BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P25.ABS	03/08/2022
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAES Y DE APOYO A LA GESTION.	Versión 4	Página 1 de 1

Soportes o evidencias	SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): Marque con una X según corresponda		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.		X
2. Copia del F3.P2.GTIFormato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique	X	
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.	X	
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros	X	
B- Entrega de elementos devolutivos. Marque con una X según corresponda		
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	X	
C- Entrega de información del Contratista Marque con una X según corresponda		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.	X	
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co	X	
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según sea el caso	X	
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. Marque con una X según corresponda		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.	X	
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		X

- *En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.*
- *El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.*

Fecha del diligenciamiento	**31/12/2025**
Dependencia	**DEFENSORIA QUINTA DE FAMILIA**
Número de Contrato	**41005252025**
Nombre Contratista	**LINA PAOLA QUINTERO TENGONO**
Nombre del supervisor de contrato	**LYLIANA OME CANO**
Firma del Supervisor del Contrato	

Sede/Regional/Centro Zonal:		Proceso	Dependencia
Nombre completo	LINA PAOLA QUINTERO TENGONO		
N° de Identificación	1079408904		
Cargo	Psicóloga		
Fecha de diligenciamiento	31 de diciembre de 2025		
INFORME			

Para tener en cuenta:

- Cargo: Psicóloga
- Antigüedad en la institución: 1 año 3 meses y 13 días
- De acuerdo con el Mapa Estratégico del ICBF: garantizar intervenciones pertinentes y de calidad, dirigidas a los niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo el componente de familia bajo un enfoque diferencial y territorial.

- Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo:

Obligación Contractual	Producto
APOYAR A LA DEFENSORÍA DE FAMILIA EN LA EMISIÓN DE CONCEPTOS SOBRE EL ESTADO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES QUE SEAN REQUERIDAS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA.	He realizado apoyo de manera permanente al equipo interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los NNA siguiendo las directrices y ordenes correspondientes de coordinación realizando trabajo interdisciplinario (Defensor, psicólogo, nutricionista, técnico y operadores, con quien se tiene convenio y tiene a su cargo los niños en protección) fortaleciendo el bienestar integral y garantía de los derechos
REALIZAR DE MANERA OPORTUNA LAS VALORACIONES PSICOLÓGICAS SOLICITADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, EMITIENDO EL CONCEPTO CON CARÁCTER DE DICTAMEN PERICIAL QUE SEAN REQUERIDOS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS O DEL TIPO DE TRÁMITE ORDENADO PARA LA GARANTÍA Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.	Desde el presente contrato, se han prestado los servicios como psicóloga en las defensorías de familia, se han brindado las atenciones en valoraciones, verificaciones de atenciones psicológicas, también en los seguimientos de los casos atendidos en las defensorías a niños, niñas y adolescentes.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

MODALIDADES DE ATENCIÓN EN MEDIO DIFERENTE A LA FAMILIA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL PARÁGRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY 1098, ADICIONADO POR EL ARTÍCULO 46 DE LA LEY 2126 DE 2021.	revisión en documentación del niño, niña o adolescente en estudio, como conducto regular del profesional competente
PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE ESTUDIO Y TRABAJO QUE SE PROGRAMEN EN EL CENTRO ZONAL, ASUMIENDO LOS COMPROMISOS ESPECÍFICOS QUE SE ESTABLEZCAN EN ESTOS ESPACIOS.	Se ha participado de los espacios de estudios proporcionados para mejorar las actividades laborales, se cuenta con la mejor actitud y disposición para participar en todos los esp acios que sean brindados para la superaci ón profesional
GENERAR RECOMENDACIONES FRENTE A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESPACIOS TÉCNICOS A LOS QUE SEA CONVOCADO.	He realizado apoyado de manera permanente al equipo interdisciplinario en la verificación de la gar antía de los derechos de los NNA siguiendo las directrices y ordenes correspondientes de coordinación, realizando trabajo interdiscipl inario (Defensor, psicólogo, nutricionista, té cnico y operadores, con quien se tiene con venio y tiene a su cargo los niños en prote cción) fortaleciendo el bienestar integral y garantía de los derecho
BRINDAR INSUMOS O RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ÓRGANOS DE CONTROL RESPECTO DE PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE ACUERDO CON SUS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	Estaré presta a suministrar respuesta en to da la información pertinente que solicite los órganos de control respecto a los proceso s de restablecimiento de los derechos de NNA, de acuerdo con su competencia.
REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LOS TÉRMINOS LEGALES VIGENTES SOBRE LA MATERIA, CON LOS ARCHIVOS, FÍSICOS Y	Se ha realizado el registro de manera oportuna en el SIM, sin afectar indicadores las actuaciones que se realizan en los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, archivados

