

ENTIDAD: ALCALDÍA DE CÓRDOBA, QUINDÍO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	NÚMERO CONTRATO	PERIODO DE INFORME
005	122	28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025

CONTRATISTA	NUMERO DE DOCUMENTO
Mary Luz Acero Téllez	24.590.259

<b>OBJETO CONTRATO</b>	<b>"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE OFICIOS VARIOS RELACIONADOS CON EL ASEO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL HOGAR DEL ADULTO MAYOR "HUMBERTO LÓPEZ VÁSQUEZ" DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO".</b>
------------------------	---

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO	
31 JULIO DEL 2025	27 NOVIEMBRE DEL 2025	120 DIAS
<b>DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)</b>	<b>33</b>	<b>DIAS</b>

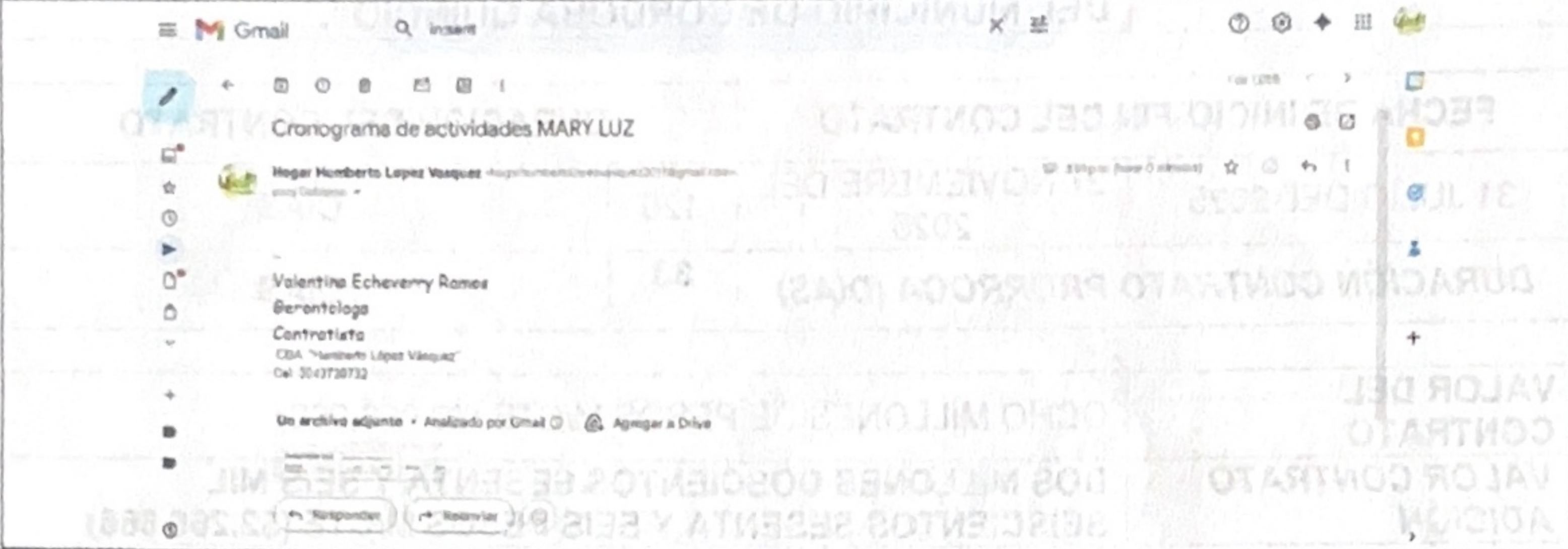
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
<b>VALOR CONTRATO ADICIÓN</b>	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.266.666)

<b>SUPERVISOR</b>	MANUELA SABOGAL HENAO Secretaria General y de Gobierno
-------------------	---

