INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 011**
CONTRATO	**005**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa	
TIPO DE GASTO	Inversión:	Funcionamiento: X
SECTOR	N/A	
PROGRAMA	N/A	
PRODUCTO	N/A	
PROYECTO	N/A	
CÓDIGO BPIN	N/A	
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de hacienda	
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	005	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	17/01/2025	
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CONTRATO / CONVENIO	22/01/2025	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, BRINDANDO LA ASISTENCIA CONTABLE, APOYANDO EL REGISTRO DE OPERACIONES, LA REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEMÁS QUE REQUIEREN EN ESTE ASPECTO EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA.	
CONTRATISTA	MARIA ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA	
NIT/CC	1.075.274.750	
REPRESENTANTE LEGAL		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$44.000.000	
OTRO SI	$ 1.333.333	
VALOR TOTAL	$ 45.333.333	

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 011
CONTRATO	005	*CONVENIO*	
INFORME PARCIAL	X	*INFORME FINAL*	

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	(11) mensualidades iguales vencidas por el valor de cuatro millones de pesos ($4.000.000) y un pago parcial de un millón trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (1.333.333)	
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	11 MESES y 10 DIAS	
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	NOMBRE	BIBIANA MARCELA CUELLAR PERALTA
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	22/01/2025

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	2025-0018 2025-0777	VALOR(ES)	$44.000.000 $ 1.333.333	FECHA(S)	14/01/2025 10/12/2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	2025-0012 2025-0823	VALOR(ES)	$44.000.000 $1.333.333	FECHA(S)	17/01/2025 17/12/2025
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		RUBRO: 2.1.2.02.02.009-2.12.02.02.009.1 FUENTE: 1.2.4.3.04			

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	PERIODO	VALOR
SALUD	7999111585	DICIEMBRE	$250.000
PENSIÓN	7999111585	DICIEMBRE	$320.000
ARP Ó ARL	7999111585	DICIEMBRE	$10.500

4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR SALDO ANTERIOR	VALOR ACTA PARCIAL	SALDO DEL CONTRATO
$44.000.000	$ 0	$ 0	$4.000.000	$ 40.000.000
	4.000.000	40.000.000	4.000.000	36.000.000
	8.000.000	36.000.000	4.000.000	32.000.000
	12.000.000	32.000.000	4.000.000	28.000.000
	16.000.000	28.000.000	4.000.000	24.000.000
	20.000.000	24.000.000	4.000.000	20.000.000
	24.000.000	20.000.000	4.000.000	16.000.000
	28.000.000	16.000.000	4.000.000	12.000.000
	32.000.000	12.000.000	4.000.000	8.000.000

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 011
CONTRATO	005	*CONVENIO*	
INFORME PARCIAL	X	*INFORME FINAL*	

	36.000.000	8.000.000	4.000.000	4.000.000
45.333.333	40.000.000	4.000.000	4000.000	1.333.333

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS	VALORACION DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Cumplir con los requisitos exigidos por el municipio para la legalización del contrato.	La contratista cumplió con los requisitos exigidos por el municipio	Cumple con las obligaciones
2. Cumplir con los requerimientos normativos para el reporte de la información contable del municipio de Baraya.	La contratista realizo la revisión de la información contable del mes de noviembre de acuerdo con la resolución 533 de 2015 de la contaduría general de la nación	Cumple con las obligaciones
3. Asesorar e informar las modificaciones que se realicen en la aplicabilidad de nuevos formatos impuestos por las entidades de control al igual que su diligenciamiento.	La contratista informa que no se ha hecho modificaciones en los formatos de impuestos por la entidad de control	Cumple con las obligaciones
4. Apoyar a la secretaria de hacienda municipal, en la organización, codificación y revisión de la información generada de los movimientos realizados por la entidad, conforme lo establece la Contaduría General de la Nación.	La contratista apoyo en la secretaria de hacienda en la organización, codificación y revisión de la información contable del mes de noviembre	Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 011**
CONTRATO	**005**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

