

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-1118
Plazo de Ejecución - Desde: 14/02/2025 - Hasta: 31/12/2025
Nombre y Apellido del Contratista: VANESSA CAROLINA PEÑA AHUMADA
No. Documento de Identificación: C.C No.1042997118 de Sabanalarga, Atlántico
Periodo: 31 de DICIEMBRE del 2025
No. de Pago: 11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Apoyar el trámite y/o digitalización toda la documentación que reposa en el archivo de la oficina.	*Durante el mes de noviembre 2025, recibí diferentes solicitudes administrativas y del personal de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional para mi revisión como un primer filtro en apoyo a la gestión del jefe de dicha oficina: - El 28 de noviembre, solicitud de Reprogramación de Vacaciones de Astrid Fuenmayor. - El 1 de diciembre, solicitud Cambio fecha permiso remunerado antigüedad de Margarita Jacquin. *Realicé la revisión de soportes y anexos a las cuentas de OPSs de gestión estratégica y fortalecimiento institucional con solicitud de pago durante el mes de noviembre y diciembre, en apoyo a la supervisión técnica.
2.Apoyar en los procesos logísticos necesarios para la correcta ejecución de las funciones de la oficina.	En este periodo acompañé el 22 de noviembre y el 20 de diciembre al programa de comedores comunitario de la alcaldía como parte del equipo logístico de secretaría de educación. Realizamos todas las actividades de recreación programadas y alistamos el

	servicio de comedor en sitio para los niños de la comunidad.
3.Acompañar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	* En este periodo realicé la revisión de las matrices de noviembre y diciembre de ejecución del contrato de IDE SISTEMAS CD-05-2025-4183 (SOPORTE TÉCNICO, ASESORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN FINANCIERA SAR, A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA), correspondiente al cobro final del contrato con todos los entregables y evidencias en carpeta drive subidos por el contratista para posterior aprobación de supervisor. *En este periodo realicé la revisión de la matriz de ejecución del contrato de BOSTONIA SA-SI-021-2024 (Dotación Cocinas), para validar todas las pendientes. Se levantaron todas las observaciones pertinentes desde la supervisión técnica a subsanar por parte del proveedor.
4.Apoyar en la gestión de las diferentes solicitudes que ingresen a la dependencia asignada.	- En apoyo administrativo como un primer filtro para revisión y visto bueno de la jefe de oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, recibí el 11 de diciembre las Resoluciones emitidas desde la oficina de Inspección Vigilancia y Control para: - EDUCACIÓN INICIAL DE IED BRISAS DEL RIO. -EDUCACIÓN INICIAL Y CAMBIO DE GÉNERO DE IED MARIA INMACULADA *En apoyo administrativo como un primer filtro para revisión y firma de la jefe de oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, recibí las siguientes solicitudes de firma y Vo°Bo°

	en los documentos de nómina enviados por el equipo de financiera de la secretaría de educación: 1. El 16 de diciembre: Soportes de nómina docentes y Directivos docentes, mes de Diciembre 2025. 2. El 18 de diciembre: Elaboración OP - Nómina de Diciembre 2025 - Docentes – ICLD. 3.El 18 de diciembre: Elaboración OP - Nómina de Diciembre2025 - Docentes – SGP. 4. El 18 de diciembre: ORDENES DE PAGO EDUCACION ADMINISTRATIVOS
--	--

Anexos

1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



VANESSA CAROLINA PEÑA AHUMADA
Contratista