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
<b>ACTIVIDAD No. 1</b>	Realizar cronograma de aseo de los espacios, muebles y enseres, para garantizar un ambiente seguro y limpio en el centro de bienestar del adulto mayor "Humberto López Vásquez", estableciendo la frecuencia con la debe ser implementado. Este debe ser entregado al inicio de cada mes al supervisor del contrato.
<b>EJECUCIÓN:</b>	Durante el periodo comprendido entre el 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025, se apoyó el cronograma de aseo de los espacios, muebles y enseres del hogar Humberto López Vasquez. El cronograma fue enviado al correo <a href="mailto:gobierno@cordoba-quindio.gov.co">gobierno@cordoba-quindio.gov.co</a> a la supervisor Manuela Sabogal Henao el día 12 de Diciembre del 2025
<b>ANEXOS:</b>	Se anexa pantallazo y en físico el cual reposa en la carpeta CPS122-2025 – MARY LUZ ACERO Serie documental: Contratación Sub-serie: Prestación de servicios
<b>REGISTRO FOTOGRÁFICO</b>	
<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b>	

ACTIVIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
ASEO GENERAL	01-02-28/11/2025						02-03/12/2025
LAVA DE ROPA	01-02-29/11/2025	09-10/11/2025	17-24/11/2025	04-25/11/2025	09-12/11/2025	13-20/11/2025	21-28/11/2025
LAVADO DE BAÑOS	01-09-29/11/2025	09-16/11/2025	17-24/11/2025	04-25/11/2025	09-12/11/2025	13-20/11/2025	21-28/11/2025
LAVADO DE COBRIAS, SABANAS Y FUNDAS	01-09-29/11/2025	09-16/11/2025	17-24/11/2025	04-25/11/2025	09-12/11/2025	13-20/11/2025	21-28/11/2025
LIMPIEZA DE HABITACIONES Y PASILLOS	01-09-29/11/2025	09-16/11/2025	17-24/11/2025	04-25/11/2025	09-12/11/2025	13-20/11/2025	21-28/11/2025
ARMADO DE CLOSET		09-09			12-04		09/11/2025
ASEO AL CORRIDOR	01-09-29/11/2025	09-16/11/2025	17-24/11/2025	04-25/11/2025	09-12/11/2025	13-20/11/2025	21-28/11/2025

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ENVIADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO**



<b>ACTIVIDAD No. 2</b>	<b>Apoyar en el aseo general de las instalaciones que conforman el Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez" y de los muebles y enseres que se encuentran en el mismo, para garantizar a los adultos mayores un ambiente saludable y un entorno cálido, de manera permanente</b>
<b>EJECUCIÓN:</b>	Durante el periodo comprendido entre el 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025, apoyé de manera constante en el aseo de todos los espacios del CBA, además se realizó limpieza y desinfección de los muebles y enseres esto con el fin de garantizar a cada uno de los adultos mayores una atención integral y adecuada para cada uno de ellos y que se sientan en un ambiente agradable.
<b>ANEXOS:</b>	Formato físico de seguimiento de limpieza y desinfección CBA Humberto López Vásquez, el cual reposa en la carpeta con serie documental: 300-62; contratación sub-serie: 300-62.03; y copia contratación directa, Numero de radicación expediente: CPS122-2025 y copia en físico el cual reposa en la carpeta CPS122-2025 –MARY LUZ ACERO

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

<b>FORMATO SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION</b>
---

MUNICIPIO DE CANTÓN GUAYAS  
 CANTÓN GUAYAS, GUAYAS  
 Calle: Guayas, Guayas  
 Teléfono: 043 252 2222

Fecha: 28/11/2025  
 Hora: 08:00 AM

ÁREA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE
Área de Limpieza	Se apoyó en el lavado de la ropa, las prendas de baño, de vestir y tendidos de cama de los adultos mayores residentes en el Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez" y se organizó la ropa en el closet asignado para cada residente.	[Firma]
Área de Mantenimiento	Se realizó el mantenimiento de las áreas comunes y se limpió el piso de la sala de estar.	[Firma]

MUNICIPIO DE CANTÓN GUAYAS  
 CANTÓN GUAYAS, GUAYAS  
 Calle: Guayas, Guayas  
 Teléfono: 043 252 2222

Fecha: 28/11/2025  
 Hora: 08:00 AM

ÁREA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE
Área de Limpieza	Se apoyó en el lavado de la ropa, las prendas de baño, de vestir y tendidos de cama de los adultos mayores residentes en el Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez" y se organizó la ropa en el closet asignado para cada residente.	[Firma]
Área de Mantenimiento	Se realizó el mantenimiento de las áreas comunes y se limpió el piso de la sala de estar.	[Firma]

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



**ACTIVIDAD No. 3**

Apoyar en el lavado de la ropa, las prendas de baño, de vestir y tendidos de cama de los adultos mayores residentes en el Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez"; incluida la organización de la ropa en el closet asignado para cada residente. De esta última deberá dejar evidencia escrita y fotográfica en compañía del contratista designado para tal fin por el supervisor del contrato.

**EJECUCIÓN:**


Durante el periodo comprendido entre el 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025, se apoyó en el lavado y doblado de ropa de cada adulto mayor interno del CBA, tendido de camas y organización de cada closet, como aseo de cada una de las habitaciones esto con el fin de brindarles una buena atención para que se sientan en un entorno cómodo, limpio y saludable.

**ANEXOS:**

evidencia fotográfica

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

## FORMATO DE LAVADO DE ROPA, PRENDAS DE VESTIR, ORGANIZACIÓN DE CLOSET

Código del Activo: Fecha: Puesto:	<b>MUNICIPIO DE COCHESQUE GUATEMALA</b> C. D. Humberto López Vásquez Unidad Administrativa de Turismo y Recreación Avenida Comunal	
---	---	---

Responsable del procedimiento: Autorización del procedimiento:	Fecha del informe:
Verónica Acuña Teller Verónica Acuña	27 de Noviembre de 2025

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
Lavado de prendas de baño	Se realizó lavado de las prendas de baño en el día de organización una buena cantidad con Jabón - Agua Limpio - Suavizante
Lavado de prendas de vestir	Como las prendas de vestir se lavaron de manera que se quite malos olores, con Jabón - Agua Limpio - Suavizante
Lavado de tendidos de cama	Se realizó lavado de los tendidos de cama para mantener una buena higiene y quitamos malos olores con Jabón - Agua Limpio - Suavizante
Organización de la ropa en el closet	Como las prendas de vestir se organizaron en el closet con el fin de mantener a la orden y de esta manera las prendas estén bien

Campo Postal: 00000  
 Dr. Pedro Sánchez Coto, 15 Calle, 4a. Avenida del 01 000 7100  
 www.municipiocoches.gov.gt

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



<b>ACTIVIDAD No. 4</b>	<b>Apoyar en la organización y realización de inventarios de productos de aseo para el hogar del adulto mayor "Humberto López Vásquez".</b>
<b>EJECUCIÓN:</b>	Durante el periodo comprendido entre el 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025, se apoyó en la organización y realización de inventario de todos los productos de aseo como límpido, suavizante, aroma para piso y jabón para ropa, estos elementos son utilizados para mantener las instalaciones del hogar Humberto López Vasquez limpias y en adecuadas condiciones, para la realización del inventario se crea un formato por el cual se verifica los gastos mensuales de los utensilios de aseo y se llena debidamente.

ANEXOS:

Evidencia fotográfica e inventario de productos de aseo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FORMATO DE INVENTARIO DE PRODUCTOS DE ASEO

MUNICIPIO DE DOROGA SURCO  
Código Administrativo y de Cuenta Fiscal  
Fonopostal

INVENTARIO PRODUCTOS DE ASEO

Fecha: 28 de Diciembre de 2025 / 2025  
Responsable: *Mary Luz Rizo Caldera*

Nº	DETALLE	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	LAVAPISO	1 litro	1 litro	1 litro	1 litro	1 litro	1 litro	1 litro
2	DESINFECTANTE	5 litros	5 litros	5 litros	5 litros	5 litros	5 litros	5 litros
3	ARENA PARA FIBRO	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg	5 kg
4	ESFUMOS	1	1	1	1	1	1	1
5	YUVADES	1	1	1	1	1	1	1
6	ESPALDO PISO	1	1	1	1	1	1	1
7	MUCHA PULVER	500 gr	500 gr	500 gr	500 gr	500 gr	500 gr	500 gr
8	GUANTES DOMESTICOS	1	1	1	1	1	1	1
9	BOLSA BASURERA X 18 UNIDADES	1	1	1	1	1	1	1
10	BOLSA PAPELERA 60X110 UNIDADES	1	1	1	1	1	1	1
11	BOLSA 42X48 30 UNIDADES	1	1	1	1	1	1	1
12	LIMPIADOR PARA	1	1	1	1	1	1	1
13	VINAGRE	1 litro	1 litro	1 litro	1 litro	1 litro	1 litro	1 litro



ACTIVIDAD No. 5

Informar al supervisor del contrato del Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez", qué bienes requieren mantenimiento o reparación para el adecuado funcionamiento del Hogar del Adulto Mayor Humberto López Vásquez",

EJECUCIÓN:

Se apoyó informando de manera verbal a la supervisora del contrato de prestación de servicios CPS122-2025, la Secretaria General y de Gobierno – Manuela Sabogal Henao que algunos de los bienes requieren mantenimiento para así garantizar el adecuado funcionamiento del Hogar del Adulto Mayor. Tales mantenimiento de lavadora y secadoras.

