



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de Agosto de 2025

Señor (a)

VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8178371**

Dependencia: Mercadeo

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Sena Distrito Capital

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8178371 del año 2025

EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.673.937 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, (dependencia de Mercadeo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$19.777.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a agosto de 2025 por valor DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.453.073) Tres (03) pagos iguales de septiembre a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) y c) Un último pago en el mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendizajes en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<p>* Asistí a reunión programada por Coordinación de Mercadeo, con el fin de reconocer procesos SENA.</p> <p>* Desarrollo de procesos de formación con fichas de TAS, TOC y DPM en las sedes y ambientes dispuestos para tal fin.</p> <p>Fichas asignadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3229006- RA: 648304 ● 3229008 - RA: 648304 	Evidencias fotográficas en anexo al informe de ejecución contractual.
2.	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	<p>Se impartió inducción Bienestar al aprendiz a las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3229006 ● 3229008 	Evidencias fotográficas en anexo al informe de ejecución contractual.
3.	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.



	formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
4.	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Proceso de formación fichas: <ul style="list-style-type: none"> • 3229006 • 3229008 	Evidencias fotográficas en Anexo al informe.
5.	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
6.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
7.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
8.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
9.	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
10.	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.



11.	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
12.	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
13.	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Asesoramiento sobre uso adecuado de uniformes en los aprendices.	Evidencia fotográfica en Anexo al Informe de ejecución contractual.
14.	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo inducción II – Bienestar al aprendiz	Evidencia fotográfica en Anexo al Informe de ejecución contractual.
15.	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
16.	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	En anexo al informe se adjunta pantallazo de correo con solicitud de asistencia por parte de Coordinación.
17.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.



18.	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realiza control de equipos y de ambientes previo a la formación.	Evidencia fotográfica en Anexo al Informe de Ejecución.
19.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
20.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.
21.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	- No se registran evidencias porque no se ejecutó en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales , reporte de horas de sofiaplus y formato anexo de evidencias (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.075.673.937de Zipaquirá.

Recibí a satisfacción:

VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO
Nombres y Apellidos
Supervisora Contrato **No CO1.PCCNTR.8178371del año 2025**
Cargo Coordinadora Académica

ANEXO AL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

A continuación, se especifican las evidencias fotográficas de las actividades realizadas durante este periodo mes de Agosto 2025.

1. Impartir formación presencial a programas técnicos en Asesoría comercial programas 3229006 y 3229008.



Técnico en asesoría comercial 3229006 (Martes – Jueves) Fontibón



Técnico en asesoría comercial 3229008 (viernes) Fontibón

2. Apoyar actividades de inducción II por parte de bienestar al aprendiz programas técnicos en Asesoría comercial programas 3229006 y 3229008.



Bienestar al Aprendiz -Fontibón

A photograph of a large, detailed table with multiple columns and rows. The table is filled with text, likely names and identification numbers of participants. The table is organized into several columns, with some columns containing handwritten notes or signatures. The table is printed on a white sheet of paper with a grid pattern.

Asistencia de aprendices – inducción

3. Programación fichas III Trimestre 2025

EDWIN SOTELO



		EDWIN SOTELO		36	25/07/2025 - 06/10/2025		
		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
TEMÁTICA		6079- RAL EMBAJADOR DE LA MEJORA DE PRODUCTOS SEGUN SU MANEJO DE MERCADO 3481	6084- RAL PROSPECTAR CLIENTES POR CIUDADES SEGUN EL PRODUCTO SERVIDO DE LA ORGANIZACION X 1441		6084- RAL PROSPECTAR CLIENTES POR CIUDADES SEGUN EL PRODUCTO SERVIDO DE LA ORGANIZACION X 1441	6084- RAL PROSPECTAR CLIENTES POR CIUDADES SEGUN EL PRODUCTO SERVIDO DE LA ORGANIZACION X 1441	
INSTRUCION	8:15 am. - 8:00 am.	EDWIN SOTELO	EDWIN SOTELO		EDWIN SOTELO	EDWIN SOTELO	
Ficha		3_TRM_3147074_C_IDT_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERIA	1_TRM_3229008_IDMF_ASESORIA COMERCIAL		1_TRM_3229008_IDMF_ASESORIA COMERCIAL	1_TRM_3229008_IDMF_ASESORIA COMERCIAL	
AMBIENTE		604 Av.Cra.aca.com_52	2025 of 7 entibon		2025 of 7 entibon	2045 of 7 entibon	
TEMÁTICA		6079- RAL EMBAJADOR DE LA MEJORA DE PRODUCTOS SEGUN SU MANEJO DE MERCADO 3481	6084- RAL PROSPECTAR CLIENTES POR CIUDADES SEGUN EL PRODUCTO SERVIDO DE LA ORGANIZACION X 1441		6084- RAL PROSPECTAR CLIENTES POR CIUDADES SEGUN EL PRODUCTO SERVIDO DE LA ORGANIZACION X 1441	6084- RAL PROSPECTAR CLIENTES POR CIUDADES SEGUN EL PRODUCTO SERVIDO DE LA ORGANIZACION X 1441	
INSTRUCION	8:00 am. - 1:00 p.m.	EDWIN SOTELO	EDWIN SOTELO		EDWIN SOTELO	EDWIN SOTELO	
Ficha		3_TRM_3147074_C_IDT_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERIA	1_TRM_3229008_IDMF_ASESORIA COMERCIAL		1_TRM_3229008_IDMF_ASESORIA COMERCIAL	1_TRM_3229008_IDMF_ASESORIA COMERCIAL	
AMBIENTE		604 Av.Cra.aca.com_52	2025 of 7 entibon		2025 of 7 entibon	2045 of 7 entibon	
		cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada
TEMÁTICA		6476- RAL ORGANIZAR INVESTIGACION DE AUDITORIA CON LIBRO DE CALIDAD. PUNTO DE VENTA IC 481		6476- RAL ORGANIZAR INVESTIGACION DE AUDITORIA CON LIBRO DE CALIDAD. PUNTO DE VENTA IC 481			
INSTRUCION	1:00 p.m. - 3:00 p.m.	EDWIN SOTELO		EDWIN SOTELO			
Ficha		1_TRM_3317074_ITT_OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		1_TRM_3317074_ITT_OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL			
AMBIENTE		705 calle 64 # 13-78		705 calle 64 # 13-78			
TEMÁTICA		6476- RAL ORGANIZAR INVESTIGACION DE AUDITORIA CON LIBRO DE CALIDAD. PUNTO DE VENTA IC 481		6476- RAL ORGANIZAR INVESTIGACION DE AUDITORIA CON LIBRO DE CALIDAD. PUNTO DE VENTA IC 481			
INSTRUCION	3:00 p.m. - 6:00 p.m.	EDWIN SOTELO		EDWIN SOTELO			
Ficha		1_TRM_3317074_ITT_OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		1_TRM_3317074_ITT_OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL			
AMBIENTE		705 calle 64 # 13-78		705 calle 64 # 13-78			
		cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada

4. Registro y entregas, mediante aplicativo Classroom;



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 15/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 05/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3229006 - ASESORIA COMERCIAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181124 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCION DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3229008 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA 3142667 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 3235338 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION