

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1. 521 - 2025	
Nombre completo del contratista: José Jesús Quintero Ramírez	
Documento de identificación: 16.586.768	
Nombre del supervisor: Lilia Marleny Camargo Segura - Profesional Especializado	
Organismo: Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades requeridas en el proceso de seguridad y salud en el trabajo con la finalidad de aportar al mejoramiento de los productos y servicios de los sistemas integrados de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 05/06/2025	Fecha de finalización 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$23.898.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.898.000	\$3.414.000	\$10.242.000	\$ 10.242.000
+Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8389506333 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 24350538 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 03 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

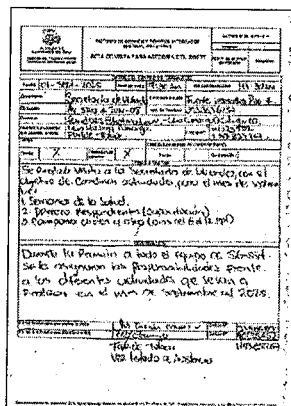
5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JOSÉ JESÚS QUINTERO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía 16.586.768 de Cali, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.521 de 2025, correspondiente a la cuarta cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del plan de trabajo para el mejoramiento de los productos y servicios del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

1.1 El contratista brindó apoyo en el desarrollo de la reunión realizada el 1 de septiembre de 2025 con el grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, con el objetivo de coordinar y planificar diversas actividades enfocadas en la promoción del bienestar integral de los colaboradores. Durante el encuentro, se discutieron y organizaron acciones clave como la Semana de la Salud, la campaña de orden y aseo en los espacios laborales, así como una capacitación dirigida a los primeros respondientes. Estas iniciativas buscan fortalecer la cultura organizacional en torno a la prevención, el autocuidado y la respuesta oportuna ante emergencias, fomentando así un entorno laboral más seguro, saludable y colaborativo. Se adjunta acta de reunión en el Drive.

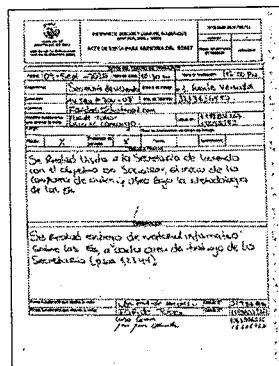
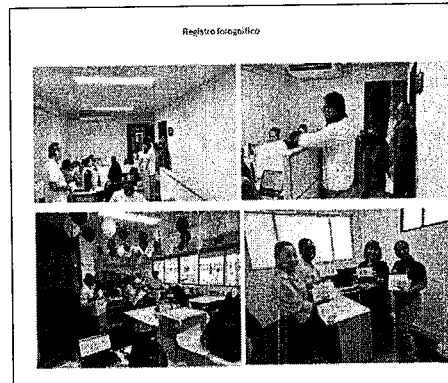
Link: <https://drive.google.com/file/d/1gst7IjHDx1MdPFUX0x5rx18TNBW6ND/view?usp=sharing>




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1.2. El contratista brindó apoyo el 9 de septiembre de 2025 en la socialización del inicio de la campaña de orden y aseo, implementada bajo la metodología de las 5S. Esta actividad se llevó a cabo en todas las áreas de trabajo de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, con el propósito de fomentar entornos laborales más organizados, seguros y eficientes. Durante la jornada, se explicaron los principios fundamentales de la metodología 5S (Clasificar, Ordenar, Limpiar, Estandarizar y Sostener), enfatizando su importancia para mejorar las condiciones de trabajo, optimizar procesos y promover una cultura de disciplina y compromiso entre los colaboradores. Se adjunta evidencia en el Drive:

Link: <https://drive.google.com/file/d/11xQIXxPkIRrkBMdQirgDLxibgx2ZuBY-/view?usp=sharing>

2. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del plan de trabajo de bienestar en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

2.1 El contratista brindó apoyo el día 15 de septiembre de 2025 en el recorrido realizado en las instalaciones de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, en compañía de la terapeuta Margarita Cifuentes, el objetivo principal de esta visita fue llevar a cabo una inspección individual del riesgo biomecánico al que está expuesto el personal durante el desarrollo de sus funciones. Durante la jornada se realizaron observaciones ergonómicas y se brindaron recomendaciones personalizadas orientadas a la adopción de posturas adecuadas, con el fin de prevenir lesiones musculoesqueléticas y promover hábitos saludables en el entorno laboral. Se adjunta evidencia en el Drive.

Link: https://drive.google.com/file/d/1vk8GvEUh8U3u8aHkEel5e_12XCO9I2Y-/view?usp=sharing



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

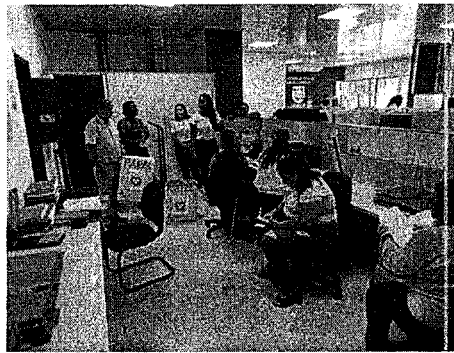
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

