



I. DATOS GENERALES

ACTA No. 2 DE 2025-12-18 Contrato No. 2342 de 2025-10-15

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el _____ asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
- El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del _____ y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL".		
CONTRATISTA	PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA	NIT O C.C	1057599132-3
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	
SUPERVISOR	PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE	NIT O C.C	47433221
INTERVENTOR		NIT O C.C	
VALOR DEL CONTRATO	\$7.400.000,00 M.L.C. Siete Millones Cuatrocientos Mil Pesos		
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE: 0%	
VALOR DEL ANTICIPO:	0		
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X		
VALOR ADICIONAL	\$		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$7.400.000,00 Siete Millones Cuatrocientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES	FECHA DE LEGALIZACION	2025-10-16
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2025-10-16	FECHA DE TERMINACION	2025-12-15
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE: 2025-11-16	HASTA: 2025-12-15	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.5.2025 - 2903	2025-10-07	2.3.2.02.02.008.40.08	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$7.400.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2025 - 4652	2025-10-16	2.3.2.02.02.008.40.08	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$7.400.000,00	Contrato Inicial

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
-	-	-	-	-	-



ACTA DE LIQUIDACIÓN

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
-	-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1057599132 de SOGAMOSO como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE PLANEACION el(la) dr(a) NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO de la SECRETARIA DE PLANEACION con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día ____ de _____ de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la _____ del respectivo contrato.
2. Que el día ____ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la _____ del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. __: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4634392625	4634392625	4634392625
VALOR	\$94.900,00	\$121.500,00	\$4.000,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2025-12-01	PERIODO FIN	2025-12-16
VALOR TOTAL	\$220.400,00	Base Cotización o IBc	\$759.200,00
FECHA PAGO	2025-12-10		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	\$3.700.000,00	\$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo



ACTA DE LIQUIDACIÓN

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPANÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$7.400.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$7.400.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
PRESENTE INFORME	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$7.400.000,00	\$0,00	\$7.400.000,00

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

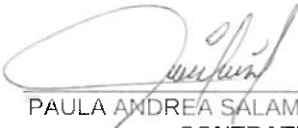
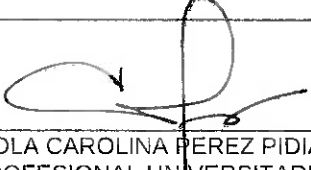

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	7.400.000,00 Siete Millones Cuatrocientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES	FECHA DE TERMINACION	2025-12-15
VALOR EJECUTADO:	\$7.400.000,00		
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO:	100.00 %		
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO:	\$0,00		

El Interventor/Supervisor certifica que:

- Ejecutó en un 100.00 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
- Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.
- Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
- En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
- Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
- En cumplimiento del párrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 2342 de 2025-10-15, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
- En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 2342 de 2025-10-15, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución



ACTA DE LIQUIDACIÓN

del contrato.	
OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO DE YOPAL POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS, POR VALOR DE \$ 296.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR: \$ 222.000 ESTAMPILLA PROCULTURA: \$ 74.000 EL CONTRATISTA ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRS.
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2025.	
 PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA CONTRATISTA	 PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A) SUPERVISOR
 NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO SECRETARIO(A) DE PLANEACION	





INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	Dos (02)	FECHA INFORME	10 DIC 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	2342.2025 15/10/2025		
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.400.000.00)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.057.599.132		
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES		
SUPERVISOR	PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE Profesional Universitario-Grado 02		
FECHA DE INICIO	2025-10-16		
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-15		
PERIODO DEL INFORME	16 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	"BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL".		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1.Prestar asistencia técnica en la elaboración del documento técnico del proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos. Producto: Mínimo un (1) informe		Las evidencias de la actividad 1, se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1M3HK3S73o5tc4PpR2a8uGwZ-553gzR-6?usp=drive_link .



