

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 140.11.01	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE HACIENDA	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	FECHA: 01-01-2025	

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

A continuación encontrara una lista e chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectué no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	Adjuntado (✓/X)	Observaciones	Firma
Cuenta de Cobro o Factura			<i>KG</i>
Estampillas			<i>KG</i>
Seguridad Social			<i>KG</i>
Informe de Supervisor			<i>KG</i>
Acta de Pago			<i>KG</i>
Informe Contratista			<i>KG</i>
Certificación Bancaria			<i>KG</i>
Acta de Liquidación (Si Aplica)			
Visto Bueno del ordenador del Gasto			


MARCOS CORTÉS
 Alcalde Municipal


ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARBOSA

Radicado: 202505789
 Fecha: 23- diciembre- 2025
 hora: 11:50AM
 Recibido: Natalia fentecha

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

CUENTA DE COBRO N° 02**EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER DEBE A:****KATALINA BAREÑO PINZON**

Identificada con C.C. N° 1.097.493.282 de Barbosa Santander

La suma de \$ 2.700.000 **PESOS (DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE)**

Por concepto de la ejecución de actividades en la gestión contractual de las secretarías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 119 del 23 de OCTUBRE de 2025, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"**, para el periodo comprendido del 23 de NOVIEMBRE al 22 de DICIEMBRE de 2025.

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo de ejecución en mención.

**KATALINA BAREÑO PINZON**

Identificada con C.C. N° 1.097.493.282 de Barbosa Santander

NOTA: Favor consignar estos recursos a la Cuenta No. 136072931, BANCO DE BOGOTA



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°

2502500859035

Con tribuyen e Tipo de Doc. C.C. Número 1097493282

Nombre KATALINA BAREÑO PINZON

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Fecha de Expedición 2025/12/19

Total a Pagar

\$118.800



(415)8902012356005(8020)02502500859035(3900)00000000108000(96)20251226



(415)8902012356006(8020)02502500859035(3900)0000000010800(96)20251226

PRO HOSPITAL
PRO UIS

\$54.000
\$54.000

BP G. 11048001150-1

BP SYC. 22048012843-8

Total
Ordenanza 012

\$108.00
\$10.80

 Banco Agrario de Colombia
NTN 800.037.800-6

19/12/2025 16:17:48 Cajero: Icrístac

Oficina: 6024-BARROSA

Terminal: 10.0.5.1 Operación: 1087040289

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:

\$108,000.00

Costo de la transacción:

\$0.00

Iva del costo:

\$0.00

GMF del costo:

\$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS

DEPARTAMENTALES - RCB

Ref 1: 02502500859035

Antes de retirarse de la ventanilla por

Favor verificar que la transacción

solicitada se registró correctamente en el

comprobante. Si no está de acuerdo

infórmele al cajero para que la corrija.

Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá

al 5949500 resto de

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda



Recibo N°
2502500859035

Contribuyente

Trámite

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL \$54.000
PRO UIS \$54.000

Total \$108.000
Ordenanza 012 \$10.800

Total a Pagar \$118.800

Fecha de Expedición 2025/12/19

Fecha Limite de Pago 2025/12/26

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 1097493282

Nombre KATALINA BAREÑO PINZON

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento



(415)7709998038639(8020)02502500859035(3900)00000000118800(96)20251226

VALOR TOTAL CONTRATO 6.210.000
FECHA CONTRATO 23/10/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO
VALOR BASE 2.700.000
NRO. CONTRATO 119



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502500859035

Trámite

Trámite

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: KATALINA BAREÑO PINZON
Dirección:

Número: 1097493282
Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO 6.210.000
FECHA CONTRATO 23/10/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 2
VALOR BASE 2.700.000
NRO. CONTRATO 119

PRO HOSPITAL \$54.000
PRO UIS \$54.000

Total \$108.000
Ordenanza 012 \$10.800
Total a Pagar \$118.800



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502500859035

SYC

Trámite

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Total a Pagar \$118.800

VALOR TOTAL CONTRATO 6.210.000
FECHA CONTRATO 23/10/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 2
VALOR BASE 2.700.000
NRO. CONTRATO 119

