



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**Contrato 0201-2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE / CONVINIENTE]</b>                | Centro Agroforestal Acuícola y Arapaima. SENA, Regional Putumayo - Puerto Asís (Putumayo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TIPO DE [CONTRATO / CONVENIO]</b>             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]</b>            | 0201-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBJETO</b>                                    | Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b> | 10-02-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                           | 10-02-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                             | 313                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 23-12-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | <b>Yolanda Monroy Dávila</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 51762127                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | <b>No aplica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Puerto Asís _ Putumayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE. (\$55.605.115).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE. (\$55.605.115). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISEISPESOS M/CTE (\$4.044.816) |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>       | <b>4125</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>             | 17425                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>                 | CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE. (\$55.605.115).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                       | 23de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>      | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                               | \$55.605.115                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                            | \$55.605.115                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SUPERVISOR</b>                                       | Jhonny German García Mora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MODIFICACIÓN NRO.</b>                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b> | No aplica |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                        | No aplica |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                | No aplica |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato 0201-2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| <b>OBLIGACIONES</b><br>[Incluya todas las obligaciones contractuales]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>¿CUMPLIÓ?</b><br>[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | si                                                                                        | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II<br><br><a href="#">Yolanda Monroy</a>                                       |
| <b>2.</b> Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | si                                                                                        | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | <a href="#">Yolanda Monroy Davila</a>                                                                                                      |
| <b>3.</b> Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA                    | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II<br><a href="#">Yolanda Monroy Davila</a> |
| <b>4.</b> Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II<br><a href="#">Yolanda Monroy Davila</a> |
| <b>5.</b> Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.                                                                                | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II<br><a href="#">Yolanda Monroy Davila</a> |
| <b>6.</b> Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y                                                                                                                                                                        | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.                                                                                                                                                          |    | <a href="#">Yolanda Monroy</a>                                                                                                          |
| <b>7.</b> Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.                                                                                   | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II<br><br><a href="#">Yolanda Monroy</a> |
| <b>8.</b> Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.                                                                                                                                       | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II                                       |
| <b>9.</b> Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.                                                                                                                       | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II                                       |
| <b>10.</b> Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| fin y generar las respectivas evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                     |
| <b>11.</b> Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección                                                                                                                                                                                       | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II                                   |
| <b>12.</b> Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados                                                                                                                          | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II<br><a href="#">Yolanda Monroy</a> |
| <b>13.</b> Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.                                            |    |                                                                                                                                         |
| <b>14.</b> Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.                                                            | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II<br><br><a href="#">Yolanda Monroy</a> |
| <b>15.</b> Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II<br><br><a href="#">Yolanda Monroy</a> |
| <b>16.</b> Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema                                                                                                                                                                                                                                                   | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. |    | <a href="#">Yolanda Monroy</a>                                                                    |
| <b>17.</b> Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO   |                 |            |              |
|----------------------------------|-----------------|------------|--------------|
| ASEGURADORA                      | SEGUROS MUNDIAL |            |              |
| NRO. DE PÓLIZA                   | CHU100040279    |            |              |
| CERTIFICADO O ANEXO              | No aplica       |            |              |
| FECHA EXPEDICIÓN                 | 07/02/2025      |            |              |
| FECHA APROBACIÓN                 | 07/02/2025      |            |              |
| AMPARO                           | VIGENCIA        |            | VALOR        |
|                                  | DESDE           | HASTA      |              |
| Cumplimiento                     | 06/02/2025      | 30/04/2026 | 5.560.511.50 |
| Devolución del pago anticipado   |                 |            |              |
| Salarios y prestaciones sociales |                 |            |              |
| Calidad del servicio             |                 |            |              |
|                                  |                 |            |              |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL |          |       |       |
|-----------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| ASEGURADORA                                         |          |       |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                      |          |       |       |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                              |          |       |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                    |          |       |       |
| FECHA APROBACIÓN                                    |          |       |       |
| AMPARO                                              | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                     | DESDE    | HASTA |       |
| Responsabilidad civil extracontractual              |          |       |       |

No Aplica

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |  |
|--------------------------------|--|
| ASEGURADORA                    |  |
| NRO. DE PÓLIZA                 |  |
| CERTIFICADO O ANEXO            |  |
| FECHA EXPEDICIÓN               |  |
| FECHA APROBACIÓN               |  |



| AMPARO                           | VIGENCIA |       | VALOR |
|----------------------------------|----------|-------|-------|
|                                  | DESDE    | HASTA |       |
| Cumplimiento                     |          |       |       |
| Devolución del pago anticipado   |          |       |       |
| Salarios y prestaciones sociales |          |       |       |
| Calidad del servicio             |          |       |       |

No Aplica

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL |          |       |       |
|-----------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| ASEGURADORA                                         |          |       |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                      |          |       |       |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                              |          |       |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                    |          |       |       |
| FECHA APROBACIÓN                                    |          |       |       |
| AMPARO                                              | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                     | DESDE    | HASTA |       |
| Responsabilidad civil extracontractual              |          |       |       |

No Aplica

### 3.2 Cumplimiento del objeto

De acuerdo con la revisión técnica y administrativa realizada durante el periodo de ejecución, se evidencia que el contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, desarrollando las actividades asignadas en el marco de los programas especiales asignado.

Durante la ejecución no se presentaron procesos de imposición de multas, declaratoria de incumplimiento ni situaciones que comprometieran el normal desarrollo del contrato, por lo que no se reportan novedades en dicho sentido.

En conclusión, el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y los entregables fueron verificados y recibidos a satisfacción por esta coordinación.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica El contratista cumplió con las obligaciones referentes a la parte ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, cumplió con el pago de seguridad social de los meses que duro el contrato, asistió a inducciones y capacitaciones con respecto a temas relacionados en aras del cumplimiento del contrato

### **3.4 Multas y sanciones**

**NO se presentaron multas y/o sanciones.**

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA realizó la designación de supervisión a:

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| JHONNY GERMAN GARCIA MORA    | 17/07/2025 |
| EVER ARBEY BUESAQUILLO LOPEZ | 9/07/2025  |
| JHONNY GERMAN GARCIA MORA    | 13/02/2025 |

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció “De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 ”

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**



Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 1
- 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
- 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

No Aplica

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|-------------------------|---------------|---------------|
|                         |               |               |
|                         |               |               |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR        |
|------------------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$55.605.115 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00      |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00      |
| Valor final del negocio jurídico               | \$55.605.115 |
| Valor ejecutado                                | \$55.605.115 |
| Valor pagado                                   | \$55.605.115 |
| Valor por pagar                                | \$ 0,00      |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 23 de noviembre de 2025.

JHONNY GERMAN GARCIA MORA  
Supervisor del contrato 2201-2025

Elaboró: JHONNY GERMAN GARCIA MORA - Supervisor del contrato 0201-2025

## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V2      | 29/03/2023                   | Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br>No cumplió,<br>Columna no se requirió el cumplimiento |



| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                              | <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:</p> <p>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br/>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br/>VALOR BRUTO VALOR,<br/>DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| V4      | 08/11/2024                   | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| V5      | 30/09/2025                   | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |