



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha- Cundinamarca, diciembre de 2025

Señora

**JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7591605 de 2025**

Coordinador Académica

Programa Formación Complementaria

Soacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

**Referencia:** No. *CO1.PCCNTR. 7591605 del año 2025*

EDWIN FERNEY MARTINEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 80235361 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE(\$44.001.989). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de marzo por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.292.877). b) Nueve (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de DOS MILLOES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)

**Plazo:** Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

**OBJETO:** *Prestar servicios profesionales de carácter temporal con plena autonomía como instructor de Formación Complementaria presencial con el propósito de atender los requerimientos específicos de formación en los programas ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha conforme al perfil profesional requerido.*



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato.	<p>Alistamiento de la oferta formación complementaria en el área ambiental en el programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION</li> <li>- Código del Programa: 09110020</li> <li>- Versión: 1</li> <li>- HERRAMIENTAS KAIZENPARA LA MEJORA CONTINUA DE LAS INDUSTRIAS</li> <li>- Código del Programa: 02000128</li> <li>- Versión: 1</li> <li>- BIOSEGURIDAD APLICADA ESTETICA Y BELLEZA</li> <li>- Código del Programa: 63730741</li> <li>- Versión: 1</li> <li>- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS</li> <li>- Código del Programa: 73311563</li> <li>- Versión: 2</li> </ul> <p>de acuerdo con los diseños curriculares a la fecha de entrega de cuenta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planeación Pedagógica para las Fichas: <b>3371962</b></li> <li>✓ HERRAMIENTAS KAIZENPARA LA MEJORA CONTINUA DE LAS INDUSTRIAS</li> <li>✓ Fichas: <b>3404407</b></li> <li>✓ PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION</li> <li>✓ Fichas: <b>3404415</b></li> <li>✓ BIOSEGURIDAD APLICADA ESTETICA Y BELLEZA</li> <li>✓ Fichas: <b>3404757</b></li> <li>✓ MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS</li> <li>✓ Fichas: <b>3404391</b></li> </ul> <p>✓ <b>Enlace de evidencias:</b>  <a href="#">01. Apoyar en la planeación de los procesos formativos</a></p>
2	Atender, cuando el Centro de Formación lo requiera, las jornadas de desarrollo curricular, elaboración y ajuste de Guías de Aprendizaje, Proyectos Formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración y actualización de guías de aprendizaje versión GFPI-F-F135V02</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guías de Aprendizaje Fichas: <b>3371962</b></li> <li>✓ HERRAMIENTAS KAIZENPARA LA MEJORA CONTINUA DE LAS INDUSTRIAS</li> <li>✓ Fichas: <b>3404407</b></li> <li>✓ PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION</li> <li>✓ Fichas: <b>3404415</b></li> <li>✓ BIOSEGURIDAD APLICADA ESTETICA Y BELLEZA</li> <li>✓ Fichas: <b>3404757</b></li> <li>✓ MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS</li> <li>✓ Fichas: <b>3404391</b></li> </ul> <p>- <b>Enlace de evidencias:</b>  <a href="#">02. Atender, cuando el Centro de Formación lo requiera, las jornadas de desarrollo curricular</a></p>
3	Aportar al cumplimiento de las metas del Centro de Formación en términos de número de cursos, cupos disponibles, porcentaje de retención,	Se Entregan los soportes el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad, Y/O	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envió del código QR para la actualización de los datos en SOFIA PLUS.</li> <li>- Formato Inscripción Aspirantes SOFIA Plus</li> </ul>



	<p>certificación y aprendices beneficiados, conforme a los lineamientos del Plan Estratégico de la Entidad y el plan de acción vigente.</p>	<p>requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.</p> <p>Así mismo la realización de un adecuado procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, acorde a los lineamientos y directrices por parte del Centro de Formación Coordinación Académica y supervisión, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla inicial de presentación del curso en donde se informa comunica las pautas lineamientos y directrices de registro e inscripción al curso por parte de las personas:</li> <li>• Realización y/o verificación del correcto y adecuado registro e inscripción de las personas al sistema aplicativo "Sofia plus"</li> <li>• Realización de la correcta y adecuada caracterización de las personas.</li> <li>• Recepción completa y adecuada de los documentos de las personas a tomar el curso, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diligenciamiento formato de complementaria regular solicitud Fichas coordinación</li> <li>- HERRAMIENTAS KAIZENPARA LA MEJORA CONTINUA DE LAS INDUSTRIAS</li> <li>- Fichas: <b>3404407</b></li> <li>- PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION</li> <li>- Fichas: <b>3404415</b></li> <li>- BIOSEGURIDAD APLICADA ESTETICA Y BELLEZA</li> <li>- Fichas: <b>3404757</b></li> <li>- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS</li> <li>- Fichas: <b>3404391</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>(OneDrive solicitud fichas)</b></p> <p><a href="https://sena4my.sharepoint.com/:x:/r/personal/formcde_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7Bb13865f1-78d3-4a3a8a64d04d9e4c77a3%7D&amp;action=view&amp;wdinitialsession=928a8643-a2ca-e3025f9ada0c009f1674&amp;wdrldsc=7&amp;wdrldc=1&amp;wdrldr=BootTimeMismatch">https://sena4my.sharepoint.com/:x:/r/personal/formcde_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7Bb13865f1-78d3-4a3a8a64d04d9e4c77a3%7D&amp;action=view&amp;wdinitialsession=928a8643-a2ca-e3025f9ada0c009f1674&amp;wdrldsc=7&amp;wdrldc=1&amp;wdrldr=BootTimeMismatch</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p>Ejecutar la formación profesional integral en cumplimiento del desarrollo curricular, guías de aprendizaje y proyectos formativos establecidos para los programas objeto del contrato, respetando los procesos y procedimientos definidos por la entidad.</p>	<p>Se ejecuta la formación de acuerdo con la planeación estipulada para su cumplimiento teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias del programa.</li> <li>• Resultados de aprendizaje de las competencias.</li> <li>• Metodología del instructor.</li> <li>• Herramientas para el proceso formativo.</li> <li>• Elaboración de Instrumentos de evaluación de las Guías De Aprendizaje, área Ambiental específicamente de RESOL Y RESPEL CARACTERIZACION</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INSTRUMENTOS DE EVALUACION</li> <li>- HERRAMIENTAS KAIZENPARA LA MEJORA CONTINUA DE LAS INDUSTRIAS</li> <li>- Fichas: <b>3404407</b></li> <li>- PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION</li> <li>- Fichas: <b>3404415</b></li> <li>- BIOSEGURIDAD APLICADA ESTETICA Y BELLEZA</li> <li>- Fichas: <b>3404757</b></li> <li>- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS</li> <li>- Fichas: <b>3404391</b></li> <li>-</li> <li>- <b>Enlace de evidencias:</b></li> <li>- <a href="#">04. Ejecutar la formación profesional integral en</a></li> </ul>



