**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

**CERTIFICA:**

Qué, el(los) bien(es) o servicio(s) descrito(s) en la siguiente tabla, se encuentra(n) incluido(s) *en* el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)** del Municipio de Villa de Leyva para la vigencia 2025, el cual está debidamente publicado en la plataforma transaccional de Contratación en línea SECOP II:

| | |
|---|---|
| **CÓDIGO UNSPSC (CADA CÓDIGO SEPARADO POR ;)** | 80111623, 93141702,93141701 |
| **DESCRIPCIÓN** | SE 115 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO DE CONMEMORACIÓNES Y ACTVIDADES CULTURALES NAVIDEÑAS DE FIN DE AÑO |
| **DURACIÓN DEL CONTRATO (NÚMERO)** | 1 |
| **DURACIÓN DEL CONTRATO: (INTERVALO DÍAS, MESES, AÑOS)** | MES |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL (CON OFERTAS) |
| **FUENTE DE LOS RECURSOS** | SGP |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO** | $ 233.682.191 |
| **UBICACIÓN** | VILLA DE LEYVA (BOYACÁ) |

Se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

**LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**
Secretario General y Gestión Administrativa

Proyectó: Laura Páez / Secretaria Asistencial
Revisó: Luis Rodríguez / Secretario General y Gestión Administrativa