

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 1 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

Supervisión N°	05
----------------	----

I. DATOS GENERALES

PERIODO DEL INFORME (DD-MM-AAAA)	Del	28 Noviembre	al	31 Diciembre 2025
----------------------------------	-----	--------------	----	-------------------


DATOS DEL CONTRATO	
Numero de Contrato	CPS 122-2025
Fecha de Contrato	30 de Julio del 2025
Certificado de disponibilidad Presupuestal	0773
Certificado de disponibilidad Presupuestal adición	1206
Certificado de Registro Presupuestal	1038
Certificado de Registro Presupuestal adición	1581
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Objeto del Contrato	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE OFICIOS VARIOS RELACIONADOS CON EL ASEO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL HOGAR DEL ADULTO MAYOR "HUMBERTO LÓPEZ VÁSQUEZ" DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO".
Contratista	MARY LUZ ACERO TÉLLEZ
Identificación Contratista	24.590.259
Valor del Contrato	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
Plazo de Ejecución Contrato	Ciento veinte (120) días calendario
Fecha Acta Inicio	31 de Julio de 2025
Fecha de Terminación prevista	27 de Noviembre de 2025
Adición	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.266.666)
Prorroga	27 de Noviembre de 2025
Suspensión	N/A
Fecha terminación Adición	31 de Diciembre 2025

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE SUPERVISOR	Manuela Sabogal Henao
DEPENDENCIA	Secretaría General y de Gobierno
CARGO	Secretaria General y de Gobierno

Código Postal: 632020

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel.317 576 7125

e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 2 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

DETALLE	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO MES	SALDO
Informe de supervisión del 31 Julio al 29 Agosto de 2025	\$8.000.000	\$2.000.000	\$6.000.000
Informe de supervisión del 30 Agosto al 28 Septiembre de 2025	\$8.000.000	\$2.000.000	\$4.000.000
Informe de supervisión del 29 Septiembre al 28 Octubre de 2025	\$8.000.000	\$2.000.000	\$2.000.000
Adicion N°1	\$2.266.666	\$0	\$4.266.666
Informe de supervisión del 29 Octubre al 27 Noviembre de 2025	\$10.266.666	\$2.000.000	\$2.266.666
Informe de supervisión del 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025	\$10.266.666	\$2.266.666	\$0

II. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

SI

NO

Observaciones y/o soportes que evidencian el cumplimiento: Anexa planilla de pago de la seguridad social N°4632275826 - N° 4635124772 del periodo del 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025 por valor de \$ 440.500.


2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO	OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1.	Realizar cronograma de aseo de los espacios, muebles y enseres, para garantizar un ambiente seguro y limpio en el centro de bienestar del adulto mayor "Humberto López Vásquez", estableciendo la frecuencia con la debe ser implementado. Este debe ser entregado al inicio de cada mes al	<p>La contratista apoyó con la realización y ejecución del cronograma de aseo de los espacios, muebles y enseres del hogar Humberto López Vasquez. El cronograma fue enviado al correo gobierno@cordoba-quindio.gov.co el día 12 de diciembre del 2025.</p> <p>El cronograma de aseo se divide en tareas diarias, semanales y mensuales, asegurando la limpieza de todas las áreas comunes, privadas, muebles y</p>

Código Postal: 632020

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel.317 576 7125

e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co


Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 3 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

	supervisor del contrato.	enseres. Las tareas diarias incluyen la limpieza de superficies de alto contacto y zonas de alto tráfico, mientras que las tareas mensuales y semanales se centran en una limpieza más profunda, inspección de inventario y desinfección de áreas específicas según la frecuencia
2.	Apoyar en el aseo general de las instalaciones que conforman el Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez" y de los muebles y enseres que se encuentran en el mismo, para garantizar a los adultos mayores un ambiente saludable y un entorno cálido, de manera permanente	La contratista brindó apoyo en la realización del aseo general de las instalaciones del CBA el objetivo de mantener el aseo general de las instalaciones, muebles y enseres del Hogar del Adulto Mayor es garantizar un ambiente saludable y cálido para los residentes. Esto se logra a través de la limpieza regular de todas las áreas, incluyendo habitaciones, baños, cocinas y áreas comunes, así como la desinfección y limpieza de muebles, camas, sillas y utensilios para prevenir la proliferación de gérmenes y enfermedades, mejorando así la calidad de vida y el bienestar de los adultos mayores.
3.	Apoyar en el lavado de la ropa, las prendas de baño, de vestir y tendidos de cama de los adultos mayores residentes en el Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez"; incluida la organización de la ropa en el closet asignado para cada residente. De esta última deberá dejar evidencia escrita y fotográfica en compañía del contratista designado para tal fin por el supervisor del contrato.	La contratista apoyó en el lavado y doblado de ropa de cada adulto mayor interno del CBA, tendido de camas y organización de cada closet, como aseo de cada una de las habitaciones esto con el fin de brindarles una buena atención para que se sientan en un entorno cómodo, limpio y saludable.
4.	Apoyar en la organización y realización de inventarios de productos de aseo para el hogar del adulto mayor "Humberto López Vásquez".	La contratista apoyó en la organización y realización de inventario de todos los productos de aseo como límpido, suavizante, aroma para piso y jabón para ropa, estos elementos son utilizados para mantener las instalaciones del hogar Humberto López Vasquez limpias y en adecuadas condiciones, para la realización del inventario se crea un formato por el cual se verifica los gastos mensuales de los utensilios de aseo y se llena debidamente.
5.	Informar al supervisor del contrato del Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez", qué bienes requieren mantenimiento o reparación para el adecuado funcionamiento del Hogar del Adulto Mayor Humberto López Vásquez",	La contratista informo de manera verbal a la supervisora del contrato que algunos de los bienes requieren mantenimiento para así garantizar el adecuado funcionamiento del Hogar del Adulto Mayor. Tales mantenimiento de lavadora y secadoras sin embargo Se están llevando a cabo las gestiones administrativas para realizar estas mejoras.
6.	Asistir a las capacitaciones y actividades que sean programadas por la	El día 13 de Diciembre la contratista participo en la capacitación de protocolo de servicio al ciudadano,

Código Postal: 632020

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel.317 576 7125

e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 4 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

	administración municipal, en cumplimiento de sus planes, programas y proyectos.	realizada en el centro de bienestar del adulto mayor a las 10 de la mañana.
7	Presentar informe mensual en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con sus respectivas evidencias en físico.	La contratista realizó informe de actividades 005 del periodo comprendido entre 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025 del CPS122 cuyo objetivo es; "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE OFICIOS VARIOS RELACIONADOS CON EL ASEO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL HOGAR DEL ADULTO MAYOR "HUMBERTO LÓPEZ VÁSQUEZ" DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO" con sus respectivas evidencias para el cumplimiento de las actividades contractuales.
8	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.	La contratista realizó el pago de la seguridad social, en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de Noviembre de 2025 por valor de \$ 440.500 con número de planilla 4632275826 pagado el 12-12-2025. Diciembre de 2025 por valor de \$ 440.500 con número de planilla 4635124772 pagado el 15-12-2025. Se verifica en la plataforma de ADRES - Afiliados Compensados el pago del mes de septiembre por parte del contratista y efectivamente se refleja el pago. Se anexa en físico la consulta de afiliado compensados.
9	Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a través de acciones que aporten al desarrollo de la política institucional y de gestión.	la contratista realizó apoyo en la Implementación del modelo integrado de planeación y gestión –MIPG. En la organización de carpetas de limpieza y desinfección.
10	Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	Las actividades contractuales se ejecutan de acuerdo a los tiempos establecidos en el CPS 122-2025, al igual se tiene la disposición de realizar las demás que designe el supervisor <ul style="list-style-type: none"> Realizó limpieza de sillas mesas y áreas comunes del CBA Realizo lavado de tanque
NOTA DEL SUPERVISOR		LAS EVIDENCIAS QUE DEMUESTRAN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN ESTE CONTRATO SE ENCUENTRAN CARGADAS EN LA PLATAFORMA SECOP II POR PARTE DEL CONTRATISTA EN CARPETA COMPRIMIDA.

Código Postal: 632020

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel.317 576 7125

e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 5 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

III. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ÍTEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	IBC	VALOR PAGADO
Salud	2025-11	2025-12-12	1.423.500	\$178.000
pensión	2025-11	2025-12-12	1.423.500	\$227.800
Riesgos Laborales	2025-11	2025-12-12	1.423.500	\$34.700
ÍTEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	IBC	VALOR PAGADO
Salud	2025-12	2025-12-15	1.423.500	\$178.000
pensión	2025-12	2025-12-15	1.423.500	\$227.800
Riesgos Laborales	2025-12	2025-12-15	1.423.500	\$34.700

IV. CONCEPTO

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?


SI

NO

NOTA: Los descuentos tributarios a realizar serán los certificados por la secretaria de Hacienda para la vigencia actual.

FECHA DE ELABORACIÓN:

Diciembre del 2025


MANUELA SABOGAL HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO