

INFORME FINAL DE LABORES DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA	FRANCISCO JAVIER PEREZ CARRASCAL
NUMERO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DTH-345-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
PERIODO INFORMADO	DEL 19 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DEL INFORME	22 DE DICIEMBRE DEL 2025.
SECRETARIA O DEPENDENCIA	GOBERNACION DE CORDOBA / SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD

CONTENIDO DEL INFORME.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACION EVIDENCIAS																					
1. Administrar el Sistema de Informacion Nominal del Programa Ampliado de Inmunización (PAIWEB) en el Departamento de Córdoba, mediante auditoria para la gestión de usuarios en PAIWEB 2.0 y la aprobación de solicitudes de cambio generadas por los digitadores de las IPS vacunadoras. Para evidenciar esta actividad el contratista deberá presentar: a) Consolido de solicitudes realizadas por municipio de la gestión de Usuarios en PAIWEB 2.0 que soliciten los coordinadores PAI de las IPS vacunadoras del departamento de Córdoba. b). Consolidado mensual de matriz de solicitudes de cambios recibidas, con información de la institución del municipio que las realiza.	a) En lo que va del periodo comprendido entre el 19 noviembre y el 28 de diciembre del 2025, se recibieron un total de (3) solicitudes relacionadas con la gestión de usuarios en PAIWEB, para la activación de usuarios, para bloques de usuario, para crear nuevos usuarios, actualización de perfil o rol, especificados de la siguiente manera. <table><tr><th>MUNICIPIO</th><th>TIPO DE SOLICITUD</th><th>No. DE USUARIOS GESTIONADOS</th></tr><tr><td>MONTERIA</td><td>ACTIVACION</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>CREACION</td><td>2</td></tr><tr><td>AYAPEL</td><td>ACTIVACION</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>CREACION</td><td>0</td></tr></table> b.) en lo que va del periodo realicé la aprobación de solicitudes de cambio en PAIWEB por errores en la digitación, en total se aprobaron 8 solicitudes, especificadas así por IPS vacunadora. <table><tr><th>TIPO DE SOLICITUD</th><th>No. DE SOLICITUDES</th></tr><tr><td>Aplicación de biológicos</td><td>8</td></tr><tr><td>TOTAL GENERAL</td><td>8</td></tr></table>	MUNICIPIO	TIPO DE SOLICITUD	No. DE USUARIOS GESTIONADOS	MONTERIA	ACTIVACION	0		CREACION	2	AYAPEL	ACTIVACION	1		CREACION	0	TIPO DE SOLICITUD	No. DE SOLICITUDES	Aplicación de biológicos	8	TOTAL GENERAL	8	SOPORTES Y EVIDENCIAS Formatos de creación de usuarios Base de datos de usuarios de PAIWEB UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL
MUNICIPIO	TIPO DE SOLICITUD	No. DE USUARIOS GESTIONADOS																					
MONTERIA	ACTIVACION	0																					
	CREACION	2																					
AYAPEL	ACTIVACION	1																					
	CREACION	0																					
TIPO DE SOLICITUD	No. DE SOLICITUDES																						
Aplicación de biológicos	8																						
TOTAL GENERAL	8																						
2 Realizar Fortalecimiento a Capacidades y/o Asistencia Técnica y en el componente de Sistema de Información del Programa Ampliado de Inmunización en los 30 municipios del Departamento de Córdoba, según lo solicitud de los municipios, para lo cual, deberá presentar listado de asistencias y registro fotográfico.	No se realizó asistencia técnica en PAIWEB en este periodo.	Listado de asistencia de la reuniones																					
3. Realizar la recepción, revisión y consolidación de los reportes mensuales de dosis aplicadas, de todos los Biológicos del Programa Ampliado de Inmunización (PAI), enviados por los 30 municipios del Departamento de Córdoba, en los formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), para su respectivo ingreso en la base de datos de la oficina del Programa Ampliado de Inmunización (PAI) de la Secretaría de Desarrollo de la Salud, la obtención de indicadores (Acceso y Deserción, seguimiento RN), coberturas de vacunación y su envío mensual, hasta el día 10 calendario, a la Coordinación PAI del MSPS y el día 20 de cada mes, los ajustes que se consideren necesarios (inclusión de la información faltante cuando no hubo reporte de todos los municipios y devoluciones).	La recepción, revisión y consolidación de los reportes mensuales de dosis aplicadas, de todos los Biológicos del Programa Ampliado de Inmunización (PAI)a los 30 Municipios del departamento del mes de diciembre del 2025. Se debe realizar los diez primeros días del mes de enero del 2026, por lo anterior esta actividad no es posible realizarla en este periodo. De igual forma se debe enviar la consolidación del informe mensual de dosis aplicadas al MSPS hasta el 10 de enero del 2026.	SOPORTES Y EVIDENCIAS Informe del departamento consolidado del mes de febrero Soporte de envío del correo de informe mensual del mes de abril del 2025 UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL, CARPETA DEL CONTRATISTA																					
4. Realizar la recepción, revisión, consolidación y envió al Ministerio de Salud y Protección social los reportes de dosis aplicadas de los 30 municipios del Departamento de Córdoba, producto de las Jornadas	En lo que va del periodo, consolide la información de los bilógico aplicados (Jornada Nacional de Vacunación correspondiente al mes de diciembre del año 2025) realizada por los 30 municipios del departamento de córdoba, Y reporte a la coordinadora pai del departamento el día 20 de diciembre del 2025.	SOPORTES Y EVIDENCIAS formato de reporte de pre-jornada y jornada nacional de vacunación, correos																					