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR.	profesional aplicando todos los procesos y procedimientos de la implementación de la RUTA desde el rol d e psicóloga de apoyo a las defensorías, pa ra que cumpla la RUTA de forma efectiva.
GESTIONAR ACCIONES EN EL MARCO DE LAS MEDIDAS DECRETADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES PARA GARANTIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA FAMILIA DEL NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES QUE LO REQUIERAN.	He estado atenta a desarrollar todas las actividades desde mi actividad profesional aplicando todos los procesos y procedimientos de la implementación las medidas decretadas p or las autoridades

- Estado de los procesos manejados y asuntos pendientes:

  Realizar seguimiento a las peticiones relacionas a continuación:

Centro Zonal	Posición	Nombres y Apellidos Beneficiario	Identificación	Fecha Nacimiento	Motivo Ingreso	Fecha Direccionamiento	Fecha de Apertura de PARD	PARD_IBIS - Ejecutoria del Acta Proferida	Días Transcurridos hasta la Suspensión de Términos	Días Transcurridos desde Levantamiento Suspensión	Días Totales de Términos Transcurridos	Alerta
CZ NEIVA	3895786	ARLEN MAYORGA PERDOMO	RC 1006942343813	06/10/2015	VIOLENCIA FISICA	27/08/2025	29/09/2025		110	0	110	2-4 meses
CZ NEIVA	3896101	RAUL PERDOMO MAYORGA	RC - 1078455872691	15/01/2010	VIOLENCIA FISICA	27/08/2025	29/09/2025		110	0	110	2-4 meses
CZ NEIVA	3324702	ALEJANDRA LORADA GONZALEZ	1077215844	17/05/2011	VIOLENCIA PSICOLÓGICA	03/09/2025	03/09/2025		104	0	104	2-4 meses
CZ NEIVA	1744731356	CELINA OSORIO ROJAS	1077220645	25/07/2011	VIOLENCIA FISICA	05/09/2025	06/09/2025		102	0	102	2-4 meses
CZ NEIVA	1744748706	MARIA JOSE CACHAYA	1077220645	25/11/2011	ACCESO CARNAL	16/09/2025	18/09/2025		91	0	91	2-4 meses
CZ NEIVA	2102205	LAURA TATIANA LAGUNA SUAREZ	1077221618	06/03/2008	ACCSO SEXUAL	15/10/2025	16/10/2025		62	0	62	2-4 meses
CZ NEIVA	1744012206	KEVIN ALEJANDRO MENESES LASSO	1083881178	03/09/2008	OMISION O NEGLIGENCIA	29/10/2025	12/11/2025		48	0	48	0-2 meses
CZ NEIVA	1744787010	JUAN FELIPE CHARRY SEGURA	1077244894	26/02/2010	VIOLENCIA PSICOLÓGICA	28/07/2025	01/09/2025		117	0	117	2-4 meses
CZ NEIVA	1744786961	MARIA FERNANDA CHAVEZ LOPEZ	1103328963	02/06/2012	ACCSO SEXUAL	25/08/2025	01/09/2025		110	0	110	2-4 meses
CZ NEIVA	1744711901	LAURA JIMENA NARVAEZ SORIANO	1077173527	15/02/2010	OMISION O NEGLIGENCIA	22/08/2025	03/09/2025		115	0	115	2-4 meses

- En caso tener radicados en trámite o por resolver en el aplicativo Orfeo, deberán ser reasignados, indicar en forma detallada el estado de los mismos.

  No aplica.

- Detallar los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

  No aplica.

- Situación financiera de procesos a cargo:

  No aplica.