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>mensual del documento técnico asistido. Evidencia: Informe técnico en formato ES3 - F56, comunicaciones oficiales o concepto técnico.</p>	<p>1.1.Brindé asistencia técnica en la elaboración del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto informe de seguimiento del Asentamiento Brisas de San Rafael. Se entrega el 85%, quedando como pendiente los conceptos de, gestión del riesgo, Topografía, Control urbano.</p>	<p>1.1.1. La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p>
<p>2.Brindar asistencia técnica para asegurar la continuidad y finalización del documento técnico de avance en el proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos con Resolución de legalización. Producto: 100% de los informes requeridos. Evidencia: Informe técnico en formato ES3-F56.</p>	<p>2.1 Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Corocito. Se entrega el 96%.</p>	<p>Las evidencias de la Actividad 2, se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1JFjK02h6dGJRmAGfMY0a_CGO93bvNrNw?usp=drive_link</p> <p>2.1.1. La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p>
<p>3.Realizar asistencia técnica en las visitas de inspección ocular al Componente urbanístico que le sean asignadas dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos o urbanizaciones informales. Producto: 100% de las visitas de inspección ocular requeridas al componente urbanístico dentro del proceso de seguimiento de</p>	<p>Durante este periodo, esta actividad no se desarrolló, debido a que no fue requerido por la supervisión del contrato.</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
asentamientos humanos. Evidencia: Acta de Visita de Inspección Ocular MI5-F67, Tablas de Excel.		
<p>4. Realizar asistencia técnica en función de las actividades de soporte y actualización en la base de seguimiento como soporte digital del seguimiento de los asentamientos humanos. Producto: 100% de los soportes actualizados del avance documental mensual para el seguimiento de los Asentamientos Humanos. Evidencia: tablas de Excel, link de cargue de la información del Drive, informes técnicos, comunicaciones oficiales.</p>	<p>Realicé actividades de soporte y actualización de la base de seguimiento de:</p> <p>4.1.1 Tabla "Base de PQRS",</p> <p>Se diligenció la tabla con las solicitudes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Escaner expediente correspondiente al AH Sueño Real. • Solicitud de Escaner expediente correspondiente al AH Pedrera Etapa 3. • Reiteración de informes a visitas técnicas realizadas a los asentamientos humanos. <p>4.2.1 Tabla "Seguimiento Mesas De Trabajo"</p> <p>Con fechas de las mesas de trabajo realizadas con respectivo link de acta levantada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar. Mesa de trabajo N° 30, realizada en la sala de juntas de la secretaría de Planeación el día 19-11-2025. <p>4.3.1 "Matriz ruta de actividades de seguimiento de los Asentamientos Humanos".</p>	<p>Las evidencias de la Actividad 4, se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1X4JBK7WknSjiA74b6o5aBgXuDZ_Z_uVdO?usp=drive_link</p> <p>4.1.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta</p> <p>4.2.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta</p> <p>4.3.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta</p>





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	<p>- Evidencia los porcentajes de avance por del AH Brisas de San Rafael, según ponderado de las actividades realizadas por fase.</p> <p>- Evidencia los porcentajes de avance por del AH Corocito, según ponderado de las actividades realizadas por fase.</p> <p>4.4.1 Tabla de "Control de Obligación a Asentamientos Humanos".</p> <p>- Se diligenció la tabla del Asentamiento humano Brisas de San Rafael, de acuerdo a el avance del cumplimiento a las obligaciones.</p> <p>- Se diligenció la tabla del Asentamiento humano Corocito, de acuerdo a el avance del cumplimiento a las obligaciones.</p> <p>4.5.1 Apoyé y brindé asistencia técnica, en mantener actualizado informe ejecutivo, denominado "informe de gestión estado actual asentamientos humanos legalizados", adicional, pendiente por realizar.</p>	<p>4.4.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p> <p>4.5.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p>
<p>5. Brindar asistencia técnica en comités y mesas técnicas las actividades relacionadas con asentamientos. Producto: 100% de las mesas técnicas o comités apoyados y con participación activa relacionados con los asentamientos humanos. Evidencia: Actas, Planillas de Asistencia, Registro Fotográfico.</p>	<p>5.1 Apoyé y participé en Mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar. Mesa de trabajo N° 30, realizada en la sala de juntas de la secretaria de Planeación el día 19-11-2025.</p> <p>5.2 Apoyé y participé en Mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional</p>	<p>Las evidencias de la Actividad 5, se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/14Hp1FLJk35Xeel3q6HByW4h32yZkV-_n?usp=drive_link.</p> <p>5.1.1. La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p>