			<a href="#">cumplimiento del desarrollo curricular</a>
5	Apoyar, cuando el Centro de Formación lo requiera, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer los procesos formativos del área temática asignada.	Se asiste al comité territorial de salud ambiental, proceso en el cual se ha fortalecido la ALIANZA temática con la secretaria de salud sede b, los procesos formativos del área ambiental y que se ejecute formación complementaria dada las necesidades de cualificar a las diferentes poblaciones objetivos.	- Se proyecta los resultados del año 2025. <b>*Adjunto captura de pantalla al final de este informe de las comunicaciones.</b>
6	Participar en las convocatorias de formación pedagógica, tecnológica y actividades organizadas por el equipo pedagógico del Centro de Formación, contribuyendo a la mejora continua de los procesos educativos.	Se realizó la inscripción a la capacitación "SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE CONTAMINANTES ORGÁNICOS PERSISTENTES EVALUACIÓN DE RIESGOS QUÍMICOS: PROTEGIENDO LA SALUD Y EL AMBIENTE."	- Certificación para Instructores. "SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE CONTAMINANTES ORGÁNICOS PERSISTENTES EVALUACIÓN DE RIESGOS QUÍMICOS: PROTEGIENDO LA SALUD Y EL AMBIENTE." <b>*Adjunto captura de pantalla al final de este informe de las comunicaciones.</b>
7	Verificar que los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "En formación" en los sistemas de información definidos por la entidad, y registrar las novedades relacionadas con reconocimientos de aprendizajes previos, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, evaluación de evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados, según los procedimientos establecidos.	Se envió, registro, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en el Aplicativo y/o Sistema Sena Sofia Plus, en los siguientes procesos: - Se valida la totalidad de los aprendices "EVALUADOS" oportunamente en el Aplicativo y/o Sistema Sena Sofia Plus, - Fichas: 3371976 - MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCION EN SALUD HUMANA	- Para las fichas No. MANEJO HERRAMIENTAS KAIZEN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LAS INDUSTRIAS - Fichas: <b>3404407</b> - PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION - Fichas: <b>3404415</b> - BIOSEGURIDAD APLICADA ESTETICA Y BELLEZA - Fichas: <b>3404757</b> - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS - Fichas: <b>3404391</b> - Enlace de evidencias: <a href="#">07. Verificar que los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado En formación en los sistemas de información definidos</a>
8	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos en los registros de los aprendices, generando reportes de novedades y formalizándolos en los aplicativos, formatos o	Se realizó cambio del instructor en las formaciones - PRIMEROS AUXILIOS - Fichas: 3388025 - PRIMEROS AUXILIOS - Fichas: 3388003	- Se entregó reporte (informe) de las fichas mencionadas al nuevo instructor por medio de comunicación de la coordinación <b>*Adjunto captura de pantalla al final de este informe de las</b>



	informes asignados, conforme al cronograma establecido y los lineamientos institucionales.		<i>comunicaciones.</i>
9	Apoyar los procesos de evaluación y ajuste de diseño curricular adelantados por el Centro de Formación, en cumplimiento de los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.	- No se ejecutó la obligación.	- No Aplica para este mes
10	Cumplir con la aplicación del Reglamento del Aprendiz y demás lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad, promoviendo su correcta implementación en el desarrollo de las actividades formativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se gestiono y atendió la asignación por parte de la Empresa ALFAGRES COLOMBIA en la solicitud de 3 formaciones, una vez realizada la verificación en SOFIA PLUS con los documentos aportados con la empresa y detallado las opciones de horarios, se gestionó la solicitud conforme al proceso.</li> </ul>	<p>Se gestiono y atendió la asignación sin embargo la empresa en un último momento declino las formaciones por temas y situación de producción dejándolo para el año entrante, razón por la cual como instructor intenté concertar y conciliar posibles soluciones y estrategias sin ningún resultado en el cambio de decisiones de la empresa, por ende, evalué como NO AROBADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HERRAMIENTAS KAIZEN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LAS INDUSTRIAS</li> <li>- Fichas: <b>3404407</b></li> <li>- PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION</li> <li>- Fichas: <b>3404415</b></li> </ul> <p><i>*Adjunto captura de pantalla al final de este informe de las comunicaciones.</i></p>
11	Apoyar, cuando el Centro de Formación lo requiera, la promoción del portafolio de servicios y los procesos de autoevaluación de los programas de formación, fortaleciendo la oferta educativa.	- COTSA	No Aplica para este mes
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales necesarios para la formación profesional, apoyando la supervisión de los contratos vinculados a estas adquisiciones cuando le sea requerido.	- No se ejecutó la obligación.	- No Aplica para este mes



13	Revisar, al inicio de cada ficha, con el coordinador académico o su delegado, la caracterización poblacional en la plataforma SOFIA PLUS, ajustando las estrategias y acciones según las necesidades particulares de los aprendices.	Se realizó la creación de rutas y se asocio aprendices a las rutas y fichas respectivas, así mismo se actualizaron y corrigieron solicitudes de fichas para el mes en curso de este informe. -	- Entrega de correcciones y actualizaciones en solicitudes de fichas.
14	Garantizar la salvaguarda y el uso adecuado de los bienes, elementos y recursos asignados, cumpliendo con los procedimientos de paz y salvo establecidos por la entidad al finalizar el contrato.	- No se ejecutó la obligación.	- No Aplica para este mes
15	Aportar certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma vigente y aportar el respectivo certificado de aprobación una vez lo obtenga, adjuntándolo al informe de ejecución contractual, con plazo máximo septiembre 30 de 2025.	Se realizó la inscripción al proceso y la socialización de 2025, queda pendiente de entrega para próximo mes de gestión:  - 1. Norma Técnica Código: 240201056 Versión 1 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	- Certificación de la norma de competencia en Nivel: INTERMEDIO con la instructora Yenny Viviana Peñaloza Peñaloza - Enlace de evidencias: <a href="#">15. Aportar certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADO</a>  <i>*Adjunto captura de pantalla al final de este informe de las comunicaciones.</i>
16	Presentar la cuenta de cobro de manera mensual, adjuntando los soportes requeridos, tales como pago de aportes a seguridad social, informes de actividades y evidencias, conforme a las condiciones establecidas en el contrato.	Se entrega todos los documentos y soportes para la cuenta de cobro de abril de 2025 de acuerdo con la Circular 3-2020-000054 de 2020, a la Circular 3-2023-000249 de 2023, a la Circular 3-2024-000019 de 2024 y al Instructivo documentos requeridos para registro de obligaciones Y tramite de pagos octubre 2023 GRF-I-002 V11  - Adjuntar reportes de horas ejecutadas.	- Se aportan para a la cuenta de octubre los Archivos: - <b>1.GC_8023561_7591605_DICIEMBRE_2025</b> - <b>2.GC_8023561_7591605_DICIEMBRE_2025</b> - Enlace de evidencias: <a href="#">16. Presentar la cuenta de cobro de manera mensual, adjuntando los soportes requeridos</a>
17	Legalizar, cuando aplique, los	- No se ejecutó la	- No Aplica para este mes



	gastos de desplazamiento generados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a su finalización, entregando los documentos requeridos según los procesos de la entidad.	obligación.	
18	Mantener la vigencia de los requisitos legales, formativos y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, incluyendo licencias, certificaciones específicas y demás documentos solicitados al momento de su suscripción.	- No se ejecutó la obligación.	No Aplica para este mes
19	Ejecutar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto, siempre que guarden relación con el objeto contractual.	Se adjunta un documento en Excel de "paz y salvo" y para dar adelantando algunos trámites administrativos de la coordinación por favor cargarlos en la carpeta de evidencia en un numeral a parte y debidamente firmado cargar en documento PDF o en su defecto EXCEL.	- Se aportan para a la cuenta de Noviembre los Archivos: "Informe Final" - Enlace de evidencias:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla de pago **de los meses de NOVIEMBRE N° 1077981198 y**



**DICIEMBRE N° 1077981330 PAGO SIMPLE S.A.S realizados desde el mes de Noviembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

**Firma**

**EDWIN FERNEY MARTINEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 80235361**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS**