- Relación de archivos físicos y magnéticos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVOS POR TERCERO

Placa	Producto	Descripcion	Adquisicion	Serie	Marca	Modelo	Costo Historico	Depreciacion
4100	REGIONAL HUILA							
16017	**41 CENTRO ZONAL NEIVA**							
1079408904	**LINA PAOLA QUINTERO TENGONO**							
515819	2180080000013	Puesto de Trabajo Sencillo	07-feb.-2025		SIN		829,551.38	0.00
Subtotal Tercero:	**LINA PAOLA QUINTERO TENGONO**						**829,551.38**	**0.00**
Subtotal Bodega:	**41 CENTRO ZONAL NEIVA**						**829,551.38**	**0.00**
Subtotal Activos:								**1**
Subtotal Regional:	**REGIONAL HUILA**							

Autorizo al pagador para que descuente válidamente, del monto total de mis sueldos y prestaciones, honorarios, o aportes contratados, según el caso, la suma correspondiente al valor de reparación o reposición de los bienes que estando a mi servicio, administración o custodia, o en cualquier caso relacionados en este inventario individual, hubieren sufrido daño o perdida por mi causa y que la decisión haya sido proferida mediante un proceso de responsabilidad fiscal adelantado por autoridad competente, siempre y cuando no se afecte el salario mínimo legal y la parte inembargable del salario ordinario cuando corresponda

FUNCIONARIO RESPONSABLE

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	F2.P2.GTI	23/06/2023
	ACTA DE ENTREGA DE COPIA DE INFORMACIÓN	Versión 4	Página 1 de 1

Hora: 4:40 pm	**Fecha: 03/12/2025**
Número del ticket asociado	**1484465**
Lugar:	Centro Zonal Neiva
Proceso:	Psicologo Defensoria Flia. 5
Datos del equipo (serial)	**4CE405C7K6**
Medios suministrados para la copia	**OneDrive Institucional (ICBF)**

Descripción de la información:

- Ubicación: https://icbfgob-my.sharepoint.com/my?login_hint=LinaP%2EQuintero%40icbf%2Egov%2Eco&source=waffle
- Tamaño: 0.3 GB

Observaciones: Se valida la realización del cargue de la información por parte del colaborador en el OneDrive Institucional.

Nota: En caso de que el equipo deba ser formateado, el colaborador a través de esta acta garantiza que su información se encuentra guardada en el repositorio de almacenamiento en la nube definido por el ICBF, haciéndose responsable de esta, con el objeto de que el soporte en sitio o ingeniero regional proceda a realizar el formateo de su equipo y borrar la información sin afectar la seguridad de la información.

Jefe Inmediato o supervisor	Colaborador a cargo del equipo	Soporte en sitio
Firma	Firma	Firma
Nombre: Liliana Ome	Nombre: Lina Paola Quintero Tengono	Nombre: Henry Geovanni Monroy Carvajal

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN FORMATO DIAGNÓSTICO DE HARDWARE	F3.P2.GTI	28/05/2024
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

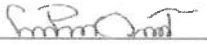
Ticket No.	1484338	Fecha de diagnóstico	3/12/2025
DATOS DEL USUARIO		**DATOS DEL EQUIPO**	
Nombre Completo	Lina Paola Quintero Tengono	Tipo de Equipo	Desktop
		Otros (especifique cual)	
		Marca de equipo	HP
Cédula	1.079.408.904	Modelo	HP Pro SFF 400 G9 i513500
Correo Electrónico	linap.quintero@icbf.gov.co	S/N	4CE405C7K6
Regional	Huila	Número de Producto	9X4D6LA
CZ	Neiva	Placa ICBF	484972
Teléfono/Extensión	601 4377630	Garantía	No
DATOS DEL INGENIERO / SOPORTE EN SITIO		**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**	
Nombre Completo	Henry Geovanni Monroy Carvajal	Disco Duro HDD	1TB
Cédula	7.731.638	Disco Duro SSD	No Aplica
Correo Electrónico	Henry.Monroy@icbf.gov.co	Memoria RAM	16 GB
Teléfono/Extensión	8604700 / 838025	Sistema Operativo	WIN 11 PRO
Celular	3204749812	Procesador	Intel Corei5
MONITOR		Estado	Funcional
		TECLADO	
Marca	HP	Marca	HP
Modelo		Modelo	
Serial	3CM3500SMN	Serial	BKTAR0CCPIY25J
Placa	485122	Placa	485272
Estado	Funcional	Estado	Funcional

Motivo de concepto técnico	Devolución a Almacén
Concepto técnico válido para devolucion a almacén?	No Aplica
Borrado de la información: **Borrado seguro** por devolución del equipo de cómputo al almacén.	No
Formateo del equipo de cómputo por traslado de sede, área o dependencia.	No
Borrado de perfiles de usuario del equipo de cómputo por reasignación a otra persona dentro de la misma área, oficina o dependencia	No

OBSERVACIONES DEL DIAGNÓSTICO

En atención a su solicitud para elaboración del concepto técnico, respecto a entrega de cargo por terminación de contrato, le informamos que este ha sido generado con los siguientes resultados:

1. CPU y monitor se encuentra totalmente funcional.
2. CPU y monitor sin fisuras ni rayones.
3. Sistema operativo y software instalados se encuentran funcionales
4. Pantalla sin rayones ni líneas
5. Teclado funcional
6. Puertos USB y C funcional

USUARIO		**ING. QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO**	
Firma		Firma	
Nombre	Lina Paola Quintero Tengono	Nombre	Henry Geovanni Monroy Carvajal
Cédula	1079408904	Cédula	7731638

ESPACIO INGENIERO REGIONAL

DAR DE BAJA	SÍ ☐ NO ☐	Costo de los repuestos a cambiar supera el 70% el valor del equipo.	☐
		Elemento se encuentra descontinuado en el mercado.	☐
FECHA		Renovación del equipo o elemento por obsolescencia tecnológica.	☐

OBSERVACIONES GENERALES

Firma	
Nombre	
Cédula	

- **PAZ Y SALVO DE ORFEO**

Solicitud Paz y Salvo Orfeo

Tania Marcela Diaz Henao

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Lina Paola Quintero Tengono

Mié 03/12/2025 18:23

Buenos días, Lina Paola,

Se informa que a la fecha NO tiene ORFEO activo Gracias

Cordialmente,

Tania Marcela Diaz Henao
Técnico Administrativo
Centro Zonal Neiva 1
ICBF Sede Regional Huila
Calle 21 No 1E-40/ San Vicente de Paul
Teléfono: 608 8604700 Ext. 837001
www.icbf.gov.co

Clasificacion de la informacion: **CLASIFICADA**

- **PAZ Y SALVO DE ARCHIVO**

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO LINA PAOLA QUINTERO TENGONO

FAMILIAR | Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Carlos Ivan Nunez Losada <Carlos.Nunez@icbf.gov.co>
Enviado: miércoles, 3 de diciembre de 2025 18:50
Para: Lyliana Ome Cano <Lyliana.Ome@icbf.gov.co>
Cc: Nubia Vargas Trivino <Nubia.Vargas@icbf.gov.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE PAZ Y SALVO LINA PAOLA QUINTERO TENGONO

Buen día
Doctora Lyliana Ome Cano
Coordinadora del Centro Zonal Neiva.

Cordial saludo

Comedidamente se certifica que, la contratista Lina Paola Quintero Tengono con cedula de ciudadanía No. 1.079.408.904 cargo Psicóloga defensoría de familia quinta del Centro Zonal Neiva ICBF Regional Huila, se encuentra paz y salvo de préstamo de expedientes en el Archivo Central de la Regional Huila,

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva a los 03 días del mes de diciembre de 2025

Cordialmente;

Carlos Ivan Nuñez Losada
Contratista-Referente de Gestión Documental
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Huila
Calle 21 No. 1E-40 Barrio: San Vicente de Paul, Neiva
Telefono: 608 8604700 Ext. 838120
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

PAZ Y SLAVO JURIDICA

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO JURIDICA

Andres Felipe Diaz Tovar

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Lina Paola Quintero Tengono

Mar 09/12/2025 10:54

Buen dia,

Dando alcance al procedimiento de consulta y préstamo de carpetas se relaciona a la contratista de prestacion de servicios profesionales que se encuentra a paz y salvo por préstamo de expedientes Contractuales- Adquisición de Bienes y Servicios -Gestión Juridica

DEPENDENCIA	CC	NOMBRES	No. CONTRATO
Contratista Cz Neiva	1.079.408.904	Lina Paola Quintero Tengono	41005252025

Se les recuerda la obligación de cargar la entrega de puesto de trabajo en la plataforma de secop 2 y en la carpeta SharePoint.

BIENESTAR FAMILIAR

Andrés Felipe Diaz Tovar
Super numerario – Técnico administrativo
Grupo jurídico
ICBF Regional Huila
Calle 21 No 1E - 40
Teléfono 608 8604700
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información CLASIFICADA