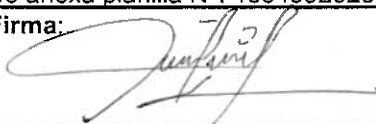
INFORME DE ACTIVIDADES


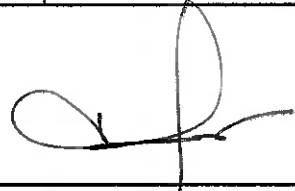
ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	<p>jurídico sobre acciones a adelantar. Mesa de trabajo N° 31, realizada en la sala de juntas de la secretaria de Planeación el día 26-11-2025.</p> <p>5.3 Apoyé y participé en Mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar. Mesa de trabajo N° 32, realizada en la sala de juntas de la secretaria de Planeación el día 03-12-2025.</p>	<p>5.2.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p> <p>5.3.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p>
<p>6. Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por la comunidad relacionadas con los Asentamientos humanos y/o elaborar requerimientos o solicitudes. Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con los asentamientos humanos y/o requerimientos o solicitudes. Evidencia: Comunicaciones oficiales, informes, oficios.</p>	<p>Atendí requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas para los siguientes Asentamientos:</p> <p>6.1 Realicé solicitud de Escaner expediente correspondiente al AH Sueño Real con radicado de salida N° 2025329409 al área de archivo de la secretaria de planeación, realizada el día 05-12-2025.</p> <p>6.2 Realicé solicitud de Escaner expediente correspondiente al AH Pedrera Etapa 3 con radicado de salida N° 2025329429 al área de archivo de la secretaria de planeación, realizada el día 09-12-2025.</p> <p>6.3 Realicé solicitud de reiteración de informes a visitas técnicas realizadas a los asentamientos humanos, con radicado de salida N° 2025329445 al área de archivo de la secretaria de planeación, realizada el día 09-12-2025.</p>	<p>Las evidencias de la Actividad 6, se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1vi-uNHC0T1veKTFmnHdK1vTx4jzyvaS2?usp=drive_link.</p> <p>6.1.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p> <p>6.2.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p> <p>6.3.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive.</p>

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4634392625	DICIEMBRE	\$94.900
PENSIÓN	4634392625	DICIEMBRE	\$121.500
ARL	4634392625	DICIEMBRE	\$4.000



INFORME DE ACTIVIDADES

<p>DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	
<p>OBSERVACIONES Y/O ANEXOS</p>	<p>ANEXO 1. LINK contiene archivos PDF, correspondientes a soportes y/o evidencias documentales en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante ejecución del contrato por el periodo anteriormente descritas.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hkU0XrbiD5lb-GlpGDZXr1e2J7Pnv_RZ?usp=drive_link</p> <p>ANEXO 2. Se anexa planilla N°. 4634392625 de fecha 10/12/2025</p>
<p>Nombre Contratista: Paula Andrea Salamanca Tibaduiza. Identificación: 1.057.599.132</p>	<p>Firma: </p>

<p>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	
<p>PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE identificado con la cédula de ciudadanía No. 47.433.221, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.</p> <p>Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación, los cuales han sido verificados por el suscrito.</p> <p>Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.</p>	
<p>FIRMA </p>	<p>FIRMA </p>
<p>NOMBRE: MATILDE CONTRERAS ROJAS</p>	<p>NOMBRE: PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE</p>
<p>CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO</p>	<p>CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 02</p>
<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN JURÍDICA</p>	<p>SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2342-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA
Identificación	1.057.599.132 DE SOGAMOSO
Fecha de suscripción del Contrato	15/10/2025
Objeto	"BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL".
Plazo de Ejecución	DOS(2) MESES
Fecha de Iniciación	2025-10-16
Fecha de Finalización	2025-12-15

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$7.400.000.00
Valor ejecutado	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.400.000.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 0.00
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, (la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como



consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
<p>1. Prestar asistencia técnica en la elaboración del documento técnico del proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos. Producto: Mínimo un (1) informe mensual del documento técnico asistido. Evidencia: Informe técnico en formato ES3 - F56, comunicaciones oficiales o concepto técnico.</p>	<p>La contratista durante la vigencia del contrato brindó asistencia técnica en la elaboración del documento técnico del proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos con resolución de legalización, entregando como producto los Informes, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cristo Rey 1 y las Orquídeas 2. Brisas de San Rafael <p>ANEXOS:</p> <p>Se Anexan en el Link los dos (2) informes técnicos asistidos al proceso de seguimiento de Asentamientos Humanos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1vz9Awpsq7R3Nsehzoqe8eEh56DhaGJeE?usp=drive_link</p>
<p>2. Brindar asistencia técnica para asegurar la continuidad y finalización del documento técnico de avance en el proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos con Resolución de legalización. Producto: 100% de los informes requeridos. Evidencia: Informe técnico en formato ES3-F56.</p>	<p>La contratista durante la vigencia del contrato brindó asistencia técnica para asegurar la continuidad y finalización del documento técnico de avance en el proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos con resolución de legalización</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cañaguatè 2. Corocito <p>ANEXOS:</p> <p>Se Anexan en el Link los dos (2) informes técnicos asistidos para asegurar el avance y finalización al documento técnico del proceso de seguimiento de Asentamientos Humanos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18iM2M9ooHI-WyVdxTtAlb_eh_P4vMBgN?usp=drive_link</p>
<p>3. Realizar asistencia técnica en las visitas de inspección ocular al Componente urbanístico que le sean asignadas dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos</p>	<p>La contratista realizó acompañamiento a Una (1) visita técnicas de inspección ocular durante la vigencia del contrato a los Asentamientos Humanos dentro del proceso de seguimiento.</p>





<p>informales. Producto: 100% de las visitas de inspección ocular requeridas al componente urbanístico dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos. Evidencia: Acta de Visita de Inspección Ocular MI5-F67, Tablas de Excel.</p>	<p>ACTA PARCIAL 01</p> <p>ANEXOS: Se anexa en el link Un (1) acta de inspección ocular y la recopilación de información derivadas de las visitas técnicas a los asentamientos humanos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rzT796qc40mciKhdLwYWyxifqLGVx2Np?usp=drive_link</p>
<p>4. Realizar asistencia técnica en función de las actividades de soporte y actualización en la base de seguimiento como soporte digital del seguimiento de los asentamientos humanos. Producto: 100% de los soportes actualizados del avance documental mensual para el seguimiento de los Asentamientos Humanos. Evidencia: tablas de Excel, link de cargue de la información del Drive, informes técnicos, comunicaciones oficiales.</p>	<p>La contratista durante el contrato realizó actividades de soporte y actualización de la base de seguimiento de:</p> <p>Como se evidencian en las actas:</p> <p>ACTA PARCIAL 01. ACTA PARCIAL 02.</p> <p>ANEXOS: Se anexa link con evidencia de estas actas. https://drive.google.com/drive/folders/1rzT796qc40mciKhdLwYWyxifqLGVx2Np?usp=drive_link.</p>
<p>5. Brindar asistencia técnica en comités y mesas técnicas las actividades relacionadas con asentamientos. Producto: 100% de las mesas técnicas o comités apoyados y con participación activa relacionados con los asentamientos humanos. Evidencia: Actas, Planillas de Asistencia, Registro Fotográfico.</p>	<p>La contratista durante la vigencia del contrato apoyó y participó durante la vigencia del contrato, la contratista realizó actividades de asistencia técnica, apoyo y participación en comités y mesas técnicas para el seguimiento de las actividades relacionadas con Asentamientos Humanos.</p> <p>Como se evidencian en las actas:</p> <p>ACTA PARCIAL 01. ACTA PARCIAL 02.</p> <p>ANEXOS: Se anexa link con las nueve (9) mesas técnicas. https://drive.google.com/drive/folders/1rzT796qc40mciKhdLwYWyxifqLGVx2Np?usp=drive_link</p>
<p>6. Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por la comunidad relacionadas con los Asentamientos humanos y/o elaborar requerimientos o</p>	<p>Durante la vigencia del contrato la contratista atendió y elaboró los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas para los Asentamientos Humanos con resolución de legalización.</p>





<p>solicitudes. Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con los asentamientos humanos y/o requerimientos o solicitudes. Evidencia: Comunicaciones oficiales, informes, oficios.</p>	<p>ACTA PARCIAL 02.</p> <p>ANEXOS: Las evidencias de esta actividad se encuentran en el drive en la carpeta de cada acta.</p> <p>Se anexa link de las tres (3) comunicaciones oficiales. https://drive.google.com/drive/folders/1rzT796gc40mciKhdLwYWyxifqLGVx2Np?usp=drive_link</p>
---	---

5. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

6. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MTCE (\$296.000,0) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	\$ 222.000
Estampilla pro cultura	\$ 74.000

5. 7. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No **MYCA-SPL-CD-168-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
----------	-----------	------	-----------



