

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:		ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA
	PROCESO:		CONTRATACIÓN
	SUBPROCESO:		COBRO CONTRATISTAS
	Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024
Página 1 de 12			

ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA N° 04 / 04

CONTRATO No.	128-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA:	NICOLAS DARIO URBANO CORTES CC. 1.072.962.562 DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ASESORAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS MISIONALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE APULO - CUNDINAMARCA.
SUPERVISOR:	RODRIGO ALBERTO RUIZ VILLALBA
DEPENDENCIA/ÁREA:	SECRETARIO DE HACIENDA
SUPERVISOR:	JOHANA PAOLA CASALLAS RODRIGUEZ
DEPENDENCIA/ÁREA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$19.800.000) M/CTE
VALOR ADICIÓN:	N/A.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$19.800.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	TRES (03) MESES Y SIETE (07) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO
PLAZO DE PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y SIETE (07) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO
FECHA DE INICIO:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	N/A
VALOR A PAGAR:	\$ 6.000.000
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:		ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA
	PROCESO:		CONTRATACIÓN
	SUBPROCESO:		COBRO CONTRATISTAS
	Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024

1. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1.1 OBLIGACIONES GENERALES

	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
1	Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor o interventor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía	CUMPLE
2	Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo su Anexo Técnico si lo hay, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo a los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos	CUMPLE
3	Durante la vigencia del Contrato el contratista deberá acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley	CUMPLE
4	No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	CUMPLE
5	Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de la Administración Municipal, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación de los bienes del contratante que se encuentren bajo su uso, por lo cual el contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le	CUMPLE

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:		ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA
	PROCESO:		CONTRATACIÓN
	SUBPROCESO:		COBRO CONTRATISTAS
	Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024
Página 3 de 12			

	sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.	
6	Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución.	CUMPLE
7	Elaborar un Informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión y concertación con el supervisor o interventor del contrato.	CUMPLE
8	Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor o interventor del contrato, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato.	CUMPLE
9	Radicar las cuentas de cobro, dentro de los dos (2) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique el contratante por escrito, con los siguientes documentos: 9.1). Comprobante de pago de seguridad social, de conformidad con el Parágrafo 1 del art. 23 de la Ley 1150 de 2007; 9.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor o interventor del contrato. 9.3). Certificación de cumplimiento por parte del supervisor o interventor del contrato. 9.4). Acta de avance o recibo parcial o final, según corresponda. 9.5). Cuenta de cobro o factura.	CUMPLE
10	Cumplir con los requisitos necesarios para la legalización del contrato, contando con un término máximo de cinco días hábiles a partir de la suscripción del mismo, para aportar la garantía	CUMPLE

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:		ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA
	PROCESO:		CONTRATACIÓN
	SUBPROCESO:		COBRO CONTRATISTAS
	Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024
Página 4 de 12			

	única de cumplimiento, y demás documentos exigidos por la entidad contratante cuando se amerite.	
11	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial con las establecidas en el artículo 16 del decreto 723 de 2013, o las normas que los adicionen o modifiquen.	CUMPLE
12	Adoptar y ser partícipes en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión del Municipio; es oportuno desarrollar el modelo MIPG en las actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la entidad con el fin de mejorar la gestión y el desempeño.	CUMPLE
13	Asistir y ser partícipes de las reuniones, capacitaciones y demás convocatorias programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas o memorias respectivas.	CUMPLE
14	Acatar plenamente las directrices establecidas de protocolo de bioseguridad en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, garantizando la protección a la población objeto de atención, frente a la prevención del contagio de Dengue.	CUMPLE
15	Asimismo, deberá mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del Contrato. Esta obligación estará vigente por el término del Contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.	CUMPLE

- 1.2. De acuerdo con las condiciones establecidas del contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Brindar orientación y apoyo jurídico en el proceso de cobro coactivo del grupo de la Secretaria de Hacienda Municipal, desde su inicio hasta su terminación.	Actividad no programada para el presente periodo.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	
	PROCESO:	CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS	
	Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024

2. Revisar los documentos que contengan los títulos ejecutivos, verificando que presten mérito ejecutivo para proceder al inicio de los procesos ejecutivos de cobro coactivo.	Actividad no programada para el presente periodo.
3. Brindar apoyo jurídico, orientación y acompañamiento en los procedimientos de inscripción, registro, levantamiento de medidas cautelares, diligencias de embargos, secuestros y remates de bienes muebles e inmuebles, acuerdos de pago generados en proceso de cobro coactivo de la Secretaria de Hacienda.	Actividad no programada para el presente periodo.
4. Realizar dentro del término legal la sustentación y proyección oportuna de las respuestas de los derechos de petición, solicitudes de información y sus trámites accesorios, auxiliares o complementarios resultantes de investigaciones por silencio administrativo, pqr, recursos de reposición con la Administración Municipal, recursos de queja relacionados con los procesos que adelanta la Secretaria de Hacienda con calidad y oportunidad teniendo en cuenta el comportamiento variable del ingreso de trámites, garantizar que todos los documentos anexos se encuentren bien relacionados en el expediente virtual.	En el presente periodo se proyectaron las respuestas a las siguientes peticiones: - Oficio 602 del 01 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008168 del 11 de noviembre 2025. - PRESCRIPCION, Resolución No. 582 del 28 de noviembre 2025 – otorgada al señor Heberth Rojas López. - Oficio 603 del 03 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008713 del 02 de diciembre 2025. - Oficio SH del 10 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008251 del 14 de noviembre 2025. - Oficio SH del 10 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008255 del 14 de noviembre 2025. - Oficio SH del 10 de diciembre 2025 - por medio del cual se dio respuesta al radicado 008296 del 18 de noviembre 2025. - Oficio SH del 16 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008435 del 24 de noviembre 2025.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO
NIT. 890680236 - 7

NOMBRE DEL FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		
PROCESO:	CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS		
Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024	Página 6 de 12

- Oficio SH del 16 de noviembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008436 del 24 de noviembre 2025.

- Oficio SH del 17 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008505 del 25 de noviembre 2025.

- Oficio SH del 18 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008552 del 26 de noviembre 2025.

- Oficio SH del 19 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008565 del 27 de noviembre 2025.

- Oficio SH del 19 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008581 del 27 de noviembre 2025.

- Oficio SH del 22 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008618 del 28 de noviembre 2025.

- Oficio SH del 22 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008622 del 28 de noviembre 2025.

- Oficio SH del 22 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008633 del 28 de noviembre 2025.

- Oficio SH del 23 de diciembre 2025 – por medio del cual se dio respuesta al radicado 008669 del 01 de diciembre 2025.

5. Realizar la proyección de los actos administrativos que se generen dentro de las actuaciones administrativas relativas a la determinación y liquidación de las obligaciones fiscales, títulos judiciales derivados

Actividad no programada para el presente periodo

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:		ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA
	PROCESO:		CONTRATACIÓN
	SUBPROCESO:		COBRO CONTRATISTAS
	Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024

de las medidas preventivas que adelanta la Secretaria de Hacienda, de conformidad con las metas que establezca el supervisor.	
6. Elaborar conceptos jurídicos y absolver consultas solicitadas por el grupo de la Secretaria de Hacienda, referentes al proceso y las actuaciones administrativas aplicadas en el proceso de cobro coactivo en cualquiera de sus etapas.	Actividad no programada para el presente periodo
7. Realizar el análisis jurídico de la información financiera del contribuyente para la celebración de los acuerdos de pago.	Actividad no programada para el presente periodo
8. Realizar acompañamiento a la Secretaria de Hacienda en asistencia a reuniones, comités, audiencias y demás que sean delegadas por la supervisión.	Actividad no programada para el presente periodo
9. Realizar otras actividades afines que sean asignadas por la supervisión del contrato.	- Se realizaron anotaciones en SINFA respecto a todos los predios que tienen un proceso coactivo del No. 0002 hasta el 442 en la vigencia 2025. Se otorgaron los siguientes Acuerdos de Pago en la vigencia 2025: -Acuerdo de Pago Res. No. 102 14/03/2025 – José Oscar Romero Caicedo – Matricula Inmobiliaria No. 166-707. - Acuerdo de Pago Res No. 117 19/03/2025 – Jorge Enrique Torres López – Matricula Inmobiliaria No. 166-25130. - Acuerdo de Pago Res No. 125 27/03/2025 – Eduardo Cayo Gómez García – Matricula Inmobiliaria No. 166-88101. - Acuerdo de Pago Res No. 126 27/03/2025 – Rosalba Escaño Arrieta. - Acuerdo de Pago Res No. 127 28/03/2025 - Anyela Barrero Bermúdez – Matricula Inmobiliaria No. 166-20405.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO
NIT. 890680236 - 7

NOMBRE DEL FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		
PROCESO:	CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS		
Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024	Página 8 de 12

- Acuerdo de Pago Res No. 128 28/03/2025
- Josefina Castelblanco Muñoz - Matricula
Inmobiliaria No. 166-24270.

- Acuerdo de Pago Res No. 127 28/03/2025
- Flor Yalyle Campos Campos - Matricula
Inmobiliaria No. 166-40067.

- Acuerdo de Pago Res No. 183 25/04/2025
- Hernando Ramírez Moncada - Matricula
Inmobiliaria No. 166-70231.

- Acuerdo de Pago Res No. 209 09/05/2025
- Anderson Huertas Cantor - Matricula
Inmobiliaria No. 166-791.

- Acuerdo de Pago Res No. 182 24/04/2025
- María Elena Garzón de Buitrago -
Matricula Inmobiliaria No. 166-23719.

- Acuerdo de Pago Res No. 184 25/04/2025
- Gloria Cristina Castañeda Murillo -
Matricula Inmobiliaria No. 166-3640.

- Acuerdo de Pago Res No. 208 09/05/2025
- Álvaro Pungo Herrán - Matricula
Inmobiliaria No. 166-73376.

- Acuerdo de Pago Res No. 263 29/05/2025
- Sylvia Casas Medina - Matricula
Inmobiliaria No. 166- 44355.

- Acuerdo de Pago Res No. 210 09/05/2025
- Rafael Alexis Rico Garcia- Matricula
Inmobiliaria No. 166-20405.

- Acuerdo de Pago Res No. 202 05/05/2025
- Miryam Rincon Laverde - Matricula
Inmobiliaria No. 166-20405.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO
NIT. 890680236 - 7

NOMBRE DEL FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		
PROCESO:	CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS		
Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024	Página 9 de 12

- Acuerdo de Pago Res No. 260 26/05/2025
- Aristóbulo Sánchez.

- Acuerdo de Pago Res No. - Julia Diaz
Arévalo- Matricula Inmobiliaria No. 166-
45774.

- Acuerdo de Pago Res No. 264 05/06/2025
-Luz Albenis Beltrán Mendoza- Matricula
Inmobiliaria No. 166-178.

- Acuerdo de Pago Res No.265 12/06/2025
- Luis Alfredo Diaz Rojas - Matricula
Inmobiliaria No. 166-17441.

- Acuerdo de Pago Res No. 127 28/03/2025
- Fernando Villamarin Álvarez - Matricula
Inmobiliaria No. 166-14140.

- Acuerdo de Pago Res No. 334 11/07/2025
- Carlos Eduardo Soler Castellanos -
Matricula Inmobiliaria No. 166-50562.

- Acuerdo de Pago Res No. 334 11/07/2025
- Lucy Janeth Soler Castellanos -
Matricula Inmobiliaria No. 166-50564.

- Acuerdo de Pago Res No. 333 11/07/2025
- Carlos Eduardo Soler Castellanos -
Matricula Inmobiliaria No. 166-50562.

- Acuerdo de Pago Res No. 335 17/07/2025
- Serafin Páez Rodríguez - Matricula
Inmobiliaria No. 166-6882.

- Acuerdo de Pago Res No. 336 18/07/2025
- José del Carmen Alvarado Camargo -
Matricula Inmobiliaria No. 166-56983.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO
NIT. 890680236 - 7

NOMBRE DEL FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		
PROCESO:	CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS		
Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024	Página 10 de 12

- Acuerdo de Pago Res No. 337 18/07/2025
– Juan Peña.
- Acuerdo de Pago Res No. 418 01/08/2025
– Gilma Medina Ortiz.
- Acuerdo de Pago Res No. 421 01/08/2025
– Ernesto Medina Ortiz.
- Acuerdo de Pago Res No. 423 01/08/2025
– Jeisson Hernando Torres Bermúdez.
- Acuerdo de Pago Res No. 420 01/08/2025
– Gilma Medina Ortiz.
- Acuerdo de Pago Res No. 419 01/08/2025
– Gilma Medina Ortiz.
- Acuerdo de Pago Res No. 419 01/08/2025
– Flor María Camacho Galindo – Matricula Inmobiliaria No. 166-94324.
- Acuerdo de Pago Res No. 551 02/09/2025
– Luz Elvia Martínez Ballen– Matricula Inmobiliaria No. 166-88023.
- Acuerdo de Pago Res No. 549 01/09/2025
– Luis Alberto Mayorca – Matricula Inmobiliaria No. 166-85493.
- Acuerdo de Pago Res No. 554 12/09/2025
– Wiston Aldir Vargas Rodriguez.
- Acuerdo de Pago Res No. XXX 12/09/2025 – Gerardo Velandia Montoya – Matricula Inmobiliaria No. 166-84584.
- Acuerdo de Pago Res No. 270 20/06/2025
– Ligia Mejía de Silva – Matricula Inmobiliaria No. 166-8066.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:		ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA
	PROCESO:		CONTRATACIÓN
	SUBPROCESO:		COBRO CONTRATISTAS
	Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024

