Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-31-2025-5210

Plazo de Ejecución -Desde: 25/06/2025- Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JENNIFER BELTRÁN BARAONA No.

Documento de Identificación: 1.140.847.534

Periodo: Quinto pago a 31 de octubre de 2025.

No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en campañas y estrategias de comunicaciones para la promoción de los derechos de las mujeres y sector social LGBTIQ+	• Asesoré a la Oficina de la Mujer en la planeación estratégica de las campañas Escuela para la Vida, Escuela para Hombres, Aquí No, Mujeres que Caminan la Ciudad y Con Seguridad Ganamos Todas, aportando lineamientos comunicacionales y criterios de enfoque de género para garantizar coherencia institucional y alineación con los objetivos estratégicos. • Brindé orientación en la definición del enfoque visual y narrativo de las campañas institucionales, asegurando que los mensajes respondieran a los lineamientos de comunicación social, estándares de cooperación y a la promoción efectiva de los derechos de las mujeres.

Elaborar contenidos de acciones y actividades de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Elaboré la parrilla de contenidos correspondiente al período, definiendo temáticas, formatos, frecuencia de publicación y criterios para el cubrimiento audiovisual de las actividades desarrolladas por la Oficina de la Mujer. • Redacté guiones para la producción de piezas audiovisuales asociadas a las acciones Ruta de Atención, Reconocimiento BAQ IN, Taller de Violencias Basadas en Género en Falabella Mall Plaza, Líneas de Atención, Lanzamiento de los cursos de Gastronomía y Maquillaje, Feria de Servicios del barrio Santo Domingo y Liderazgo Femenino – Emprender Mujer, garantizando claridad del mensaje y coherencia institucional.
Cubrir eventos, actividades de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género para ser divulgados en medios de comunicación.	• Realicé el cubrimiento comunicacional de los talleres dirigidos a funcionarios de Transmetro en el marco de la campaña Aquí No, así como del Taller de Violencias Basadas en Género en Falabella Mall Plaza. • Cubrí las tomas institucionales realizadas en escenarios deportivos como el Estadio Metropolitano Roberto Meléndez, el Palacio de Combate Sugar Baby Rojas y el Complejo Acuático Eduardo Movilla, además de la Feria de Servicios en el barrio Santo Domingo y La Playa, la Jornada de Liderazgo Emprender Mujer y las Escuelas para la Vida desarrolladas en las localidades Metropolitana, Suroriente y Suroccidente.
Realizar seguimiento y registro de evidencias de publicaciones en portales web, redes sociales, medios internos y externos.	• Realicé el monitoreo permanente de las publicaciones difundidas en portales web, redes sociales institucionales y medios internos y externos, relacionadas con las campañas Escuela para la Vida, Con

	Seguridad Ganamos Todas, Aquí No y Mujeres que Caminan la Ciudad. • Sistematicé evidencias digitales de contenidos publicados, consolidando soportes gráficos, audiovisuales y enlaces para los reportes de visibilidad, seguimiento de metas e informes de gestión de la Oficina de la Mujer.
Brindar apoyo en la marca institucional, prensa y redes sociales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Publiqué y difundí de manera estratégica contenidos en las plataformas Instagram, Facebook y X, resaltando el impacto de las acciones institucionales y fortaleciendo la presencia digital de la Oficina de la Mujer. • Edité material audiovisual y generé contenidos para redes sociales, incluyendo videos como Líneas de Atención en Lengua de Señas Colombiana, Prevención de violencias en escenarios deportivos, Talento que se convierte en oportunidades, Feria de Servicios por la vida y el autocuidado, Mujeres que emprenden e inspiran y Lanzamiento de la Escuela para la Vida. • Implementé estrategias de comunicación digital mediante reels, historias y piezas gráficas complementarias, fortaleciendo la visibilidad de los mensajes institucionales y fomentando la participación ciudadana.
Elaborar Brief y soportes de informes para la elaboración de estrategias institucionales comunicacionales.	• Elaboré briefs detallados para la planificación y ejecución de la campaña Con Seguridad Ganamos Todos, desarrollada en articulación con la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, definiendo públicos objetivos,

	mensajes clave y canales de difusión. • Desarrollé documentos de soporte y lineamientos estratégicos que orientaron la creación de campañas y acciones comunicacionales de la Oficina de la Mujer, asegurando coherencia en los mensajes difundidos en distintos canales. • Participé en reuniones de trabajo relacionadas con los proyectos Íntegrate Más, Mujeres que Caminan la Ciudad, Aquí No, Escuela para la Vida y Escuela para Hombres, así como en encuentros con responsables de comunicaciones de la Secretaría de Comunicaciones, garantizando articulación interinstitucional.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



JENNIFER BELTRÁN BARAONA

CC 1.140.847.534