1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA**	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	1.094.858.255
NUMERO CONTRATO:	4130	**AÑO CONTRATO:**	2025
FECHA DE INICIO:	18/09/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	31/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios desde el nivel territorial en la ejecución de la ruta de atención Relacionada con la medida complementaria de proyectos productivos agropecuarios, impartida por Jueces y/o Magistrados de Restitución dirigida a la UAEGRTD, de acuerdo a la necesidad del servicio.			
NÚMERO DE PAGO	4	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	**MAURICIO JESUS CARREÑO JACOME** **ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO**
CARGO SUPERVISOR(ES):	DIRECTOR TERRITORIAL COORDINADOR GRFTT		
DEPENDENCIA:	GRUPO FONDO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y TERRITORIOS		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	NORTE DE SANTANDER		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	
1	Acompañar, gestionar y realizar las actividades, técnicas, administrativas, financieras y comerciales necesarias para la adecuada planificación, destinación, ejecución y seguimiento del acompañamiento técnico integral y de los recursos, en cumplimiento de las órdenes relacionadas con la medida complementaria de los proyectos productivos agropecuarios.	**Actividad**: Reunión con representante del proyecto productivo **Fecha**: 10/12/2025 **Lugar:** DT NORTE DE SANTANDER. En mi calidad de OPs del a URT, se comunicación con la beneficiario BLANCA HONORIA GONZALEZ BARBOSA, número de radicado de sentencia 540013121001-201900082-00 y se realiza la articulación con el representante del proyecto productivo. **Descripción:** Se realiza acompañamiento técnico integral y se procede a ejecutar el desembolso número uno (1) para realizar la compra de elementos agrícolas para el proyecto de cacao, ubicado en campo Alicia, vereda del municipio de El Zulia. El desembolso procede a realizarse en 4 pagos para 4 diferentes proveedores; proveedor el Maná para la compra de material vegetal (plántulas de cacao), proveedor Ferretería Castro, para la compra de materiales de construcción para la creación de la marquesina, proveedor Coopercafé para la compra de insumos agrícolas como suplementos para el cultivo de cacao y se realizará el desembolso para realizar la	**Anexos** En la carpeta de obligación 1 se puede encontrar formatos de acompañamiento técnicos a proyectos productivos. \\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES TER 2025\CTO 973-2025 SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA\12_PAGO DICIEMBRE No 12\OBLIGACIÓN 1

		transferencia del recurso a la persona que se encargará de realizar el apoyo en mano de obra para la adecuación del terreno (trazado). **Actividad**: Reunión con representante del proyecto productivo **Fecha**: 09/12/2025 **Lugar:** DT NORTE DE SANTANDER. En mi calidad de OPs del a URT, se comunicación con la beneficiario Patricia Cruz Quintero, número de radicado de sentencia 540013121001-201700141-01 y se realiza la articulación con el representante del proyecto productivo. **Descripción:** Se realiza acompañamiento técnico integral a la beneficiaria del proyecto productivo la señora Patricia Cruz Quintero, y se dan indicaciones para programar el desplazamiento para el municipio de Tibú y continuar con las actividades de implementación, para el acompañamiento se realizará el control de inversiones y verificación de todos los elementos del proyecto productivo. **Actividad**: Reunión con representante del proyecto productivo **Fecha**: 04/12/2025 **Lugar:** DT NORTE DE SANTANDER. En mi calidad de OPs de la URT, realicé acompañamiento técnico al representante del proyecto productivo del solicitante Blanca Honoria Gonzalez Barbosa, número de radicado de sentencia 540013121001-201900082-00. **Descripción:** Se realiza acompañamiento técnico integral a la representante del proyecto productivo la señora Diana Gonzalez y se procede a realizar la solicitud de los documentos (cotizaciones, RUT, cámara de comercio, cédula de proveedores, certificados bancarios), para proceder con el segundo (2) desembolso para el proyecto de cacao y plátano. Se programa el segundo (2) desembolso para el mes de diciembre del 2025. **Actividad**: Reunión con representante del proyecto productivo **Fecha**: 03/12/2025 **Lugar:** DT NORTE DE SANTANDER.	