ANEXOS:

Se anexar fotos de los enseres que requieren mantenimiento

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD No. 6

Asistir a las capacitaciones y actividades que sean programadas por la administración municipal, en cumplimiento de sus planes, programas y proyectos.

EJECUCIÓN:

El día 13 de Diciembre asistí a la capacitación de protocolo de servicio al ciudadano, realizada en el centro de bienestar del adulto mayor a las 10 de la mañana.

ANEXOS:

Se anexa evidencia fotográfica y asistencia.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nombre y Apellido	Cargo / Asignación	Comunicación / Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...



**ACTIVIDAD No. 7** Presentar informe mensual en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con sus respectivas evidencias en físico.

**EJECUCIÓN:** Se realiza informe de actividades 005 del periodo comprendido entre 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025 del CPS122 cuyo objetivo es; "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE OFICIOS VARIOS RELACIONADOS CON EL ASEO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL HOGAR DEL ADULTO MAYOR "HUMBERTO LÓPEZ VÁSQUEZ" DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO" con sus respectivas evidencias para el cumplimiento de las actividades contractuales.

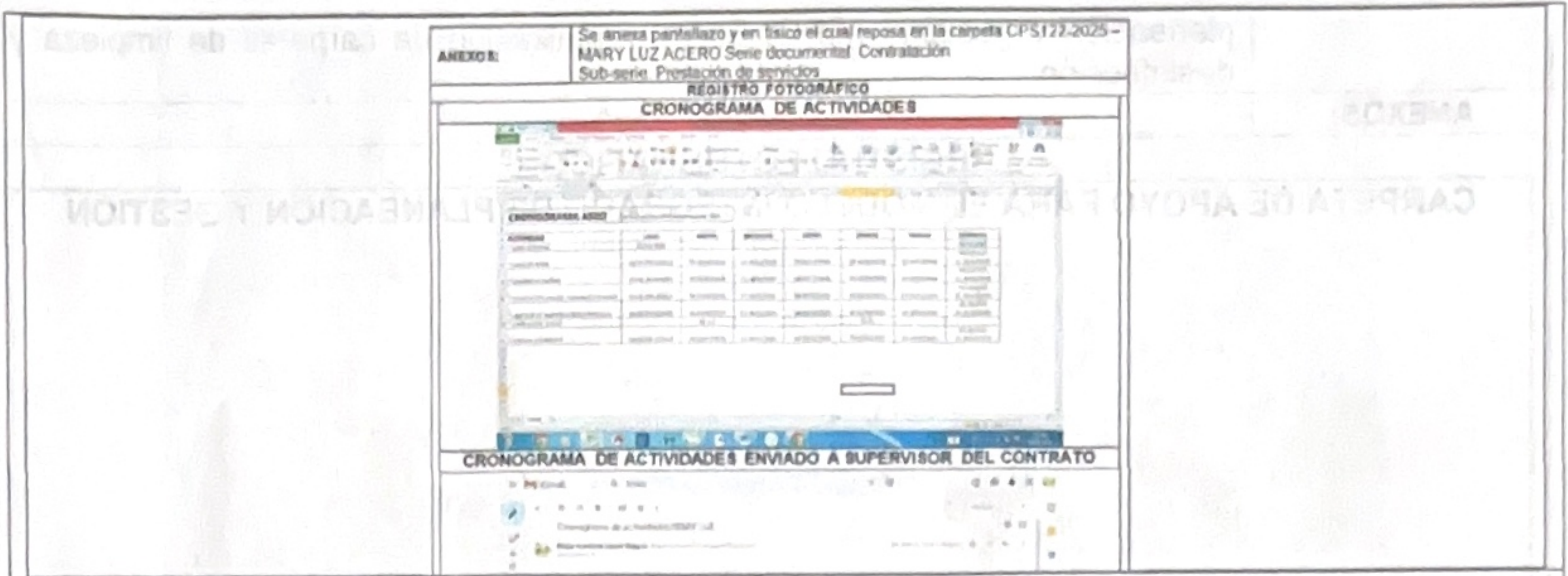
**ANEXOS:** Este reposa en la carpeta con serie documental: 300-18; Contratación, sub-serie: 300-18-08; Contratación directa, Número radicación expediente: CPS122-2025 y descripción del contenido expediente: MARY LUZ ACERO TELLEZ- Contratista de apoyo CBA. Informe de actividades para el cumplimiento N°004 del CPS122-2025

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

Informe de actividades 005 del periodo comprendido entre 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025 del CPS122

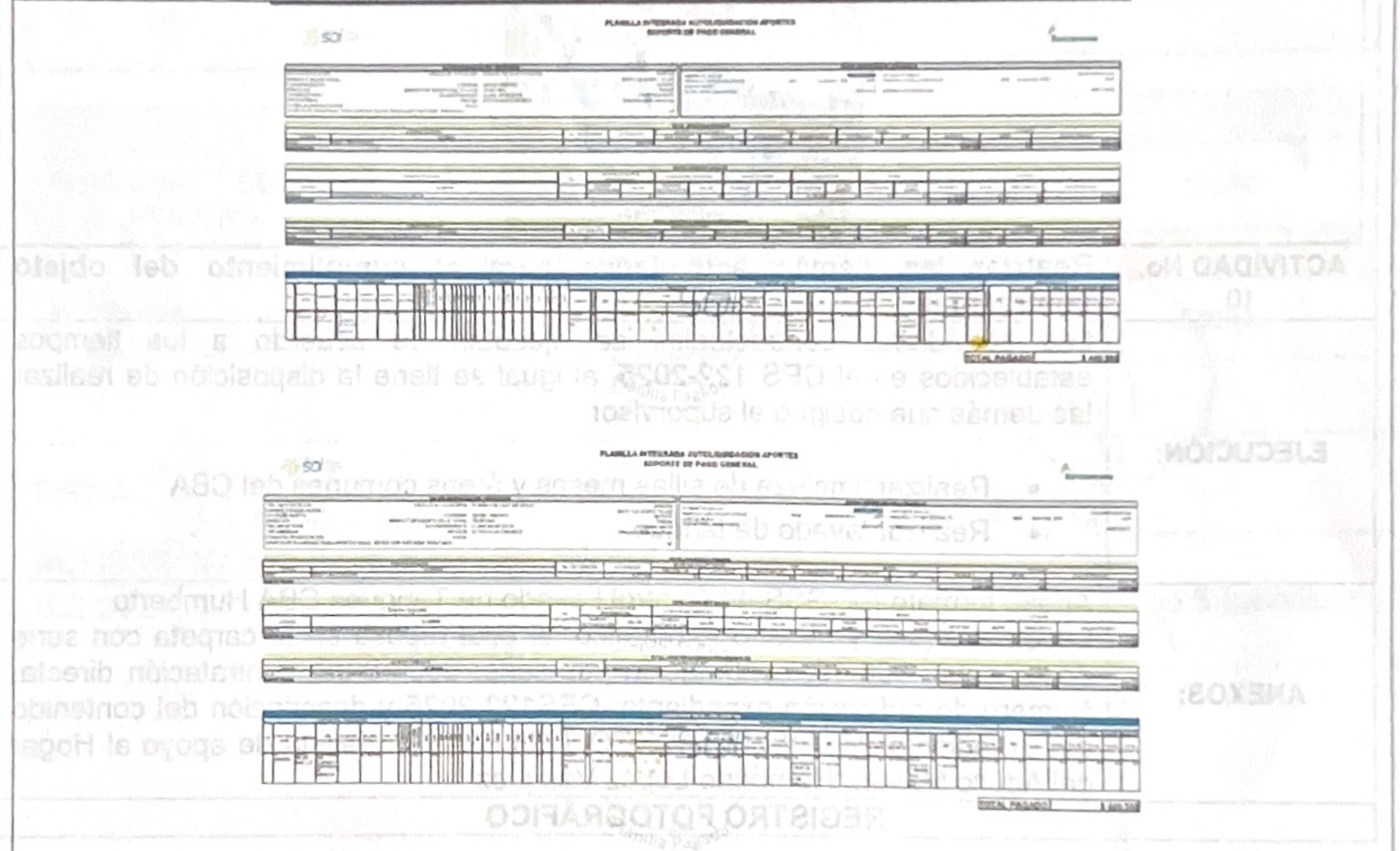
ENTIDAD: ALCALDÍA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	NUMERO CONTRATO	PERIODO DE INFORME
005	122	28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025
CONTRATISTA		NUMERO DE DOCUMENTO
Mary Luz Acero Téllez		24 500 259
OBJETO CONTRATO	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE OFICIOS VARIOS RELACIONADOS CON EL ASEO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL HOGAR DEL ADULTO MAYOR "HUMBERTO LÓPEZ VÁSQUEZ" DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO".	
FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO	DURACION DEL CONTRATO	
31 JULIO DEL 2025	27 NOVIEMBRE DEL 2025	12 0 DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)	33 DIAS	
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8 000 000)	
VALOR CONTRATO ADICIÓN	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.266.666)	