Nacionales de Vacunación (enero, abril, julio y octubre), definidas en los lineamientos del PAI por el Ministerio de Salud y Protección Social y las Jornadas Adicionales establecidas por el Programa Ampliado de Inmunización de la Secretaría de Desarrollo de Salud del Departamento de Córdoba.		electrónicos de recepción y envío al MSPS UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL, CARPETA DEL CONTRATISTA.
5. Articular con el Referente de Red de Frío y Dispensación para la consolidación y envío oportuno mensual del movimiento de Biológicos al Ministerio de Salud y Protección Social, para la realización de la programación de la necesidad de vacunas e insumos mensuales, de acuerdo con los lineamientos PAI Nacionales vigentes. El soporte de esta actividad es el consolidado mensual del movimiento de biológicos de los municipios del departamento de Córdoba.	En este periodo no se ha realizado consolidación de movimiento de biológicos del mes de diciembre de los 30 municipios del departamento de Córdoba, dado que está sujeta al reporte de los informes mensuales que deben ser enviado por los municipio los 5 primeros días del mes de enero del 2026.	Formato de movimiento de biológicos departamental del mes de abril del año 2025. UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL, CARPETA DEL CONTRATISTA.
6. Participar activamente en espacios de crecimiento académico, escenarios de análisis de coberturas, planeación y seguimiento de estrategias de mejoramiento del PAI Departamental. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación deberá aportar listado de asistencias y registro fotográfico.	En este periodo no se han realizado actividades relacionadas con la participación en escenarios de análisis de coberturas, planeación y seguimiento de estrategias de mejoramiento del PAI Departamental.	SOPORTES Y EVIDENCIAS Informe mensual mes 1 año 2025 UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL, CARPETA DEL CONTRATISTA.
7. Acompañamiento al PAI departamental en la respuesta de los requerimientos de la alta dirección, y los formulados por los entes de control, Ministerio de la Protección Social y la Secretaría de Desarrollo de la Salud, de acuerdo con su competencia. En tal caso la evidencia de esta actividad deberá presentar la solicitud y respuesta de la información requerida, según corresponda.	En este periodo no se presentaron requerimientos de la alta dirección, de entes de control y de MSPS	SOPORTES Y EVIDENCIAS UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL
8. Acompañamiento en el diseño y estandarización de las nuevas estrategias tecnológicas para el mejoramiento de la gestión y administración del programa ampliado de inmunización del departamento de Córdoba en la vigencia 2025, en articulación con el equipo de referentes de sistema de información del PAI Departamental.	Se realizando proceso de actualización de información para el seguimiento a los indicadores Acceso y Deserción, seguimiento RN y seguimiento a cohorte del mese noviembre del 2025.	SOPORTES Y EVIDENCIAS Planilla de reporte de vacunas, formato de seguimiento indicadores de Acceso y Deserción 2025 UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL, CARPETA DEL CONTRATISTA.
9. Presentar informes mensuales de actividades e informe final de ejecución del contrato, de conformidad con los formatos establecidos para tal efecto.	Se presenta informe mensual correspondiente al periodo comprendido del 19 de diciembre al 18 de diciembre del 2025, de las actividades de conformidad con la ejecución del contrato.	SOPORTES Y EVIDENCIAS Informe mensual mes de JUNIO del año 2025 UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL
10. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo	Participé en la proyección del informe de gestión y rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025	SOPORTES Y EVIDENCIAS Informe mensual mes de JUNIO del año 2025 UBICACIÓN: OFICIA DE COORDINACIÓN PAI DEPARTAMENTAL, CARPETA DEL CONTRATISTA.

FECHA: 22 de diciembre de 2025.


Firma del Contratista.

Nombre: FRANCISCO JAVIER PEREZ CARRASCAL
Identificación: 7.381.931 de San Pelayo.
Contratista.