		En mi calidad de OPs de la URT, realicé acompañamiento técnico al representante del proyecto productivo del solicitante Jesús Eduardo Quintana Angarita, número de radicado de sentencia 540013121002-201800001-01. **Descripción:** Se realiza acompañamiento técnico integral vía telefónica y se dan indicaciones para el recibimiento de los semovientes bovinos que se compraron con el tercer (3) desembolso ejecutado en el mes de noviembre del año 2025. Se indaga sobre el comportamiento que han tenido los animales y si presentan algún síntoma anormal al llegar al predio, la información que suministra la representante del proyecto productivo la señora Amparo Quintana Angarita concluye que los animales están o se encuentran en excelente forma y no hay novedades morfológicas ni de comportamiento. **Actividad**: Reunión con representante del proyecto productivo **Fecha**: 03/12/2025 **Lugar:** DT NORTE DE SANTANDER. En mi calidad de OPs de la URT, realicé acompañamiento técnico al representante del proyecto productivo del solicitante Nohema Mejía Mandón, número de radicado de sentencia 540013121001-201500075-00. **Descripción**: Se procede a realizar acompañamiento técnico integral vía telefónica y se indaga sobre los elementos agrícolas del proyecto productivo de aguacate. La representante del proyecto productivo la señora Nohema Mejía Mandón comenta que los elementos del proyecto que se compraron con el tercer (3) desembolso se encuentran en óptimas condiciones y ya se realizó la recepción en el predio, se dará inicio para la aplicación de los diferentes fertilizantes biológicos y sintéticos con el fin de dar nutrición vegetal al proyecto vegetal ejecutado.	

"inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado especifico

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>ESTADO DE ATENCION</th><th>DT NORTE DE SANTANDER</th></tr>
<tr><td>1.IMPLEMENTACIÓN</td><td>45</td></tr>
<tr><td>2.POR INGRESAR</td><td>35</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Actualizar y diligenciar las herramientas de gestión e información referentes a: (i) el avance en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo y (ii) el reporte de las actividades desarrolladas para este fin. Lo anterior de acuerdo con los lineamientos dados por el Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios.</td><td>Actividad: Durante el mes de diciembre se realizó actualización de la herramienta de información a corte de 09/12/2025 teniendo el siguiente estado en el cumplimiento de las órdenes.

Fecha: del 01 al 31 de diciembre del 2025
Lugar: DT NORTE DE SANTANDER.

(i) Respuesta a requerimientos judiciales: durante este periodo de diciembre se realizó respuesta a los requerimientos judiciales de sentencia de los siguientes beneficiarios:
<table>
<tr><th>#</th><th>BENEFICIARIO</th><th>RADICADO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>NOHEMA MEJÍA MANDÓN</td><td>540013121002-201400157-00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>PATRICIA CRUZ QUINTERO</td><td>540012221000-201300153-01</td></tr>
<tr><td>3</td><td>JESÚS EDUARDO QUINTANA ANGARITA</td><td>540013121002-201800001-01</td></tr>
<tr><td>4</td><td>BLANCA HONORIA GONZALEZ BARBOSA</td><td>540013121001- 201900082-00</td></tr>
</table>
(ii) Respuesta a órganos de Control y acciones de tutela:

En el mes de diciembre no se ejecutó actividad para dar respuesta a los entes de control públicos.</td><td>Anexos
En la carpeta de obligación 2 se puede encontrar correos de actualizaciones de base de datos.

\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES TER 2025\CTO 973-2025 SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA\12_PAGO DICIEMBRE No 12\OBLIGACIÓN 2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Efectuar la toma de muestras de suelos en los predios asignados, proceder con el envío de estas de acuerdo con los procedimientos internos establecidos y asegurarse de incorporar los resultados en el diseño del paquete técnico para cada caso.</td><td>No se desarrolló actividad en la presente obligación contractual, durante el periodo de diciembre de 2025

.</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

4	Participar de las mesas de viabilidad de los proyectos que se encuentren en la fase de diseño, así como las mesas de seguimiento territorial en el marco de la estrategia de intervención y cumplimiento de las órdenes relacionadas con proyectos productivos rurales, donde y cuando se requieran.	No se desarrolló actividad en la presente obligación contractual, durante el periodo de diciembre de 2025	NO APLICA
5	Entregar los soportes e insumos documentales para la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales del programa de proyectos productivos, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UAEGRTD, la reserva y confidencialidad en el manejo de información, los cuales son conocidos y aceptados libremente por el contratista.	**(i) Actualización de expedientes digitales en el One Drive:** Durante este periodo de diciembre se realizó la actualización de los expedientes digitales de los siguientes beneficiarios: **Actividad**: En cumplimiento al acompañamiento técnico integral se realiza reunión de los proyectos productivos de los siguientes beneficiarios: | # | BENEFICIARIO | RADICADO | | 1 | AMUCI | 540013121001-201800129-00 | | 2 | BLANCA HONORIA GONZALEZ BARBOSA | 540013121001- 201900082-00 | | 3 | JESÚS EDUARDO QUINTANA ANGARITA | 540013121002-201800001-01 | | 4 | JESÚS ELIAS ASCANIO ASCANIO | 540013121002-201600140-02 | (ii) **Envió de expedientes en físico al nivel central:** Durante este periodo de diciembre no se enviaron expedientes en físico a nivel central:	**Anexos** Carpeta obligación 5, se encuentran correos de actualización de expedientes digitales. \\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES TER 2025\CTO 973-2025 SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA\12_PAGO DICIEMBRE No 12\OBLIGACIÓN 5
6	Gestionar las actividades que le sean asignadas referentes a la Restitución de Derechos Territoriales Étnicos y Colectivos.	No se desarrolló actividad en la presente obligación contractual, durante el periodo de diciembre de 2025	NO APLICA
	Realizar la legalización de los informes de comisión, de acuerdo con los plazos	Legalización de comisión y desplazamiento los día 19, 20 y 21 de noviembre para el	

7	establecidos en la resolución vigente y en el aplicativo dispuesto por la Unidad.	municipio de Ocaña para los beneficiarios Jesús Elías Ascanio, para ejecutar la asistencia al proyecto de ganadería, al mismo tiempo se pasa solicitud de comisión para el beneficiario Jesús Eduardo Quintana y realizar control de inversiones para el proyecto productivo de ganadería.	NO APLICA
8	Planificar, ejecutar y realizar las actividades correspondientes al diseño y/o implementación de los proyectos productivos, de conformidad con la normatividad y procedimientos establecidos por la UAEGRTD.	**Actividades realizadas en la Fase de Diseño e Implementación:** Durante el mes de diciembre se avanzó en las actividades de atención a beneficiarios asignados en las fases de diseño e implementación, así mismo se participó en reuniones que cumplieran con la misionalidad de las actividades del equipo de proyectos productivos en territorio. * Blanca Honoria Gonzalez. • En cumplimiento a las actividades organizadas con el equipo de proyectos productivos, se procede a organizar la planeación para ejecutar el segundo (2) desembolso a nombre de la solicitante Blanca Honoria Gonzalez, que se utilizará para la compra de material vegetal de cacao, compra de insumos agrícolas y mano de obra para adecuación de terreno (trazado y labrado). El desembolso tendrá lugar el día 10 de diciembre del 2025 en horas de la mañana, se revisaran cotizaciones como previa gestión y documentos de proveedores, posterior a la actividad de procederá a realizar la dispersión de los recuerdos a nombre de los proveedores en las diferentes entidades bancarias y posterior a eso la recepción de los diferentes elementos del proyecto productivo. Por último se procederá a solicitar las facturas que se generan por parte de los proveedores y se programa visitar para ejecutar control de inversiones.	**Anexos** Carpeta obligación 8, se evidencia correos de atención a beneficiarios. \\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES TER 2025\CTO 973-2025 SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA\12_PAGO DICIEMBRE No 12\OBLIGACIÓN 8
9	Realizar el trámite de gestión de comunicaciones oficiales que se deriven de sus actividades	No se desarrolló actividad en la presente obligación contractual, durante el periodo de diciembre de 2025	NO APLICA

	contractuales mediante el aplicativo ORFEO.		
10	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	**Actividad:** Calendario de actividades realizadas y formato de monitoreo de seguimiento del contrato. **Fecha:** Diciembre 01 al 31 de diciembre del 2025 **Lugar: Dirección Territorial Norte de Santander.** Durante el período de diciembre se realizaron trámites de gestión de comunicaciones Oficiales derivadas de las actividades contractuales por parte de la contratista. • En el mes de diciembre se logró avanzar en la consolidación de la base de la DT Norte De Santander, herramienta primordial para conocer los estados de cada uno de los solicitantes, así mismo se consolido información en el One Drive donde se crean las carpetas de los beneficiarios de las sentencias más nuevas y la información de las actividades desarrolladas con los beneficiarios que se encuentran en la fase de Diseño e Implementación. • En el mes de diciembre se estuvo atento a las reuniones lideradas por los asesores de proyectos productivos del nivel central con el objetivo de realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades de cierres administrativos	**Anexos** Carpeta obligación 10, se evidencia, actualización base de datos de beneficiarios. \\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES TER 2025\CTO 973-2025 SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA\12_PAGO DICIEMBRE No 12\OBLIGACIÓN 10

Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1 ✓	SI ✓
2 ✓	SI ✓
3 ✓	SI ✓

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. SERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>

SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente al soporte de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

MAURICIO JESUS CARREÑO JACOME
Director Territorial
SUPERVISOR

ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO
Coordinador GRFTT
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**
Supervisión compartida

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos