

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
CUOTA NÚMERO 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

CONTRATO NO. 4147.010.26.1.1348-2025

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: MAURICIO TRUJILLO RIASCOS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1143958984

NOMBRE DEL SUPERVISOR: STEFANY MACA MILLAN.

ORGANISMO: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para el acompañamiento y desarrollo de los procesos jurídicos asociados a los proyectos habitacionales que integran la oferta institucional de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN
28/NOVIEMBRE/2025	31/DICIEMBRE/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

MODIFICACIÓN(ES) AL CONTRATO: Se realizó Modificación No. 1 al contrato de prestación de servicios para adicionar una obligación específica y su respectivo producto.

SUSPENSIÓN: N/A

REANUDACIÓN: N/A

CESIÓN: N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO: ES HASTA POR LA SUMA DE DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE. (\$10.890.000)

ADICIÓN: N/A

PRÓRROGA: N/A

INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:

PARA EFECTOS DE DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, ANEXO COPIA LEGIBLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	SI	NO
RECIBO DE CONSIGNACIÓN EN MI CUENTA DE APOYO AL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN AFC DEL PERIODO DE LA CUOTA.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.P004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

• RECIBO DE CONSIGNACIÓN EN MI CUENTA DEL FONDO DE PENSIONES VOLUNTARIAS DEL PERIODO DE LA CUOTA.		X
---	--	---

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR CUOTA A CANCELAR	VALOR ACUMULADO CANCELADO	SALDO POR CANCELAR
\$10.890.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$0

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:	
OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES	NO. PLANILLA: 1077761941 NO.PIN, AUTORIZACIÓN, REFERENCIA, PAGO: 1982040210 OPERADOR: SIMPLE FECHA DE PAGO: 2025/12/04 PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL: DICIEMBRE 2025

OBSERVACIONES AL INFORME FINANCIERO Y CONTABLE: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR EL PAGO DE COBERTURA DEL 40% DE SU SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON EL VALOR DE SUS HONORARIOS TAL COMO LO ESTIPULA LA LEY, ADEMÁS, DEBERÁ PONERSE AL DÍA ANTES DE RADICAR AL SUPERVISOR SU ÚLTIMA CUENTA DE COBRO.

5. INFORME TÉCNICO

1. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un entregable denominado INFORME PRELIMINAR que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, planeación, cronograma de ejecución, para ejecutar el objetivo contractual y recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución. El documento se entregará en formato digital (PDF y editable), siguiendo los lineamientos definidos por la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION JURIDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

El contratista no realizó esta actividad durante el mes de diciembre.

2. Contribuir desde el rol jurídico en la ejecución de los proyectos habitacionales de la oferta institucional.

El contratista apoyó jurídicamente en la ejecución de los proyectos habitacionales de la oferta institucional mediante la revisión de los certificados de tradición correspondientes a los usuarios ERIKA MARTINEZ BORRERO (matrícula 370-758044) y LILIANA DORRONDOSO COLLAZOS (matrícula 370-636574) correspondiente al inmueble asociado a los mencionados usuarios. En esta verificación, analicé la titularidad inscrita, la existencia de gravámenes, limitaciones al dominio, medidas cautelares o anotaciones que pudieran afectar el goce pleno del derecho de propiedad. Asimismo, comprobé la coherencia entre la información registral, la documentación aportada y los requisitos exigidos por la normatividad vigente para la vinculación al proyecto habitacional, garantizando de esta manera que el trámite avanzara sobre una base jurídica segura y verificable. Contribuir desde el rol jurídico en la ejecución de los proyectos habitacionales de la oferta institucional.

El contratista apoyó un estudio de títulos completo del inmueble asociado a la Matrícula Inmobiliaria 370-758044, revisando la cadena de tradición, titularidad, gravámenes, afectaciones y condiciones resolutorias. El análisis permitió determinar la situación jurídica actual del predio y la viabilidad del levantamiento de cargas registrales, aportando soporte jurídico esencial para el desarrollo de los proyectos habitacionales de la entidad. Este estudio se elaboró conforme a los lineamientos técnicos de la Secretaría de Vivienda y Hábitat y quedó consignado en un informe detallado remitido al área solicitante.

3. Atender y proyectar respuestas en los asuntos de su competencia a las diferentes solicitudes por usuarios internos y externos en el marco de la oferta habitacional en Santiago de Cali.

El contratista no realizó esta actividad durante el mes de diciembre.

4. Elaborar y tramitar minutas, y actos administrativos, para el desarrollo de los proyectos que generen oferta habitacional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

El contratista elaboró y tramité las minutas requeridas para dar continuidad a los procesos administrativos asociados a la oferta habitacional. Este trabajo incluyó la recopilación y revisión de la información aportada por los usuarios, la validación de las matrículas inmobiliarias, la verificación del estado jurídico de los predios y la consolidación de los datos necesarios para construir un documento claro, coherente y ajustado a la normativa aplicable. Como parte de esta función, preparé las minutas correspondientes a los titulares ERIKA MARTINEZ BORRERO (matrícula 370-758044) y LILIANA DORRONDOSO COLLAZOS (matrícula 370-636574), garantizando que la redacción, estructura y contenido reflejaran fielmente el acto requerido y cumplieran con los lineamientos de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

5. Participar en mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto del organismo para la ejecución de proyectos habitacionales.

El contratista tomó parte activa en la reunión identificada bajo el radicado 4147.050.14.12.22, realizada el 4 de diciembre de 2025, convocada con el fin de efectuar seguimiento al proceso de levantamiento de gravámenes. Durante este espacio analicé el estado actual de los trámites, evalué las dificultades identificadas y revisé los cuellos de botella que afectan la oportunidad del procedimiento. Asimismo, aporté observaciones orientadas a optimizar el flujo documental, fortalecer la revisión jurídica y mejorar la articulación entre las áreas involucradas, con el propósito de garantizar mayor eficiencia y trazabilidad en la gestión del levantamiento de gravámenes.

6. Las demás actividades que se requieran en la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda – Secretaría de Vivienda Social y Hábitat en desarrollo de su objeto contractual.

El contratista no se le asignaron actividades distintas a las mencionadas en el presente informe en el mes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4147.010.26.1.1348-2025.

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

STEFANY MACA MILLAN.
SUPERVISOR

Juanita Rodríguez
JUANITA RODRIGUEZ SILVESTRE
APOYO A LA SUPERVISION

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN: 19 de DICIEMBRE de 2025