**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7591605 de 2025**

Coordinador Académica

Programa Formación Complementaria



No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
<b>1</b>	<b>OBLIGACION 1 -</b> Planeación Pedagógica para las Fichas de la oferta formación complementaria			
	CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA NOMBRE DEL PROYECTO: MANUAL DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD FASE DEL PROYECTO: PLANEACION - EJECUCION No. ID FICHA: 3404391			CIUDAD Y FECHA: SOACHA, 2 DICIEMBRE DE 2025 CÓDIGO DEL PROGRAMA: 63730741 V1 CÓDIGO DEL PROYECTO: 63730741 V1 EQUIPO EJECUTOR: EDWIN FERNEY MARTINEZ FECHA DE INICIO: DICIEMBRE DEL 2025 FECHA DE TERMINACIÓN: DICIEMBRE DEL 2025
	CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS NOMBRE DEL PROYECTO: PROTOCOLO MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS FASE DEL PROYECTO: PLANEACION - EJECUCION No. ID FICHA: 3404391			CIUDAD Y FECHA: SOACHA, 2 DICIEMBRE DE 2025 CÓDIGO DEL PROGRAMA: 73311563 V2 CÓDIGO DEL PROYECTO: 73311563 V2 EQUIPO EJECUTOR: EDWIN FERNEY MARTINEZ FECHA DE INICIO: DICIEMBRE DEL 2025 FECHA DE TERMINACIÓN: DICIEMBRE DEL 2025
<b>2</b>	<b>OBLIGACION 2 -</b> Elaboración y actualización de guías de aprendizaje			
	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</b></p> <p><b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominación del Programa de Formación: <b>BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTÉTICA Y BELLEZA</b></li> <li>• Código del Programa de Formación: <b>63730741 v1</b></li> <li>• Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):</li> <li>• Fase del Proyecto (si aplica):</li> <li>• Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):</li> <li>• Competencia: Mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la normativa legal vigente en centros de belleza y estética.</li> <li>• Resultados de Aprendizaje:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implementar en el establecimiento de belleza o estética principios de bioseguridad teniendo en cuenta Protocolos establecidos</li> <li>➤ Manejar los residuos generados en procedimientos según legislación vigente</li> <li>➤ Preparar al usuario y el área de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente</li> <li>➤ Verificar las condiciones de las áreas de trabajo teniendo en cuenta el manual de bioseguridad.</li> </ul> </li> <li>• Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas</li> </ul>			
<b>3</b>	<b>OBLIGACION 3</b> Entregan los soportes el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación			



Electrónico	Nombre	Nombre del (de la) Instructor(a) solicitante	Instructor(a) solicitante (Únicamente se acepta institucional)	Coordinación a la que pertenece	Área a la que pertenece	Nombre del Programa de Formación	Código del Programa
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MARTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA	33110210
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MARTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	96130031
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MRTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	96130031
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MARTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	PRIMEROS AUXILIOS	33110233
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MARTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	PRIMEROS AUXILIOS	33110233
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MARTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	73311563
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MARTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION	09110020
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MARTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	MEJORA CONTINUA EN LAS INDUSTRIAS	09110000
nez@sena.edu.co	Edwin Ferney Martinez	EDWIN FERNEY MARTINEZ	edfemartinez@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Educación Ambiental	BIOSEGURIDAD APPLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	63720741

**4 OBLIGACION 5 - Respuesta a las empresas Expreso suramericano**



**5 OBLIGACION 6: Participar en las convocatorias de formación pedagógica**



**6 OBLIGACION 7: registro, verifco y realizo seguimiento oportuno en el Aplicativo y/o Sistema Sena Sofia Plus**

	Reporte de Juicios Evaluativos(3388003 - MANIP.PROD.QUIM)	16/12/2025 3:28 p. m.
	Reporte de Juicios Evaluativos(3388015 - MANIP.PROD.QUIM)	16/12/2025 3:24 p. m.
	Reporte de Juicios Evaluativos(3404407 - KAIZEN GR. ALFA 1	16/12/2025 3:57 p. m.
	Reporte de Juicios Evaluativos(3404415 - DATOS PROD. GR-ALFA 2	16/12/2025 3:59 p. m.
	Reporte de Juicios Evaluativos(3404757 - BIOSEGURIDAD GR-E)	16/12/2025 3:53 p. m.



