
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 11	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.0697 de 2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRÉS GÓMEZ ZUÑIGA	
Documento de identificación: 16.915.370 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: ANDREA CÁCERES CERÓN	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión como conductor de moto para la entrega de correspondencia interna y externa, así como también apoyar labores de archivo y administrativas de acuerdo a los lineamientos de la Ley 594 de 2000, en la Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/feb/2025	Fecha de Terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 Por valor de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS, (\$8.055.000).	
Prórroga No 1. Por cuatro meses, publicado el 09 de septiembre de 2025.	
Suspensión: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 21.480.000)

Adición No. Adición No. 1 Por valor de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS, (\$8.055.000).

Prórroga No. Prórroga No 1. Por cuatro meses, publicado el 09 de septiembre de 2025.


Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 29.535.000	\$ 2.685.000	\$ 26.850.000	\$ 0

frut

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7994819784 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1962839476  Operador: SOI Fecha de Pago: 28-noviembre-2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó certificación ARL Positiva riesgo 4. El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2025, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección.	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 11

1. Mantuvo la moto asignada en perfectas condiciones de limpieza.
2. Verificó la documentación de la moto a cargo.
3. Revisó niveles de fluidos del vehículo a cargo, así como los elementos necesarios para rodamiento y elementos exigidos por las autoridades de tránsito.
4. Verificó que ningún vehículo a cargo o él tuvieran asociadas multas, sanciones o pendientes.
5. Realizó entrega de correspondencia desde piso 6 de la Alcaldía de Santiago de Cali a diferentes oficinas de la Alcaldía de Santiago de Cali.
6. Apoyó en la depuración de documentos pendientes por organizar del Departamento Administrativo de Hacienda.
7. Apoyó con el mantenimiento de baños en el edificio BIC a cargo del Departamento Administrativo de Hacienda.
8. Realizó traslado de implementos de papelería, cafetería y aseo, con destino al edificio boulevard con oficinas a cargo del Departamento Administrativo de Hacienda.
9. Apoyó en el traslado de cajas de gestión documental a cargo del Departamento Administrativo de Hacienda desde el piso sexto hasta el almacén en sotano 2 en la Alcaldía de Cali.
10. Apoyó en la logística en jornada llevada a cabo en el Departamento Administrativo de Hacienda trasladando refrigerios al sitio de reunión.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA de los servicios prestados pactados contrato No. 4131.010.26.1.0697 de 2025



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo y el sistema de gestión documental Orfeo.

NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ANDREA CÁCERES CERÓN
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de diciembre de 2025

