posibles casos de evasión y elusión.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

5.	*Apoyar la actualización, depuración y consolidación de la base de datos de contribuyentes.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6.	*Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la aplicación de normatividad tributaria vigente, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad y transparencia.*	100%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
7.	*Brindar apoyo en la consolidación, análisis y presentación de información técnica y estadística periódica sobre el comportamiento de los ingresos municipales, incluyendo reportes del avance en las metas de recaudo establecidas.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8.	*Proponer estrategias para mejorar la eficiencia en los procesos de cobro persuasivo y coactivo.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9.	*Brindar acompañamiento técnico a las campañas de cultura tributaria y sensibilización ciudadana en el municipio.*	100%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
10.	*Responder con oportunidad y calidad a los requerimientos, solicitudes o directrices de la Dirección Administrativa Tributaria.*	00%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
11.	*Asegurar la confidencialidad y adecuada custodia de la información relacionada con los contribuyentes y los procesos fiscales*	100%	N/A	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

12.	*Realizar capacitaciones internas al personal de la Secretaría de Hacienda en temas de gestión tributaria, cuando sea requerido.*	100%	N/A	SIN OBSERVACIONES
13.	*Proponer mecanismos innovadores de control y seguimiento que contribuyan al mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
14.	*Participar en las reuniones de seguimiento y evaluación convocadas por la Secretaría de Hacienda y presentar reportes de gestión.*	00%	N/A	SIN OBSERVACIONES
15.	*Cumplir con los plazos, metas e indicadores establecidos en el cronograma de actividades aprobado por la administración municipal.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
16.	*Elaborar un informe final de gestión con los resultados alcanzados, dificultades identificadas y recomendaciones para la sostenibilidad de las estrategias implementadas.*	100%	N/A	SIN OBSERVACIONES
17.	*Las demás que designe el supervisor*	100%	N/A	SIN OBSERVACIONES
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Elaboró: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA	**REVISÓ: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**	**Aprobó: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**
Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA	**Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA**	**Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA**

Producto a entregar: 1 informe de ejecución	**% de avance**	**Calificación**	**Observaciones**
1. Ultimo pago mes DICIEMBRE según informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	100%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO PLANILLA			**35678024**
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR $ 580.500**
PENSIÓN-COLPENSIONES	2025-11	*2025-12-10*	320.000
SALUD-NUEVA EPS			250.000
ARL-POSITVA			10.500

NUMERO PLANILLA			**35678031**
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR $ 580.500**
PENSIÓN-COLPENSIONES	2025-12	*2025-12-10*	320.000

SALUD-NUEVA EPS			250.000
ARL-POSITVA			10.500

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- DOCUMENTO EQUIVALENTE NO. 004
- PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025.
- INFORME DE ACTIVIDADES.
- CERTIFICADO BANCARIO
- PAZ Y SALVO DE ALMACEN

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

VALOR DEL CONTRATO				**$19.666.666**
ACTA No	**VALOR POR PAGAR**	**SALDO**	**PERIODO COBRADO**	**PERIODO PAGADOS**
ACTA No 1	**$ 4.666.666**	**$15.000.000**	**MES DE SEPTIEMBRE**	**$4.666.666**
ACTA No 2	**$ 5.000.000**	**$10.000.000**	**MES DE OCTUBRE**	**$ 5.000.000**

Elaboró: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA	**REVISÓ: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**	**Aprobó: EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**
Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA	**Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA**	**Cargo: SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA**

ACTA No 3	**$ 5.000.000**	**$5.000.000**	**MES DE NOVIEMBRE**	**$ 5.000.000**
ACTA No 4	**$ 5.000.000**	**$0**	**MES DE DICIEMBRE**	**$ 5.000.000**
SALDO POR PAGAR				**$ 0**
VALOR EJECUTADO				**$ 19.666.666**
VALOR POR PAGAR				**$ 5.000.000**

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar 04 informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON EL 100% DE LO PACTADO EN EL CONTRATO. SE FIRMA A LOS 23 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2025, POR EFECTOS DE CIERRE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.

Fecha de elaboración: 23 de diciembre 2025

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**
EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA **Secretaria de Hacienda y Tesorera**	**SUSANA ANACONA VILLEGAS** **C.C 1.234.639.683**

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-