7	<b>OBLIGACION 8:</b> Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades																																										
	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <b>EMPALME ENTREGA CURSO COMPLEMENTARIO</b> <span style="float: right;">Pública <a href="#">Resumir</a></span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr><td>13</td><td>SOACHA</td><td>JORGE ANDRES OLIV MILENCOZ</td><td>E</td><td>O</td><td>NO INSCRITO</td></tr> <tr><td>14</td><td>SOACHA</td><td>EDER ROLANDO PALAZ</td><td>O</td><td>X</td><td>NO INSCRITO</td></tr> <tr><td>15</td><td>SOACHA</td><td>JOSÉ ENRIQUE PALUYENA</td><td>O</td><td>X</td><td>NO INSCRITO</td></tr> <tr><td>16</td><td>SOACHA</td><td>JAVIER DAVID PARRA</td><td>O</td><td>X</td><td>INSCRITO</td></tr> <tr><td>17</td><td>SOACHA</td><td>JOSÉ RODRIGO SANDOVAL</td><td>O</td><td>X</td><td>NO INSCRITO</td></tr> <tr><td>18</td><td>SOACHA</td><td>CARLOS ANTONIO PÁEZ TRUJANA</td><td>O</td><td>X</td><td>NO INSCRITO</td></tr> <tr><td>19</td><td>SOACHA</td><td>CARLOS GIOVANNY CASTELLANO</td><td>O</td><td>X</td><td>INSCRITO</td></tr> </table> <p>Adjunto PDF con los controles de asistencia, Planillas de Asistencia G1,G2,G3 y G4, derivado, aquí nos genera unos subanálisis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En siete (7) Días de ejecución asistieron:        28 conductores (aprendices) MUNICIPIO DE SIBATE        19 conductores (aprendices) MUNICIPIO DE SOACHA        TOTAL ASISTENCIA: 47 Conductores entre ambos municipios</li> <li>De los cuales se tienen las siguientes categorías dentro de los días de atención:  <b>FICHA: 3388029</b>        14 Conductores inscritos a esta ficha  <b>FICHA: 3388025</b>        8 Conductores inscritos a esta ficha  <b>NO inscritos</b>        25 Conductores no inscritos a ninguna ficha</li> </ul> <p>2. Listados SOFIA PLUS de los registrados en los cursos (FICHAS 3388029-3388025)</p>	13	SOACHA	JORGE ANDRES OLIV MILENCOZ	E	O	NO INSCRITO	14	SOACHA	EDER ROLANDO PALAZ	O	X	NO INSCRITO	15	SOACHA	JOSÉ ENRIQUE PALUYENA	O	X	NO INSCRITO	16	SOACHA	JAVIER DAVID PARRA	O	X	INSCRITO	17	SOACHA	JOSÉ RODRIGO SANDOVAL	O	X	NO INSCRITO	18	SOACHA	CARLOS ANTONIO PÁEZ TRUJANA	O	X	NO INSCRITO	19	SOACHA	CARLOS GIOVANNY CASTELLANO	O	X	INSCRITO
13	SOACHA	JORGE ANDRES OLIV MILENCOZ	E	O	NO INSCRITO																																						
14	SOACHA	EDER ROLANDO PALAZ	O	X	NO INSCRITO																																						
15	SOACHA	JOSÉ ENRIQUE PALUYENA	O	X	NO INSCRITO																																						
16	SOACHA	JAVIER DAVID PARRA	O	X	INSCRITO																																						
17	SOACHA	JOSÉ RODRIGO SANDOVAL	O	X	NO INSCRITO																																						
18	SOACHA	CARLOS ANTONIO PÁEZ TRUJANA	O	X	NO INSCRITO																																						
19	SOACHA	CARLOS GIOVANNY CASTELLANO	O	X	INSCRITO																																						
10	<b>OBLIGACION 10:</b> Cumplir con la aplicación del Reglamento del Aprendiz y demás lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad																																										
	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <b>ced 1</b> <span style="float: right;"><a href="#">Resumir</a></span> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 20/12/2035 16:09</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <span style="color: red; font-weight: bold;">▲</span> Este remitente daniela.camacho@alfa.com.co es de fuera de su organización. <span style="float: right;"><a href="#">Bloquear remitente</a> <a href="#">Mostrar contenido bloqueado</a></span> </div> <p style="margin-top: 10px;">Buenas tardes, Profe Edwin:</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Le informo que, debido a la temporada de vacaciones —tal como se le había mencionado— y a los cronogramas de planificación de la planta de producción, no es posible desarrollar programas formativos durante este periodo de fin de año.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Las inscripciones se retomarán el próximo año, a finales del mes de enero.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Muchas gracias por su apoyo y compromiso.</p>																																										
11	<b>OBLIGACION 15:</b> Aportar certificación vigente de la norma de competencia																																										



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**EDWIN FERNEY MARTINEZ**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80235361

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SOACHA, A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

Acti  
Ve a C

2621461 - 13/11/2025



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-12, 12:12:08 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	EDWIN FERNEY MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80235361
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823421956 / 1077981198
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 543.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 294.400	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 230.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 19.300	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 543.700	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 543.700





### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-12, 12:13:07 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	EDWIN FERNEY MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80235361
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823710494 / 1077981330
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 415.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.500	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 415.300	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 415.300



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDWIN FERNEY MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

**FECHA INICIAL:** 03/03/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 19/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3214603 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3230914 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN

R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3371976 - MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCION EN SALUD HUMANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3245524 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DE PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3274792 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DE PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3230916 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3270923 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3404415 - PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE DATOS DE PRODUCCION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS EN LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS Y/O PROPIEDADES DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS.

APLICAR HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS EN LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

DESARROLLAR SECUENCIAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3257522 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN

R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3214604 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3301641 - DOSIFICACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS PARA LA POTABILIZACION DEL AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3274801 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3301640 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3352736 - MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS SIGUIENDO NORMAS APLICABLES

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DEFINIR ESTRATEGIAS DE REUTILIZACIÓN DE EQUIPOS, COMPONENTES Y PARTES DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS QUE PERMITAN PROLONGAR SU CICLO DE VIDA ÚTIL, SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO
- DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS IDENTIFICANDO LAS CATEGORÍAS DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL
- IDENTIFICAR EL IMPACTO AMBIENTAL Y PARA LA SALUD DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE Y DE SU MANEJO INADECUADO SEGÚN CRITERIOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
- IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE EMPRENDIMIENTO Y PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL PARA EL APROVECHAMIENTO DEL RAEE
- INTERPRETAR NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3228604 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.
- R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN
- R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.
- R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3346076 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS
- DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.
- DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.
- ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3301616 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3352730 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
- MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE
- PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE
- VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3299911 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3404757 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3388029 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

### **FICHA** 3404391 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- 22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE
- 22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE
- 22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- 27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.
- 27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3404407 - HERRAMIENTAS KAIZEN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS INDUSTRIAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

DIAGNOSTICAR LOS AMBIENTES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA KAIZEN Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL

RAP2

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN METODOLOGÍA KAIZEN Y POLÍTICA

RAP3

VERIFICAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO A PRINCIPIOS KAIZEN.

RAP4

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO CONFORME METODOLOGÍA KAIZEN Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3347905 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3388015 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3214609 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3307882 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISCOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DE PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3371962 - MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS SIGUIENDO NORMAS APLICABLES

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ESTRATEGIAS DE REUTILIZACIÓN DE EQUIPOS, COMPONENTES Y PARTES DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS QUE PERMITAN PROLONGAR SU CICLO DE VIDA ÚTIL, SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO

DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS IDENTIFICANDO LAS CATEGORÍAS DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO AMBIENTAL Y PARA LA SALUD DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE Y DE SU MANEJO INADECUADO SEGÚN CRITERIOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE EMPRENDIMIENTO Y PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL PARA EL APROVECHAMIENTO DEL RAEE

INTERPRETAR NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3231858 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3388003 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

### FICHA 3388025 - PRIMEROS AUXILIOS DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1530,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** EDWIN FERNEY MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA