



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 de Diciembre 2025

Señor

**ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809249

CORDINADOR ACADEMICO

Girón, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 7809249 del año 2025

GREYSI PAOLA LEAL GARAVITO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100888187 de Rionegro Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en OFICINA DE SISTEMAS en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI UN MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL UN PESO M/CTE (\$21.208.001,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de ABRIL de 2025, por valor de CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$175.273,00) b) OCHO(8) pagos iguales por los meses de MAYO a DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$2.629.091) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, para asistir en la ejecución de actividades técnicas, así como en la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad.



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de los Centros de Formación, conforme a la planificación estratégica PETI y la operativa vigente.	Realizar la revisión de equipos de AA	Las evidencias se encuentran en fotos
2	Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA	Toma de datos de sistemas AA existentes de centros de cableado	Las evidencias se encuentran en fotos
3	Identificar oportunidades de mejora en los procesos de gestión de los componentes de servicio de UPS, UTR y AA, proponiendo soluciones y participando en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.	Se realizo formato para agilizar ubicación de tableros de distribución para AA	Las evidencias se encuentran en fotos
4	Actualizar y mantener la documentación técnica relacionada con UPS, UTR y AA en las regionales y centros de formación,	Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes	Las evidencias se encuentran en fotos
	incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	que requieran soporte especializado.	Las evidencias se encuentran en fotos



5	Ejecutar las actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos relacionados con UPS, UTR y AA, además de intervenir de forma rápida ante fallos o averías.	Atender oportunamente los requerimientos que se presenten en los equipos de AA	Las evidencias se encuentran en fotos
6	Brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los componentes de los servicios TIC.	priorizar la información a los usuarios de un uso adecuado y responsable de los AA	Las evidencias se encuentran en fotos
7	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, minimizando el impacto en las operaciones.	Se procede a realizar intervención de equipos AA	Las evidencias se encuentran en fotos
8	Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Evidencia de revisión y diagnóstico de equipo	Las evidencias se encuentran en fotos
9	Mantener actualizado el inventario de equipos relacionados con UPS, UTR y AA en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la	Se realiza recorrido por centros de cableado para evidenciar el funcionamiento de equipos	Las evidencias se encuentran en fotos



	disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Gestión de servicios: Asegurar que los servicios cumplen con las necesidades del usuario. Esto se gestiona a través de la mesa de servicio CIMI	Las evidencias se encuentran en fotos
10	Elaborar informes periódicos que describan las actividades realizadas, los problemas detectados, las soluciones aplicadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua.	Se realiza inventario de equipos por bloques	Las evidencias se encuentran en fotos
11	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se realiza soporte a ambientes que requieren servicios de AA	Las evidencias se encuentran en fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4630973275 de la planilla, SOI y correspondiente al periodo de DICIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma:

**Contratista: GREYSI PAOLA LEAL GARAVITO**  
**C.C. No. 1100888187**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7809249 Girón,  
Santander



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Diciembre DE 2025 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7809249 – Greysi Paola Leal Garavito**

**OBLIGACION #2**

**Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA**

**Se realizo revisión y diagnostico en aire acondicionado ubicado en el ambiente de ADSO**





## OBLIGACION #5

Ejecutar las actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos relacionados con UPS, UTR y AA, además de intervenir de forma rápida ante fallos o averías.

revisión y diagnostico de aire acondicionado ubicado en oficina de sistemas el cual presentaba congelamiento en el serpentín de la evaporadora

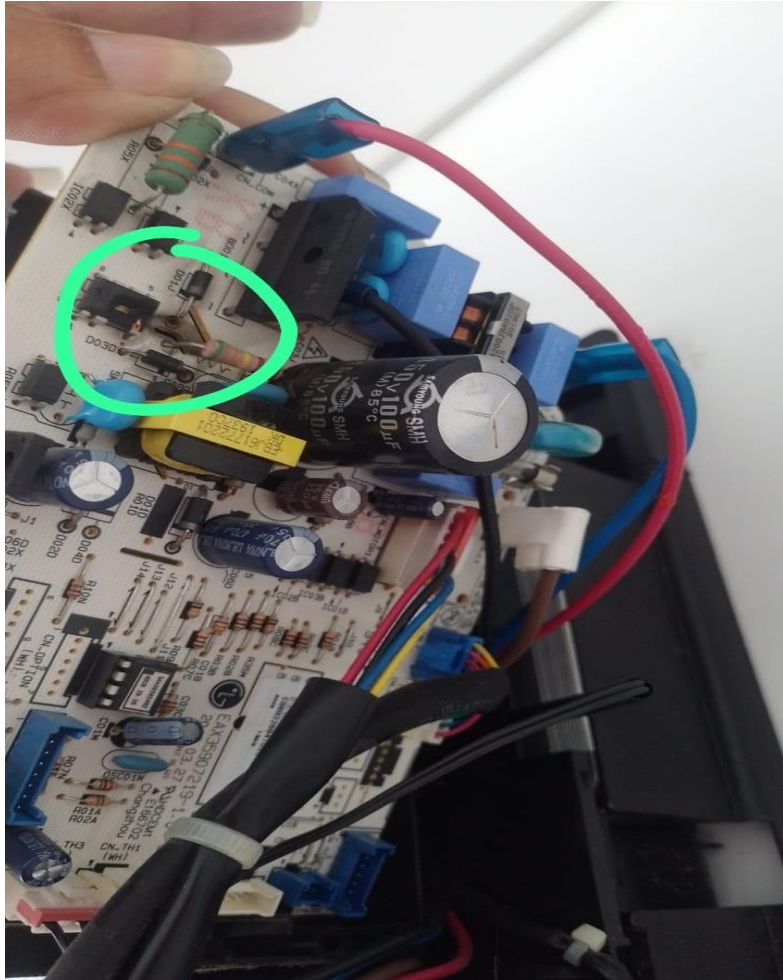




## OBLIGACION #2

Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA.

Se realizo revisión, diagnostico y corrección en aire tipo mini split ubicado en sintrasena





Girón, 01 de Diciembre del 2025

Ingeniero:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asistencia directa en las regionales y centros de formación para resolver incidencias relacionadas con las Unidades de Potencia Ininterrumpida (UPS), Unidades de Tensión Regulada (UTR) y sistemas de Aire Acondicionado (AA).	Realizar la revisión de equipos de AA	Las evidencias se encuentran en fotos
2	Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA.	Toma de datos de sistemas AA existentes de centros de cableado	Las evidencias se encuentran en fotos



3	Identificar oportunidades de mejora en los procesos de gestión de los componentes de servicio de UPS, UTR y AA, proponiendo soluciones y participando en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.	Se realizó formato para agilizar ubicación de tableros de distribución para AA	Las evidencias se encuentran en fotos
---	--	--	---------------------------------------

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809249

CORDINADOR ACADEMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

**Asunto:** Informe pos cuenta de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Greysi Paola Leal Garavito**, identificado con C.C.1100888187; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.7809249 /2025 relaciono las actividades desarrolladas **desde el 19 hasta el 30 de Noviembre** del 2025

**INFORME POSCUENTA 2025**

4	Actualizar y mantener la documentación técnica relacionada con UPS, UTR y AA en las regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Las evidencias se encuentran en fotos



5	Ejecutar las actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos relacionados con UPS, UTR y AA, además de intervenir de forma rápida ante fallos o averías.	Atender oportunamente los requerimientos que se presenten en los equipos de AA	Las evidencias se encuentran en fotos
6	Brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los componentes de los servicios TIC.	Priorizar la información a los usuarios de un uso adecuado y responsable de los AA	Las evidencias se encuentran en fotos
7	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, minimizando el impacto en las operaciones.	Se procede a realizar intervención de equipos AA	Las evidencias se encuentran en fotos
8	Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Evidencia de revisión y diagnóstico de equipo	Las evidencias se encuentran en fotos

### INFORME POSCUENTA 2025

9	Mantener actualizado el inventario de equipos relacionados con UPS, UTR y AA en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Gestión de servicios: Asegurar que los servicios cumplen con las necesidades del usuario. Esto se gestiona a través de la mesa de servicio CIMI	Las evidencias se encuentran en fotos
---	--	---	---------------------------------------



	Elaborar informes periódicos que describan las actividades realizadas, los problemas detectados, las soluciones aplicadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua	Se realiza inventario de equipos por bloques	Las evidencias se encuentran en fotos
11	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	. Se realiza soporte a ambientes que requieren servicios de AA	Las evidencias se encuentran en fotos



Cordialmente,

**Greysi Paola Leal Garavito Contratista**

**C.C. No. 1100888187**

Recibí a satisfacción

**ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA SUPERVISOR**  
**CONTRATO No.**  
**CO1.PCCNTR.7809249 /2025**

**Evidencias del 18 al 30 de**  
**Noviembre del 2025**  
**EVIDENCIA OBLIGACION**

**Obligacion #5**

Ejecutar las actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos relacionados con UPS, UTR y AA, además de intervenir de forma rápida ante fallos o averías.

Se realizo revisión en equipo de aire acondicionado ubicado en ambiente de formación de refrigeración.



**Obligación #11**

Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza del contrato.

Se brindo soporte técnico para la instalación de equipo de aire tipo mini split de 24 mil btus en oficina de sintrasena en la regional.





## INFORME POSCUENTA 2025

### Obligación #2

Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA.

Se realizó desmonte de aire acondicionado ubicado en oficina de oficiales.



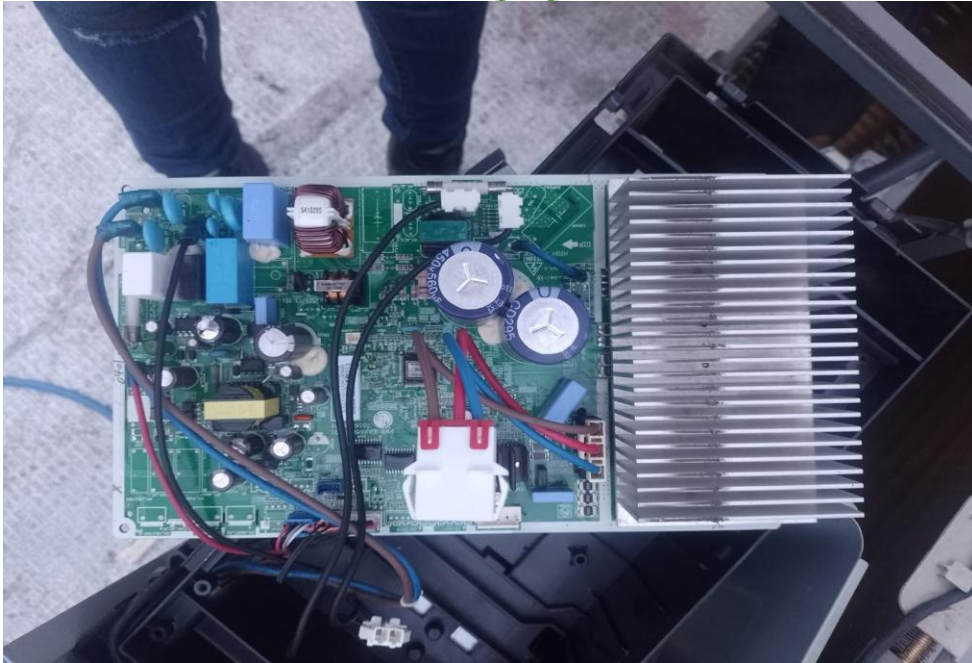


## INFORME POSCUENTA 2025

### **Obligación #11**

Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza del contrato..

Revisión y diagnostico en aire tipo mini split de 24 mil btus ubicado en el sena regional





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO No. 7809249**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>SENA-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - CIMI</b>
<b>CONTRATO</b>	Prestación de Servicios
<b>CONTRATO No.</b>	CO1.PCCNTR.7809249
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas para los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral del SENA Regional Santander, vigencia 2025.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>	25/04/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	29/04/202
<b>PLAZO INICIAL</b>	242 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Greysi Paola Leal Garavito
<b>CC o NIT</b>	1100888187
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No Aplica.
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No Aplica.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Girón, Santander
<b>VALOR INICIAL</b>	21.208.001,00



<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI UN MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL UN PESO M/CTE (\$21.208.001,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la
	siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de ABRIL de 2025, por valor de CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$175.273,00) b) OCHO(8) pagos iguales por los meses de MAYO a DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$2.629.091) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>22125</b>
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	21.208.001,00
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	18.578.910,00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	21.208.001,00
<b>SUPERVISOR</b>	ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	Martha Liliana Villamizar Morales

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7809249 del 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
--------------	-----------	----------------------



<p>Brindar apoyo en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de los Centros de Formación, conforme a la planificación estratégica PETI y la operativa vigente.</p>	<p>Realizar la revisión de equipos de AA</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA</p>	<p>Toma de datos de sistemas AA existentes de centros de cableado</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>Identificar oportunidades de mejora en los procesos de gestión de los componentes de servicio de UPS, UTR y AA, proponiendo soluciones y participando en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.</p>	<p>Se realizo formato para agilizar ubicación de tableros de distribución para AA</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>Actualizar y mantener la documentación técnica relacionada con UPS, UTR y AA en las regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.</p>	<p>Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>Ejecutar las actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos relacionados con UPS, UTR y AA, además de intervenir de forma rápida ante fallos o averías.</p>	<p>Atender oportunamente los requerimientos que se presenten en los equipos de AA</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>Brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los componentes de los servicios TIC.</p>	<p>priorizar la información a los usuarios de un uso adecuado y responsable de los AA</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II</p>



Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, minimizando el impacto en las operaciones.	Se procede a realizar intervención de equipos AA	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Evidencia de revisión y diagnóstico de equipo	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Mantener actualizado el inventario de equipos relacionados con UPS,	Se realiza recorrido por centros de cableado para evidenciar el	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes
UTR y AA en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones	funcionamiento de equipos Gestión de servicios: Asegurar que los servicios cumplen con las necesidades del usuario. Esto se gestiona a través de la mesa de servicio CIMI	mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Elaborar informes periódicos que describan las actividades realizadas, los problemas detectados, las soluciones aplicadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua.	Se realiza inventario de equipos por bloques	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se realiza soporte a ambientes que requieren servicios de AA	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales



Como garantías se establecieron las siguientes: el objeto de la presente póliza es garantizar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista derivadas del contrato No. CO1.PCCNTR.7809249. Celebrado entre las partes, relacionados con Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas para los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral del SENA Regional Santander, vigencia 2025.

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	56-46-101003122		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	25/04/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	25/04/2025		
<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	28/04/2025	30/04/2026	2.120.800,00
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

### **3.2 Cumplimiento del objeto**

Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas para los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral del SENA Regional Santander, vigencia 2025.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

Cumplimiento de todas las obligaciones referentes de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás.



### **3.4 Multas y sanciones**

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por Greysi Paola Leal Garavito, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

- Planilla de Seguridad Social No. 4601416839 de abril 2025
- Planilla de Seguridad Social No. 4604771321 de mayo 2025
- Planilla de Seguridad Social No. 4604923642 de junio 2025
- Planilla de Seguridad Social No. 4609438815 de julio de 2025
- Planilla de Seguridad Social No. 4613755401 de agosto de 2025
- Planilla de Seguridad Social No. 4617936565 de septiembre de 2025
- Planilla de Seguridad Social No. 4621816434 de octubre de 2025
- Planilla de Seguridad Social No. 4626692954 de noviembre de 2025
- Planilla de Seguridad Social No. 4630973275 de diciembre de 2025

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de

JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA - 29 de abril 2025 – 30 de octubre 2025

ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA – 7 de noviembre 2025 – 31 de diciembre 2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por mutuo acuerdo.

## **4. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **4.1 Pagos realizados**

A continuación, se relacionan los pagos efectuados al contrato N. CO1.PCCNTR. 7809249



NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
32571-070389	29/05/2025	175.237
92658-333964	29/05/2025	2.629.091
32600-610311	26/06/2025	2.629.091
17885-684349	29/07/2025	2.629.091
71272-735980	27/08/2025	2.629.091
96181-088745	25/09/2025	2.629.091
51694-012926	30/10/2025	2.629.091
29737-784152	27/11/2025	2.629.091

#### 4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
<b>Valor inicial del Contrato</b>	\$ 21.208.001,00
<b>Adiciones o disminuciones del Contrato</b>	\$ 0,00
<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del contrato</b>	\$ 21.208.001,00
<b>Valor ejecutado</b>	\$ 21.208.001,00
<b>Valor pagado</b>	\$ 18.578.910,00
<b>Valor por pagar</b>	\$ 2.629.091,00
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

A. En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor de 2.629.091,00 por concepto de 31 días del mes de diciembre, una vez se cumplan con las condiciones de pago.



Para constancia se firma el 10 de diciembre de 2025.

**ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA**

C.C. 91179441

Supervisor del contrato