ADICIÓN	SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.266.666)
SUPERVISOR	MANUELA SABOGAL HENAO Secretaria General y de Gobierno
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Realizar cronograma de aseo de los espacios, muebles y enseres, para garantizar un ambiente seguro y limpio en el centro de bienestar del adulto mayor "Humberto López Vásquez", estableciendo la frecuencia con la debe ser implementado. Este debe ser entregado al inicio de cada mes al supervisor del contrato
EJECUCIÓN:	Durante el periodo comprendido entre el 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025, se apoyó el cronograma de aseo de los espacios, muebles y enseres del hogar Humberto López Vasquez. El cronograma fue enviado al correo <a href="mailto:gobierno@cordoba-quindio.gov.co">gobierno@cordoba-quindio.gov.co</a> a la supervisor Manuela Sabogal Henao el día 12 de Diciembre del 2025



<b>ACTIVIDAD No. 8</b>	<b>Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.</b>
<b>EJECUCIÓN:</b>	Se realiza el pago de la seguridad social, en salud, pensión y riesgos Profesionales del mes de Noviembre de 2025 por valor de \$ 440.500 con número de planilla <b>4632275826</b> pagado el 12-12-2025.  Diciembre de 2025 por valor de \$ 440.500 con número de planilla <b>4635124772</b> pagado el 15-12-2025.
<b>ANEXOS:</b>	Anexo recibo de pago y planilla de seguridad social.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