	Prescripciones Concedidas vigencia 2025: -Resolución No. 201 05/05/2025 – José Vargas Sánchez, vigencias 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019. -Resolución No. 510 21/08/2025 – María Consuelo Arango Bermúdez, vigencias 2008, 2009, 2010, 2011, 2013 y 2014. -Resolución No. 582 28/11/2025 – Heberth Rojas López, vigencias 2015 y 2016.
10. Apoyar, acompañar y realizar seguimiento desde el punto de vista jurídico, los procesos que se encuentren bajo la supervisión de la Secretaria de Desarrollo Sostenible.	Actividad no programada para el presente periodo
11. Apoyar el proceso de proyección de las respuestas en los términos legales a los requerimientos, reclamaciones, acciones judiciales y derechos de petición instaurados por los órganos de control, la jurisdicción y/o la ciudadanía, que sean de competencia de la Secretaria de Desarrollo Sostenible.	En el presente periodo se proyectaron los siguientes oficios: Oficio SH No. 1081 del 09 de diciembre de 2025 – SDS-037-2025, Solicitud de visita control Urbanístico. Oficio SH No. 1082 del 09 de diciembre de 2025 – SDS-062-2025, Solicitud de visita control Urbanístico. Oficio SH No. 1083 del 09 de diciembre de 2025 – SDS-072-2025, Solicitud de visita control Urbanístico. Oficio SH No. 1084 del 09 de diciembre de 2025 – SDS-076-2025, Solicitud de visita control Urbanístico. Oficio SH No. 1085 del 09 de diciembre de 2025 – SDS-082-2025, Solicitud de visita control Urbanístico.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:		ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA
	PROCESO:		CONTRATACIÓN
	SUBPROCESO:		COBRO CONTRATISTAS
	Código: F29	Versión: 04	Fecha: 19/08/2024

Página 12 de 12

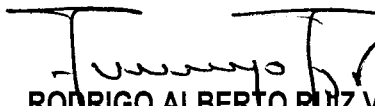
	Oficio SH No. 1086 del 09 de diciembre de 2025 – SDS-119-2024, Solicitud de visita control Urbanístico.
12. Brindar apoyo en la consolidación y elaboración de informes y matrices que deban ser rendidos por la Secretaria de Desarrollo Sostenible en el marco del proceso auditor. (Control interno)	Actividad no programada para el presente periodo
13. Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento a los planes de mejoramiento de competencia de la Secretaria de Desarrollo Sostenible.	Actividad no programada para el presente periodo
14. Las demás funciones asignadas por la Secretaria de Desarrollo Sostenible, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	Actividad no programada para el presente periodo

2. Verificación del cumplimiento del pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 (Salud, Pensión, ARL) para el presente periodo, es así:

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	No: REFERENCIA DE PAGO Y/O No. DE PLANILLA	FECHA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	VALOR PAGADO
SALUD	Compensar EPS	1077757574	04/12/2025	\$ 2.400.000	\$ 300.000
PENSIONES	Porvenir	1077757574	04/12/2025	\$ 2.400.000	\$ 384.000
ARL	Positiva	1077757574	04/12/2025	\$ 2.400.000	\$ 12.600

Por lo anterior, el suscrito Supervisor Rodrigo Alberto Ruiz Villalba, hace constar que una vez revisada y verificada la información presentada por el contratista cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Apulo, a los treinta (30) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025).


RODRIGO ALBERTO RUIZ VILLALBA
 Secretario De Hacienda
 Supervisor del Contrato 128-2025


JOHANA PAOLA CASALLAS RODRIGUEZ
 Secretaria Desarrollo Sostenible
 Supervisora del Contrato 128-2025