2.2. El contratista brindó apoyo en la jornada de socialización de la “Semana del Orden y el Aseo” en la Secretaría de Vivienda realizada durante el mes de septiembre, con el objetivo de fomentar espacios de trabajo más seguros, organizados y eficientes. Durante la actividad se dio aplicación a la metodología de las 5S (Clasificar, Ordenar, Limpiar, Estandarizar y Sostener), promoviendo la cultura de la mejora continua entre los colaboradores y fortaleciendo el compromiso con un ambiente laboral limpio y productivo. Se adjunta evidencia en el Drive.
Link: <https://drive.google.com/file/d/1wmYFJRozHz7C13xTZkyTlePCOlOXVSfye/view?usp=sharing>

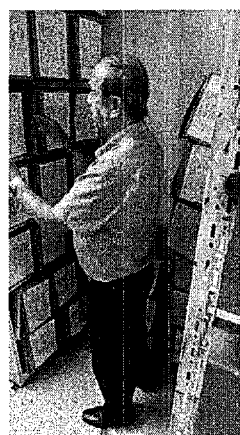
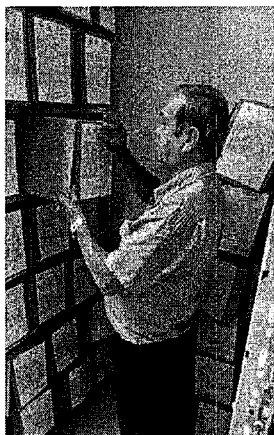


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Brindar apoyo asistencial en el proceso de gestión documental de las actividades desarrolladas en seguridad y salud en el trabajo y bienestar.

3.1 El contratista brindó apoyo asistencial en el proceso de gestión documental del archivo del FEV ubicado en el primer piso, organizando y clasificando las cajas correspondientes al archivo del programa de titulación. Esta labor incluyó la revisión, depuración y correcta disposición de los documentos, con el objetivo de optimizar el acceso y control de la información archivada. Se adjunta evidencia en el Drive.

Link: <https://drive.google.com/file/d/1JuxR616JlgXJz5LOkTMgrNQ1vHADVZm6/view?usp=sharing>



4. Brindar apoyo asistencial y logístico en las reuniones internas, mesas de trabajo y socializaciones convocadas para servidores públicos y colaboradores, que contribuyan al mejoramiento de los productos y servicios de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

4.1 El contratista brindó apoyo en la Jornada de servicios y empleabilidad, liderada por la Secretaría de Bienestar Social, la cual fue llevada a cabo en el Centro Regional de Atención a Víctimas. Durante esta jornada, el equipo social de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat participó activamente, brindando orientación a la comunidad sobre la oferta institucional del organismo, con el objetivo de facilitar el acceso a los diferentes programas y servicios. Se adjunta acta de reunión en el Drive.

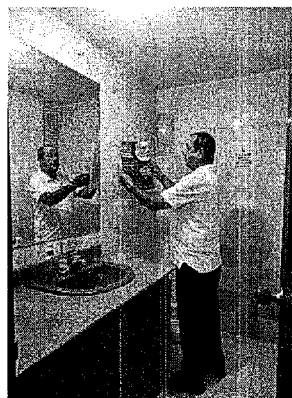
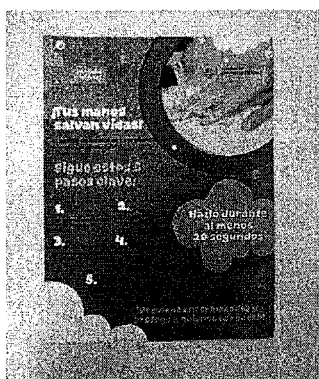
Link: <https://drive.google.com/file/d/1u8J82ubDXhvQZzyYix7r-PIDs2jThhrg/view?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

6.1 El contratista instaló afiches informativos en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, con el objetivo de promover la importancia del lavado de manos como una práctica fundamental para la prevención de enfermedades. El afiche busca generar conciencia entre los funcionarios y visitantes sobre la necesidad de mantener una adecuada higiene de manos, especialmente en contextos donde la salud comunitaria es prioritaria. Esta acción forma parte de una estrategia de sensibilización para fomentar hábitos saludables y contribuir a la prevención de infecciones y enfermedades transmisibles. Evidencia en el Drive.

Link: <https://drive.google.com/file/d/1TlIB2dm2Qcse2PkaieUFDZJkcgmp6-/D/view?usp=sharing>

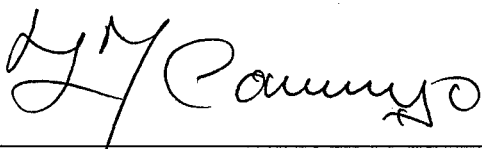


Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT, de los servicios presentados pactados en el contrato No. 4147.010.26.1. 521 - 2025, cuota No.4.

Constancia de Paz y Salvo: La fecha de finalización del contrato es el 31 de diciembre de 2025, fecha en la cual el contratista deberá estar a paz y salvo con los elementos devolutivos que tenga a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades, así como con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental en caso de que aplique.

Observaciones al informe técnico: No se presentan observaciones al informe técnico

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
8. FIRMAS RESPONSABLES
 LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA Profesional especializado Supervisor
 ANGELA INES MONTERO GONZALEZ Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24 de septiembre 2025