PRO HOSPITAL \$54.000
PRO UIS \$54.000
Total \$108.000
Ordenanza 012 \$10.800



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502500859035

Gobernación

Trámite

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

PRO HOSPITAL \$54.000
PRO UIS \$54.000

Total \$108.000

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 1097493282

Nombre KATALINA BAREÑO PINZON

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento



(415)8902012356005(8020)02502500859035(3900)00000000108000(96)20251226

VALOR TOTAL CONTRATO 6.210.0
FECHA CONTRATO 23/10/20
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.0

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	KATALINA BAREÑO PINZON
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1097493282
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-12-19
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1097493282
NOMBRE EMPLEADO	KATALINA BAREÑO PINZON
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8639398740
REFERENCIA PAGO(PIN)	8639000963
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-12
PERÍODO SALUD	2025-12
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1131201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	2025-12-31

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin Inicio	Fecha Sin Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
		X	3/12/25																								0			

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1,423,500	0,1600000	\$ 227,800	\$ 0	\$ 0	\$ 227,800	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1,423,500	0,1250000	\$ 178,000	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1,423,500	0,0052200	\$ 7,500	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 227,800	\$ 178,000	\$ 7,500	\$ 0	\$ 413,300

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 119-2025				
FECHA: 23 DE DICIEMBRE DEL 2025				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre del Contratista:		KATALINA BAREÑO PINZON		
Número de Identificación C.C.:		1.097.493.282		
Fecha de suscripción del contrato		23 DE OCTUBRE DEL 2025		
Plazo		DOS (02) MESES Y NUEVE (09) DÍAS		
Fecha de Inicio		23 DE OCTUBRE 2025		
Fecha de Terminación		31 DE DICIEMBRE DEL 2025		
Valor del contrato		SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. (\$6.210.000,00)		
Periodo que comprende el informe		23 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE 2025		
Nombre y cargo Supervisor		LIZETH KATHERINE GONZALEZ DÍAZ SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE		
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL				
Valor del contrato		SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. (\$6.210.000,00)		
Valor ejecutado		DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$2.700.000,00)		
Pago correspondiente al Informe		DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$2.700.000,00)		
Saldo del contrato		OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. (\$810.000,00)		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento	X		EL CONTRATISTA brindó información a los beneficiarios acerca de las fechas de pago y resolver las inquietudes y dudas que ellos presentan

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

	para la prosperidad social).			
2	Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.	X		El contratista realizó inscripciones a los adultos mayores que quieran ingresar al programa, teniendo en cuenta los requisitos que se necesitan
3	Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).	X		El Contratista Realizó las novedades que se presentaron de RETIRO Y PRIORIZACION del programa ADULTO MAYOR.
4	Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relacionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.	X		El contratista realizó apoyo a dar soluciones a las personas que tenían ciertas dudas ya bien sea las fechas de pago, si es beneficiarios, entre otras solicitudes. Se realizó otras actividades, como lo fue la entrega de Bienestarina (El 1 de diciembre se realizó la entrega en centro vida), colaboración en la decoración navideña de la oficina (recortar, dibujar, pegar), en la liga Santandereana de Fútbol estuve apoyando en el acompañamiento y en la entrega de refrigerios a los deportistas, así mismo en la clausura de la escuela de música y en el día de la víctima en Comfenalco.
5	Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los	X		El contratista realizó llamadas en el periodo de pagos y visitas a los operadores para asegurar que el cobro del subsidio de los adultos mayores sea efectiva.

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

	pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.			
6	Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.	X		El contratista realizó llamadas para recordarles el cobro a los adultos mayores.
7	Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.	X		El contratista apoyó en la proyección y creación del informe del Día Internacional de eliminación de la violencia contra las mujeres.
8	Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas	X		El contratista realizó atención al público todos los días de manera en presencial en la secretaria de desarrollo socioeconómico y de medio ambiente en donde se brindó información de fechas de pago y dando respuesta a las inquietudes que se presentaron de los usuarios
9	Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de La administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de	X		El contratista realizó acompañamiento en el banco W, en donde fue el pago del programa de Colombia mayor. BANCO W

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

	actividades relacionadas con el desarrollo contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera			
10	Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.	X		El contratista realizó acompañamiento y atención a los adultos mayores beneficiarios del programa garantizando que cobren el beneficio
11	Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente.	X		Durante el periodo el contratista realizo la Consolidación, revisión, foliación y envió de documentos a los entes que la secretaria requiera.