<p>YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL PARA TODOS.</p>	<p>DESARROLLO DE ESTRATEGIAS CON SU RESPECTIVA RUTA DE ACTUACIÓN PARA REGULARIZAR, MEJORAR, CONTROLAR, REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD.</p>	<p>DESARROLLO DE ESTRATEGIAS CON SU RESPECTIVA RUTA DE ACTUACIÓN PARA REGULARIZAR, MEJORAR, CONTROLAR, REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD.</p> <p>INDICADOR: DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN.</p>	<p>La contratista prestó asistencia en la elaboración del documento técnico del proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos, entregando mínimo un (1) informe mensual. Así mismo, brindó asistencia técnica del 100% de los informes requeridos para asegurar la continuidad y finalización de los documentos. Igualmente, realizó asistencia técnica, al 100% de las visitas de inspección ocular requeridas. Finalmente, la contratista realizó el 100% de los soportes actualizados del avance documental mensual para el seguimiento de los Asentamientos Humanos.</p>
---	--	---	--

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 16 DE OCTUBRE 2025 A 15 DE DICIEMBRE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	3,5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,42

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal,

18 DIC 2025

Atentamente

PAOLA CAROLINA PÉREZ PIDACHE
Profesional Universitario Grado 02
Supervisor del Contrato

Firma: Matilde Contreras
Revisó: Matilde Contreras Rojas
Cargo: Profesional Contratado - Jurídica



CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.057.599.132**, expedida en Sogamoso, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **16 de noviembre de 2025 al 15 de diciembre de 2025** según contrato N° **2342-2025**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **18 DIC 2025**



PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA
C.C. 1.057.599.132

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

141088332193



(415)7707212489984(8020) 000014108833219 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) **1 0 5 7 5 9 9 1 3 2** 6. DV **3** 12. Dirección seccional **Impuestos y Aduanas de Yopal** 14. Buzón electrónico **4 4**

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente **Persona natural o sucesión ilíquida** 25. Tipo de documento **Cédula de Ciudadanía** 26. Número de identificación **1 0 5 7 5 9 9 1 3 2**

Lugar de expedición **COLOMBIA** 28. País **1 6 9** 29. Departamento **Boyacá** 30. Ciudad/Municipio **Sogamoso** 7 5 9

31. Primer apellido **SALAMANCA** 32. Segundo apellido **TIBADUIZA** 33. Primer nombre **PAULA** 34. Otros nombres **ANDREA**

35. Razón social

36. Nombre comercial 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País **COLOMBIA** 39. Departamento **Casanare** 40. Ciudad/Municipio **Yopal** 0 0 1

41. Dirección principal **CL 42 # 1 Este - 127 CA D37**

42. Correo electrónico **pauasalamanca.arq@gmail.com**

43. Código postal **8 5 0 0 0 1** 44. Teléfono **3 1 6 4 0 8 7 7 3 8** 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimientos
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	
7 1 1 1	2 0 2 2 1 1 0 3			1	2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código **5 4 9**

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
												57. Modo			
												58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios: **0**

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre **ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA**

985. Cargo



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANA: 1007589132 NOMBRE: PAULA ANDREA SALAMANCA TRABAZA CALLE: # 1 OESTE 97 CANAL OTI TIPO APORTANTE: INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA APORTANTE: EMPLEADO (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 483439825 PERÍODO COTIZACIÓN: 2023 FECHA PAGO: 2023/12/10 MES: diciembre AÑO: 2023 INDICADORES: 999904892	
DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR NOMBRE: PLANILLA RUT: 14-73-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. TIPO EMPRESA: AUTOLIQUIDACIÓN		DATOS GENERALES DEL APORTANTE NOMBRE: PAULA ANDREA SALAMANCA TRABAZA RUT: 1007589132 TIPO APORTANTE: INDEPENDIENTE	

TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A RESERVA	
IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR
\$ 121.500	\$ 121.500	\$ 121.500	\$ 121.500	\$ 121.500	\$ 121.500	\$ 121.500	\$ 121.500

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR
\$ 94.909	\$ 94.909	\$ 94.909	\$ 94.909	\$ 94.909	\$ 94.909	\$ 94.909	\$ 94.909

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR
\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR
\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	VALOR
\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000	\$ 4.000

TOTAL PAGADO: \$ 220.400