	conforme a la resolución 533 de 2015 de la contaduría general de la nación. Anexo balance de prueba	
5. Generar y presentar la información del balance general, estado de resultados o de la actividad económica y social y estados de cambios en el patrimonio, en forma trimestral y anual ante la Contaduría General de la Nación, con base en sus requerimientos y formatos establecidos a través de la plataforma Chip.	La contratista informa que se está preparando la información contable del 4 trimestre. Anexo balance de prueba	Cumple con las obligaciones
6. Generar y presentar la información del balance general, estado de resultados o de la actividad económica y social y estados de cambios en el patrimonio, en forma trimestral y anual ante la Contraloría General de la República, con base en sus requerimientos y formatos establecidos a través de la plataforma Chip.	La contratista está informa que no se requiere esta actividad	Cumple con las obligaciones
7. Apoyar a la secretaria de hacienda municipal, en generar y presentar la información presupuestal de ingresos, gastos e inversiones además de las cuentas por pagar en forma trimestral	La contratista informa que no se requirió esta actividad, se está preparando los	Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 011
CONTRATO	005	*CONVENIO*	
INFORME PARCIAL	X	*INFORME FINAL*	

a la Contraloría General de la República, con base en sus requerimientos y formatos establecidos a través de la plataforma Chip.	informes del tercer trimestre	Cumple con las obligaciones
8. Asesorar, generar y conciliar mensualmente el Informe del Estado de Servicio de la Deuda Pública SEUD presentado en forma mensual a la Contraloría Departamental del Huila, con base en sus requerimientos y formatos establecidos a través de la página www.contraloriahuila.gov.co.	La contratista realizo la rendición del seud del mes de noviembre atreves de la SIA contraloría y el informe del seud del ministerio de hacienda Anexo certificado rendición SEUD	Cumple con las obligaciones
9. Apoyar a la secretaria de hacienda municipal, en la presentación mensual de la declaración de retención en la fuente, IVA timbre, previa revisión de la información mediante el mecanismo electrónico.	La contratista apoyo a la secretaría presentando el informe de la retención en la fuente del mes de noviembre. Anexo retención en la fuente	Cumple con las obligaciónes
10. Conciliar y presentar de manera trimestral los movimientos y saldos de la ejecución presupuestal de ingresos y		Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 011
CONTRATO	005	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

gastos a la Contaduría General de la Nación.	La contratista informa que no se requiere esta actividad	Cumple con las obligaciones
11. Reportar en forma anual la información solicitada por la contraloría General de la República, en los formatos diseñados por la entidad.	La contratista reporto el informe en la rendición del APPUI, correspondiente al mes de noviembre Anexo pantallazo de rendición	Cumple con las obligaciones
12. Organizar, revisar, validar y presentar en forma trimestral el sacrificio de ganado a la DIAN, información mediante el mecanismo electrónico.	La contratista informa que no se requiere en esta actividad	Cumple con las obligaciones
13. Organizar, revisar, validar y presentar en forma anual la información exógena a la DIAN, información mediante el mecanismo electrónico.	La contratista informa que este mes no se requirió esta actividad	Cumple con las obligaciones
14. Apoyar a la secretaria de hacienda municipal, en realizar las diferentes liquidaciones de las prestaciones de los empleados, como también en forma	La contratista informa que no se requiere en esta actividad	Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 011
CONTRATO	005	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

semestral de la prima de servicios y de navidad y, anualmente las cesantías.		
15. Asesorar y revisar las conciliaciones bancarias	La contratista elaboro las conciliaciones bancarias del mes de octubre. Anexo pantallazo de las conciliaciones reposan en físico en archivo de la secretaria de hacienda	Cumple con las obligaciones
16. Realizas las provisiones mensuales de las prestaciones sociales, aportes parafiscales, seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales y depreciaciones.	La contratista al corte de este informe realizó la depreciación de propiedad, planta y equipo y bienes de uso publico	Cumple con las obligaciones
17. Realizar los ajustes bancarios que haya lugar en forma mensual	La contratista informa que no se requiere en esta actividad	Cumple con las obligaciones
18. Realizar la revisión de la cartera de los impuestos del municipio.	La contratista informa que no se	Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 011
CONTRATO	005	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

	requiere en esta actividad	
19. Asesorar en forma permanente a la secretaria de hacienda municipal.	La contratista ha brindado asesoría a los funcionarios en las solicitudes realizadas. A través de visitas o comunicación telefónica y correos Anexo pantallazos Se apoyó en la elaboración del proyecto de acuerdo para adición en el presupuesto. Anexo proyecto de acuerdo	Cumple con las obligaciones
20. Garantizar insumos contables y financieros para la evaluación integral del municipio, en diferentes escenarios que requiera la administración y las diferentes entidades de orden departamental y nacional.	La contratista verifico los saldos bancarios, por pagar e ingresos del mes de noviembre.	Cumple con las obligaciones
21. Mantener la Confidencialidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato. La protección es indefinida por lo tanto no se podrá	La contratista ha mantenido la confidencialidad de la información	Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 011**
CONTRATO	**005**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

hacer usos de la información en ningún tiempo, ni durante la ejecución del contrato, ni una vez finalice, ya que dicha información goza de confidencialidad de la información, por razón del secreto Profesional, sólo podrá ser usada para fin inherentes a su actividad. El incumplimiento a este compromiso podrá ser objeto de las sanciones contempladas en la ley y a las denuncias que de su incumpliendo se puedan derivar.	suministrada para la ejecución del presente contrato.	
22. Participar en las diferentes capacitaciones y actividades programadas por la administración municipal en las que sea requerido.	La contratista ha participado en las reuniones programadas por el alcalde	Cumple con las obligaciones
23. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes por medio de la plataforma SECOP II al supervisor del contrato.	La contratista entrega el informe de las actividades del mes de noviembre	Cumple con las obligaciones
24. El contratista a la terminación de su contrato deberá entregar al municipio todos sus documentos en desarrollo de sus obligaciones contractuales, en formato Word y Excel, en un dispositivo electrónico de almacenamiento USB (CD)	La contratista informa que no se requiere en esta actividad	Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 011**
CONTRATO	**005**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

25. Guardar absoluta reserva con toda la información que maneje con ocasión del desarrollo del objeto del contrato y de la entidad en general. Así mismo le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	La contratista a usado de manera adecuada los elementos, bienes, información etc. que la administración ha puesto a disposición para la ejecución del presente contrato	Cumple con las obligaciones
26. Ejecutar el contrato de forma idónea y diligente y responsable de acuerdo a las normas propias de la profesión	La contratista ha ejecutado el contrato de manera responsable y acorde a las normas de la profesión	Cumple con las obligaciones
27. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.	La contratista a usado de manera adecuada los bienes e información puesta a disposición mía	Cumple con las obligaciones
28. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades,	La contratista ha acatado las recomendaciones y / o observaciones por el supervisor,	Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 011
CONTRATO	005	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.	obrando con diligencia y cuidado	
29. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato	La contratista asumió los costó que incurrió el contrato cumpliendo con el objeto contractual	Cumple con las obligaciones
30. Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.	La contratista ha trabajado mancunado con el municipio en pro al cumplimiento del objeto contractual	Cumple con las obligaciones
31. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.	La contratista ha efectuado un trabajo responsable dando cumplimiento al objeto contractual	Cumple con las obligaciones
32. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general	La contratista ha trabajado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales	Cumple con las obligaciones

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 011
CONTRATO	005	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.		
33. Reportar inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.	La contratista informa a la fecha no han existido novedades o anomalías durante la ejecución del contrato	Cumple con las obligaciones
34. El CONTRATISTA manifiesta de manera clara y expresa su intención de afiliarse al sistema general de riesgos laborales, por lo que es obligatoria su acreditación con la presentación de cada cuenta cobro.	La contratista efectuó el pago de la afiliación del sistema de seguridad social	Cumple con las obligaciones
35. Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	La contratista ha trabajado en diligencias y asuntos encomendados por el alcalde y demás funcionarios en la materia contractual.	Cumple con las obligaciones
36. El contratista deberá pagar los impuestos y demás contribuciones municipales a que haya lugar por la celebración del contrato.	La contratista ha efectuado los pagos de los impuestos y demás contribuciones del contrato	Cumple con las obligaciones

6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 011**
CONTRATO	**005**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

Certifico, que el Contratista; presentó el informe de Actividades, objeto del presente Contrato de Acuerdo a los compromisos Adquiridos (anexa Informe de Gestión). La carpeta del contratista en mención, cuenta con todos los documentos vigentes y de Ley, la planilla del mes correspondiente de Salud, Pensión y ARP (anexa Planilla) y el Acta de Inicio con sus respectivos anexos.

La Supervisión emite concepto favorable para que proceda el trámite del reconocimiento económico correspondiente al periodo de **noviembre 22 a diciembre 21 de 2025** del contrato en mención.

Ciudad y fecha de emisión:	Baraya, 22 de diciembre de 2025
Firma del interventor y/o supervisor:	

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro.