



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006
Fecha: 29/01/2025
Versión: 004
Página 1 de 6

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA	MES	AÑO	SUPERVISIÓN No	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
22	12	2025	004 – FINAL	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ

II. INFORMACION CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCION INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LOS PLANES Y POLITICAS DE LA DIMENSION DE TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR ESP SAS.				
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	NARLY JOHANA SANCHEZ GUZMAN				
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.094.920.421				
CLASE O TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No	034-2025		
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.300.000)	CDP	134	RP	242
CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)	Rubro No. 0541412309(fort Mipg Políticas de Gestión) \$4.380.000 Rubro 0541512607 (fort Mipg Políticas de Gestión) \$2.920.000.				
ADICIÓN	N/A	CDP	N/A	RP	N/A
VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A				
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	03 DE SEPTIEMBRE DEL 2025				
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE DICIEMBRE DE 2025				
PLAZO DE EJECUCIÓN	N/A				
PRORROGA (DIAS)	N/A				
FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA	N/A				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	06986954137		
PERIODO A PAGAR	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 21 DE DICIEMBRE 2025				

III. BALANCE FINANCIERO

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 2 de 6

DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO
Informe No 001 Del 03 de septiembre al 02 de octubre del 2025	\$ 7.300.000	\$ 2.000.000	\$ 5.300.000
Informe No 002 Del 03 de octubre al 01 de noviembre del 2025		\$ 2.000.000	\$ 3.300.000
Informe No 003 Del 02 de noviembre al 01 de diciembre del 2025		\$ 2.000.000	\$ 1.300.000
Informe No 004 Final del 02 de diciembre al 21 de diciembre 2025		\$ 1.300.000	\$ 0

IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento de los planes institucionales de la empresa en cuanto a Plan de Vacantes, Plan prevención de recursos humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, plan de Incentivos institucionales y apoyar en la implementación del plan de trabajo Anual de Seguridad y Salud en el trabajo en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa durante la vigencia	<p>El 02 de diciembre de 2025, la contratista asistió a la capacitación sobre Uso Eficiente del Agua, realizada en las instalaciones de ESACOR.</p> <p>En la misma fecha, la contratista asistió a la capacitación sobre Estilos de Vida Saludable, llevada a cabo en las instalaciones de ESACOR.</p> <p>Asimismo, el 02 de diciembre de 2025, la contratista participó en la capacitación sobre Actividad Física, dando cumplimiento a una actividad contemplada en el Plan de Bienestar Institucional.</p> <p>El 02 de diciembre de 2025, en las instalaciones de ESACOR, la contratista participó en reunión de trabajo junto con las contratistas Mónica Sandoval, Edna Cuenca y Narly Sánchez, con el fin de revisar la estrategia a aplicar para la Rendición de Cuentas.</p> <p>En la misma fecha, la contratista participó en reunión de trabajo junto con los contratistas Margoth Pineda, César López, Edna Cuenca, Mónica Sandoval y Narly Sánchez, con el propósito de revisar el Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) 2025 y</p>

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 3 de 6

	<p>analizar las posibles actividades a desarrollar para la vigencia 2026.</p> <p>El 10 de diciembre de 2025, la contratista asistió a las jornadas de inducción y reinducción, en las cuales se abordaron los siguientes temas: SG-SST, Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia Laboral y Plan de Emergencias.</p> <p>El 19 de diciembre de 2025, la contratista remitió el tercer seguimiento a los planes de Talento Humano, evidenciando los siguientes niveles de avance:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de Talento Humano: 92 % (pendiente evaluación de desempeño).• Capacitaciones: 100 %.• Bienestar e Incentivos: 100 %.• SG-SST: 100 %.
<p>2. Elaborar un informe técnico de fortalecimiento institucional, que contenga el diagnóstico inicial, el análisis de los planes y políticas de la dimensión de Talento Humano, el estado de avance en la implementación del MIPG y las recomendaciones técnicas para mejorar la gestión institucional de ESACOR ESP SAS.</p>	<p>La contratista elaboró y presentó el Informe Técnico de Fortalecimiento Institucional de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S., el cual incluyó el diagnóstico inicial de la gestión institucional, el análisis de los planes y políticas de la Dimensión de Talento Humano, la evaluación del estado de avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la formulación de recomendaciones técnicas orientadas al mejoramiento continuo.</p> <p>El informe fue desarrollado con base en la revisión documental, los autodiagnósticos del MIPG, los resultados del FURAG, el seguimiento a los planes institucionales y la normatividad vigente aplicable. Como resultado del análisis, se evidenciaron avances significativos y sostenidos en la Dimensión de Talento Humano, reflejados en el incremento progresivo de los porcentajes de cumplimiento durante las vigencias 2023, 2024 y 2025, así como en el fortalecimiento del desempeño institucional frente al promedio del grupo par.</p> <p>La actividad fue ejecutada por la contratista de manera integral y satisfactoria, cumpliendo al 100 % con el objeto contractual y contribuyendo al fortalecimiento institucional, a la mejora continua de</p>

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 4 de 6

	la gestión administrativa y al cumplimiento de los lineamientos del MIPG.
3. Apoyar la implementación del modelo integrado de planeación y Gestión a través de la ejecución de actividades que garanticen el avance de la Dimensión de Talento Humano en la Empresa.	<p>Durante el periodo evaluado, la contratista apoyó y participó en la celebración de cumpleaños del personal de planta y contratistas, correspondientes al mes de diciembre de 2025. En esta jornada se conmemoraron los cumpleaños de la contratista Mónica Sandoval y del Gerente General, Deiver Patricio Cuenca Pérez.</p> <p>Asimismo, la contratista participó en la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos, dentro de las cuales se desarrollaron:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actividades deportivas y recreativas, consistentes en la realización de juegos como bingo y parques, con entrega de premios a los participantes ganadores.• Entrega de certificados del Código de Integridad, como reconocimiento al compromiso institucional y a la promoción de los valores éticos.• Celebración del aniversario de la Empresa, contribuyendo al fortalecimiento del sentido de pertenencia y a la integración del equipo de trabajo.
4. Participar como invitado en el comité Institucional de gestión y desempeño de la Empresa.	<p>El 18 de diciembre de 2025, la contratista participó como invitada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S., realizado en las instalaciones de la entidad.</p> <p>Durante la sesión, la contratista participó en la proyección institucional para la vigencia 2026, en la cual se socializaron y expusieron los planes correspondientes, entre ellos el Plan Institucional de Capacitación (PIC) y el Plan de Talento Humano, así como otros instrumentos de planeación, permitiendo la revisión de lineamientos, metas y estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional.</p>

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 5 de 6

	La actividad se desarrolló conforme a lo programado, evidenciando la participación activa de la contratista y contribuyendo al proceso de planeación estratégica, articulación institucional y toma de decisiones, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
5. Apoyar en la validación y análisis de los requisitos de idoneidad y experiencia de las diferentes de hojas de vida para vinculación de personal de planta y contratación de personal por prestación de servicios para ESACOR ESP SAS	La contratista durante el presente periodo no realizó validación y análisis de los requisitos de idoneidad y experiencia de hojas de vida para la vinculación de personal, ya que no hubo contratación
6. Apoyar en la elaboración de requerimientos, oficios, y actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados y/o solicitados por el supervisor en cuanto al desarrollo del presente objeto contractual.	Durante el presente periodo la contratista no recibió requerimientos por parte del supervisor para la elaboración de oficios, actos administrativos, respuestas a derechos de petición o cualquier otro documento asociado al desarrollo del objeto contractual. No obstante, me mantuve en total disposición para atender de manera oportuna y eficiente cualquier solicitud que pudiera surgir, garantizando la continuidad del apoyo técnico requerido por la entidad.
7. Presentar los informes de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos de contrato.	La contratista realizo entrega del presente informe de actividades 004 final correspondiente del 02 diciembre al 21 de diciembre del 2025
8. Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	La contratista realizó el pago de la seguridad social, correspondiente a los periodos reportados acorde la normatividad vigente se anexa las siguientes planillas. La contratista realizo entrega de planilla de seguridad social del mes de diciembre 2025 4633977816
9. Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.	La contratista informa que, para el presente periodo, no se presentaron requerimientos adicionales en el marco del objeto del presente contrato

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 6 de 6

Planilla de aportes: 4633977816 diciembre	SOPORTES:
Pago de Pensión: \$ 275.200	Se anexan soportes físicos y digitales que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.
Pago de Salud: \$ 215.000	
Pago de Arl: \$41.900	
Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.	
 _____ FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.	
Vo.Bo GERENTE _____	

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---