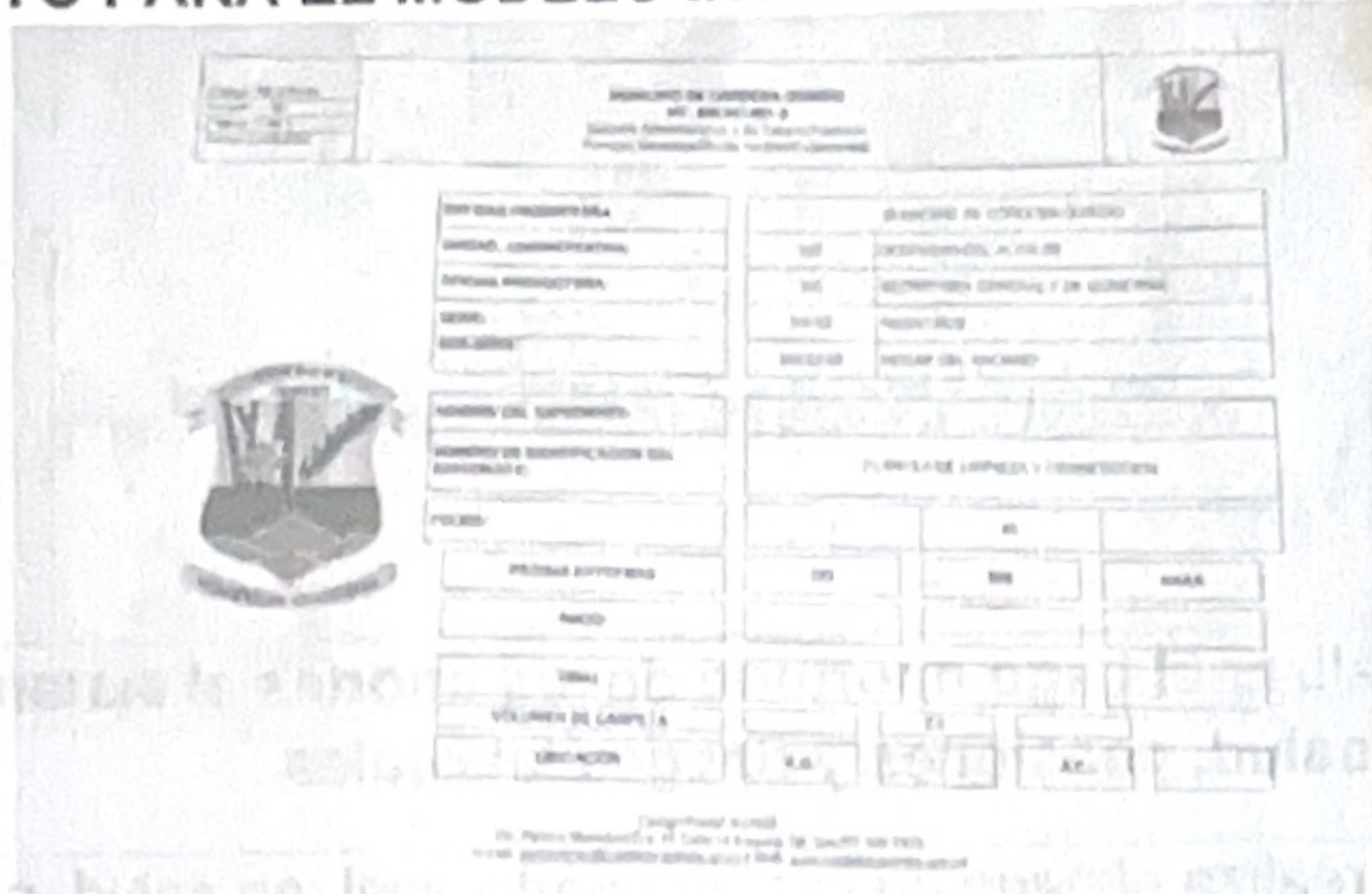


<b>ACTIVIDAD No. 9</b>	<b>Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a través de acciones que aporten al desarrollo de la política institucional y de gestión.</b>
<b>EJECUCIÓN:</b>	Durante el periodo comprendido entre el 28 Noviembre al 31 Diciembre de 2025, se realizó apoyo en la Implementación del modelo integrado de

	planeación y gestión –MIPG. En la organización de carpetas de limpieza y desinfección.
<b>ANEXOS:</b>	N/A

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**CARPETA DE APOYO PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION**



**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



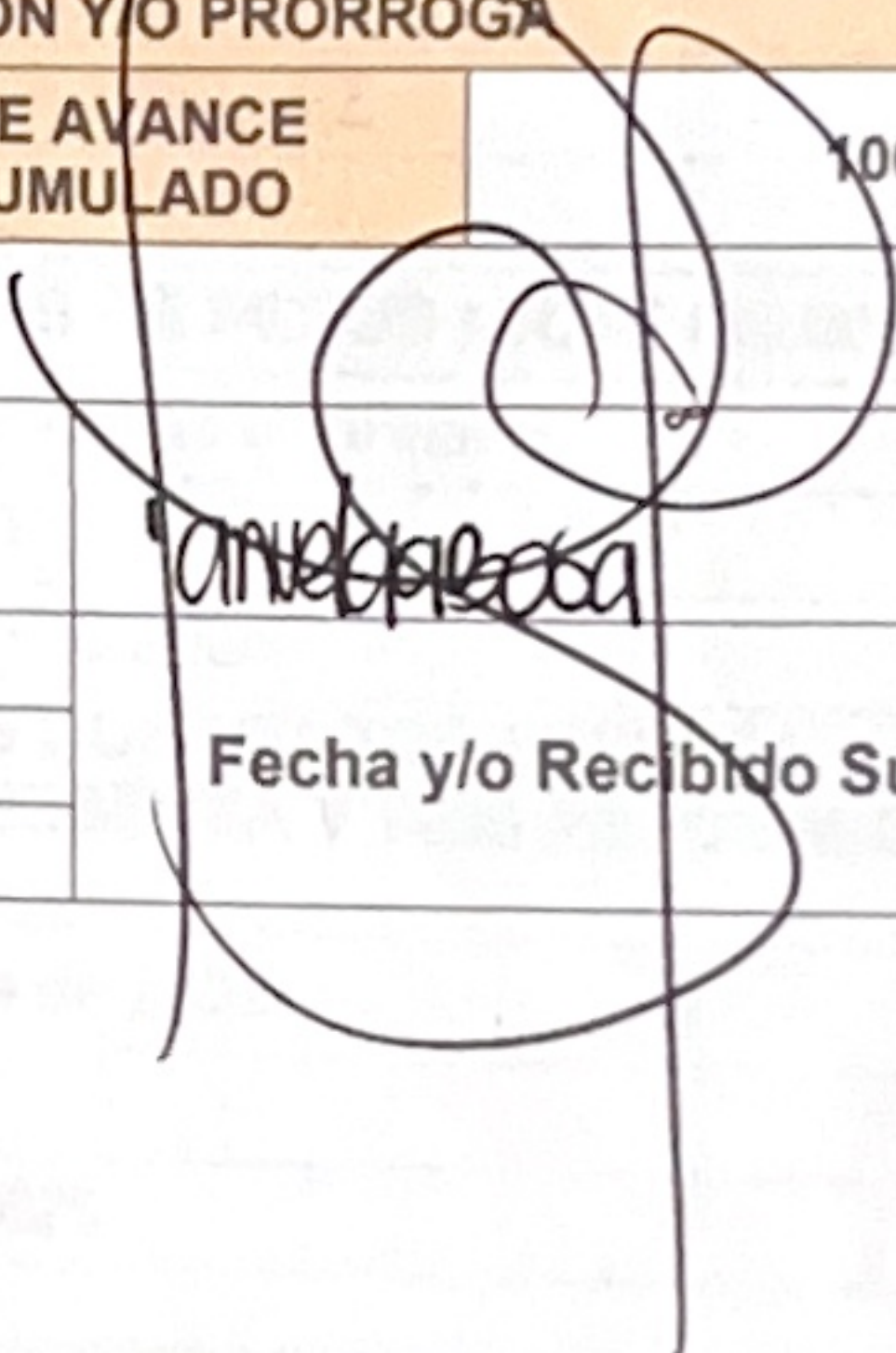
<b>ACTIVIDAD No.</b> 10	<b>Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.</b>
<b>EJECUCIÓN:</b>	<p>Las actividades contractuales se ejecutan de acuerdo a los tiempos establecidos en el CPS 122-2025, al igual se tiene la disposición de realizar las demás que designe el supervisor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar limpieza de sillas mesas y áreas comunes del CBA</li> <li>• Realizar lavado de tanque</li> </ul>
<b>ANEXOS:</b>	Anexo formato RE-GSS-44 Control Lavado de Tanques CBA Humberto López Vásquez y registro fotográfico, el cual reposa en la carpeta con serie documental: 300-18; contratación sub-serie: 300-18-08; contratación directa, Numero de radicación expediente: CPS122-2025 y descripción del contenido del expediente: MARY LUZ ACERO TELLEZ– Contratista de apoyo al Hogar del Adulto Mayor. “Humberto López Vásquez”

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

<b>ACTIVIDAD No. 9</b>	Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a través de acciones que apoyen el desarrollo de la política institucional y de gestión.
<b>EJECUCIÓN:</b>	Durante el periodo comprendido entre el 28 Noviembre al 21 Diciembre de 2025, se realizó apoyo en la implementación del modelo integrado de



<b>% DE AVANCE EN EL PERIODO</b>	25%	<b>% DE AVANCE ACUMULADO</b>	100%
<b>EJECUCIÓN CONTRATO ADICIÓN Y/O PRORROGA</b>			
<b>% DE AVANCE EN EL PERIODO</b>	100%	<b>% DE AVANCE ACUMULADO</b>	100%

<b>FIRMA</b> <i>MARY LUZ ACERO T</i>	
<b>NOMBRE: MARY LUZ ACERO TELLEZ</b>	
<b>C.C 24.590.259</b>	
<b>CONTRATISTA</b>	<b>Fecha y/o Recibido Supervisor</b>