2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

Anexos:

1. Certificados de Pago de Seguridad Social (2 páginas)
2. Radicado de Informe de Contratista (11 páginas)
3. Cuenta de cobro (1 página)
4. Estampilla Departamentales (1 página)



LIZETH KATHERINE GONZALEZ DIAZ

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



ALCALDÍA BARBOSA SANTANDER

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER		CÓDIGO: 120.16.13		 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE		VERSIÓN:01		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		FECHA:01/01/2025		

PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
CONTRATISTA:	KATALINA BAREÑO PINZÓN						C.C.	1.097.493.282		
Nº DEL CONTRATO	119	PLAZO	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)	Nº. RP	2025000508	Nº. CDP	2025000448	RUBRO PRESUPUESTAL	23.2.02.02.009.45 .4599.4599031.22 4 2.3.2.02.02.009.3 6.3601.3601012.2 72	
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"						CONTRATO LEGALIZADO	SI	RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 6.210.000		VALOR A PAGAR	\$ 2.700.000		NUEVO SALDO DE CONTRATO	\$810.000			
PERIODO FACTURADO	DE NOVIEMBRE 23 2025 AL 22 DE DICIEMBRE 2025			PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL		\$ 413.300	Nº DE PLANILLA	8639398740		
DOCUMENTOS ANEXOS :	Cuenta de Cobro	☒	Informe de Actividades				☒	Certificación Aportes Parafiscales		
	Pago Seguridad Social	☒	Verificación FOSYGA				☐	Si es declarante de Renta marque		
	Otros	☐	(En caso que requiera anexar evidencias físicas)							
PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	VERDE	☐	AMARILLO		☐	ROJO				

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas;
2. Pertenezco al Régimen descrito;
3. Toda la información aquí suministra es verídica;
4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

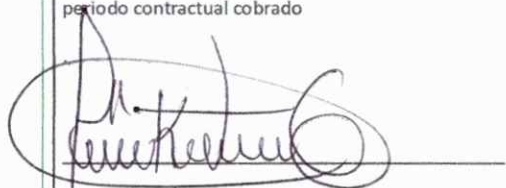


KATALINA BAREÑO PINZON

CC. 1.097.493.282 DE BARBOSA SANTANDER

En mi calidad de Jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro.
- 3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado



LIZETH KATHERINE GONZALEZ DIAZ

Secretaria De Desarrollo Socioeconómico y Medio Ambiente

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



ALCALDÍA BARBOSA SANTANDER

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LIZETH KATHERINE GONZALEZ DIAZ

Supervisor

KATALINA BAREÑO PINZÓN

Contratista

Periodo: 23 de NOVIEMBRE del 2025 al 22 de DICIEMBRE del 2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCION

En cumplimiento del contrato de **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER”**, presento el Informe mensual, para el periodo comprendido del 23 de Noviembre al 22 de Diciembre de 2025.

2. OBJETIVO GENERAL

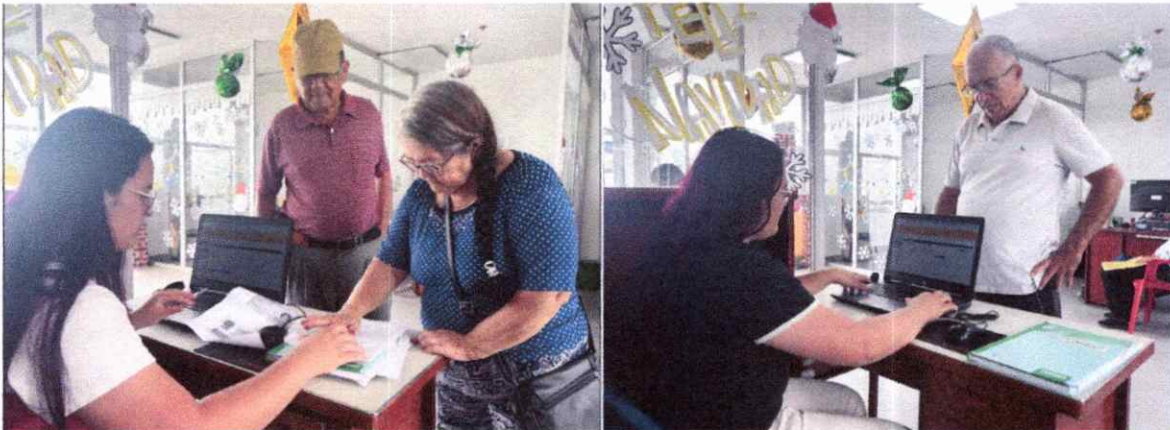
Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato consistente en **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER”** Se prestaron los servicios de apoyo a la gestión de manera independiente, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1 Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento para la prosperidad social).	Se les brinda información acerca de los pagos (el lugar de pago, el aumento si fue seleccionado, si está activo, entre otras solicitudes)
2 Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.	Al paso de días se realizó diferentes inscripciones al programa de Colombia mayor, así mismo se verificó que cumpliera con los requisitos para la inscripción y se les dio a conocer a los usuarios los beneficios de este programa.
3 Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).	Se realizó la novedad de PRIORIZACION del programa ADULTO MAYOR.
4 Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relacionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.	Se resolvió aquellas dudas que tenían los usuarios tanto de manera escrita como presencial en el tiempo estipulado, además, se realizó la entrega de la bienestarina del mes de Diciembre, se colaboró en la decoración navideña, así mismo en la Liga Santandereana de Fútbol en la entrega en refrigerios, en la clausura de la escuela de música y en el día de las víctimas en Comfenalco.
5 Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.	Se realizó llamadas telefónicas y así mismo se visitó a los operadores que efectúan el pago, en este caso, en el banco W, para este periodo la fecha de pago fue del 4 de diciembre al 18 de diciembre en el cual se asistió los primeros días debido a que es cuando hay más adultos de la tercera edad adquiriendo el beneficio

6	Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.	Se realizó llamadas a los beneficiarios para que así tuvieran el conocimiento de los pagos, así mismo, se les dio toda la información a aquellas personas que venían de forma presencial y a los nuevos beneficiarios que ingresan al programa.
7	Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.	Hubo apoyo en la realización de los informes de los diferentes programas de prosperidad social incluyendo el programa de Colombia Mayor
8	Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas	Se presentó atención al público en la oficina comunicándoles la información del programa adulto mayor, es decir, los beneficios que esto conlleva, fechas y punto de pago, si efectivamente se puede inscribir al programa y si no darles solución oportuna, entre otros.
9	Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de la administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades relacionadas con el desarrollo contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera.	Se realizó diferentes eventos en este periodo de tiempo los cuales fueron: Acompañamiento al punto de pago del adulto mayor el cual es el Banco W.
10	Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.	En este periodo se realizó el acompañamiento a la población de adulto mayor y la atención que se les dio.
11	Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente.	Se apoyó a la revisión, foliación, organización, envío y cuidado de aquellos que se exigieran documentos de la secretaria

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento para la prosperidad social).



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.

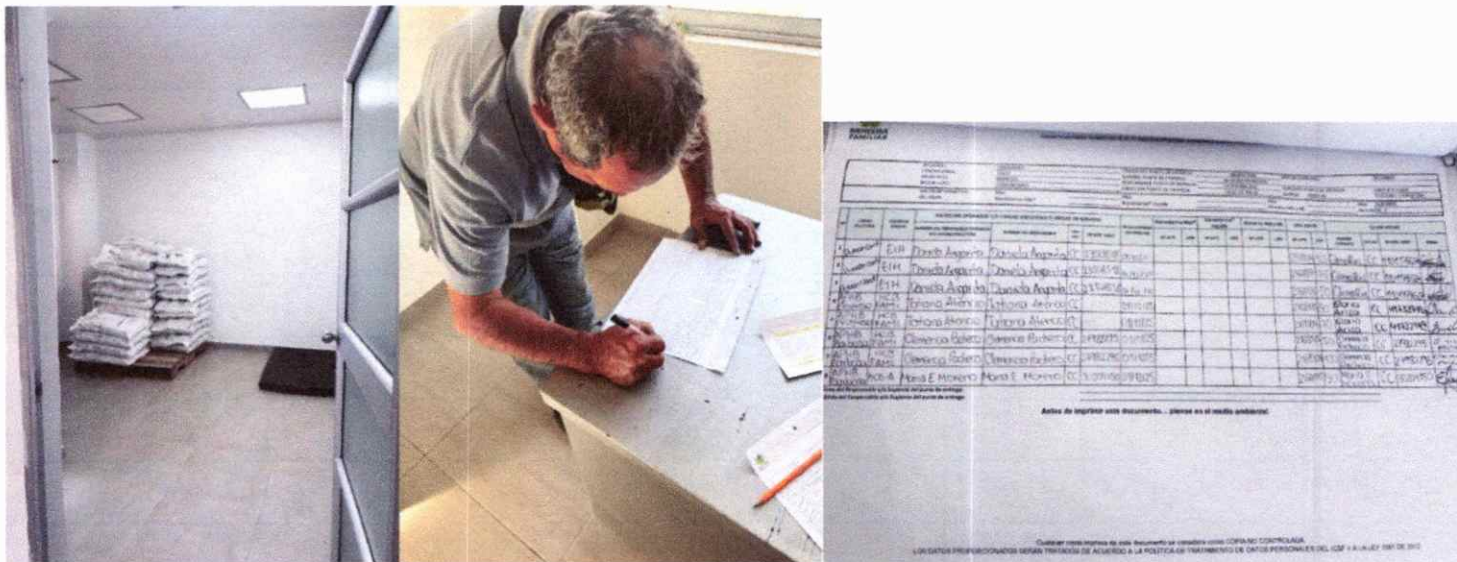


OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).

EN ESTE PERIODO NO HUBO NINGUNA NOVEDAD DE RETIRO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relacionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.

- Entrega de Bienestarina



- Decoración Navideña



- Liga Santandereana de Fútbol



- Clausura Escuela de Música



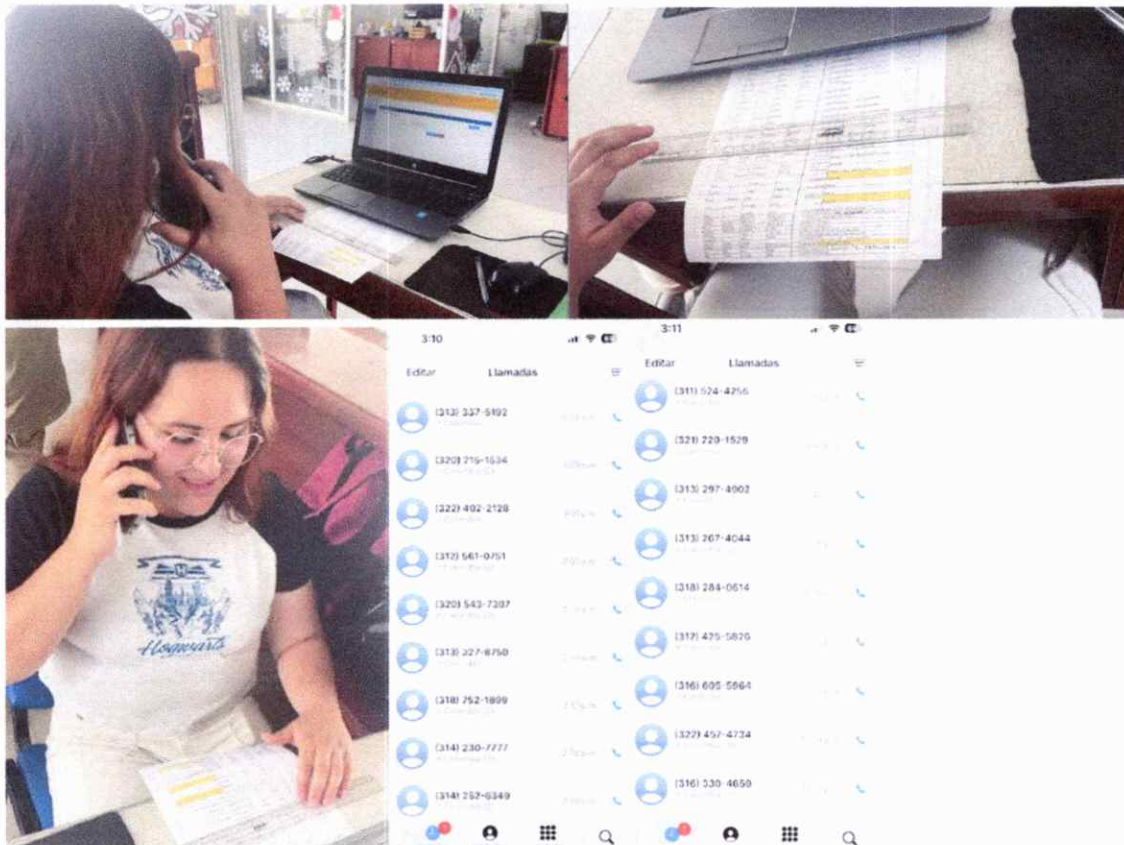
- Día de las víctimas



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.



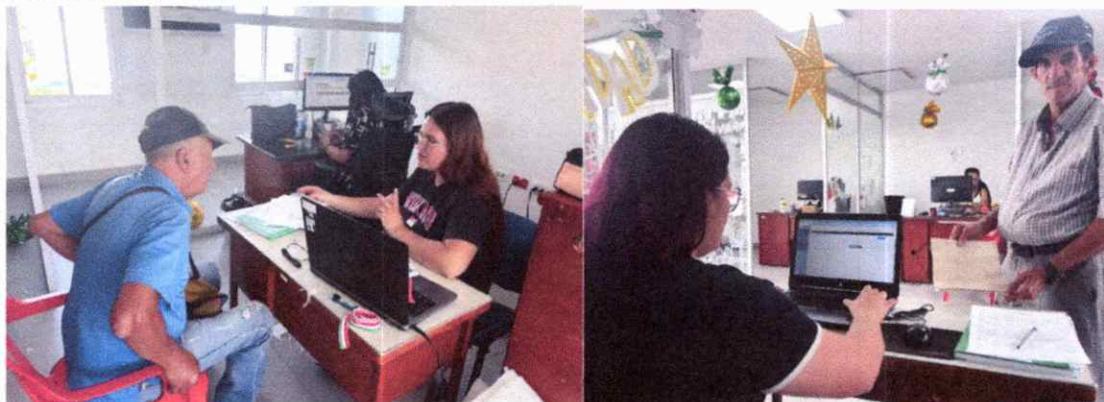
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas



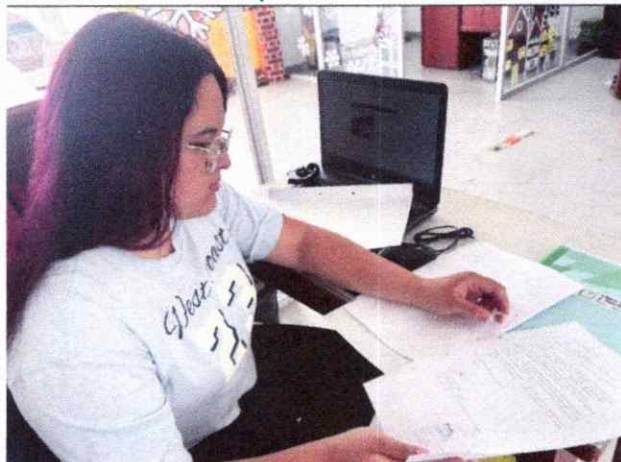
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de la administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades relacionadas con el desarrollo contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente



Nota: Los soportes de los entregables anexos, hacen parte del presente informe.
Atentamente,


KATALINA BAREÑO PINZÓN
CC. 1.097.493.282 de Barbosa Santander
CONTRATISTA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que KATALINA BAREAO PINZON, identificado(a) con Tarjeta Identidad número 1.097.493.282 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 136072931, abierta/o desde el 21/3/2024.

Se expide en Bogotá el día 19 del mes de Diciembre del año 2025



Firma Autorizada