INFORME DE ACTIVIDADES

CPS N°: IMCTT-CPS-204-2025

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL SEGUNDO ENCUENTRO E INTERCAMBIO DE SABERES Y OFICIOS ARTESANALES DEL TERRITORIO (FESTYBA 2025) EN EL MUNICIPIO DE TENJO CUNDINAMARCA.

FECHA DE PRESENTACIÓN: 23-12-2025

FECHA DE EVENTO: 16-10-2025 AL 29-10-2025
LUGAR: Casatrece
HORA DE INICIO: 3:00 p.m.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

N°	Obligaciones Específicas	Actividades Desarrolladas	Producto y Soporte
1	Coordinar, convocar y ejecutar los talleres artesanales en Tenjo y en territorio (macramé, vidrio soplado, tejido en palma de werregue, tejido en lienzo de Charalá, cestería en Barichara, fique en Sua-Ty Textil, danzaterapia, fotografía de patrimonio, naturaleza, eventos y astrofotografía), garantizando la asistencia de talleristas con la experiencia mínima exigida, la provisión de insumos y herramientas, así como la metodología pedagógica establecida en cada ficha técnica.	Se coordinó, convocó y ejecutó de manera satisfactoria el ciclo de talleres artesanales contemplados en el FESTYBA 2025, incluyendo macramé, vidrio soplado, tejido en palma de werregue, tejido en lienzo de Charalá, cestería en Barichara, fique en Sua-Ty Textil, danzaterapia, fotografía de patrimonio, naturaleza, eventos y astrofotografía. Se garantizó la participación de talleristas con la experiencia requerida, el suministro oportuno de insumos y herramientas, así como la implementación de las metodologías pedagógicas establecidas en las fichas técnicas de cada taller.	Talleres realizados conforme a cronograma, , registros fotográficos y memorias de actividades.

2	Asegurar la logística de traslados, recorridos y visitas a espacios patrimoniales y talleres artesanales (Charalá, Barichara, Guaduas, Honda u otros incluidos), coordinando transporte, seguros, recorridos guiados y demás servicios requeridos.	Se gestionó la logística integral de traslados, recorridos y visitas a espacios patrimoniales y talleres artesanales en los territorios programados, garantizando transporte seguro, acompañamiento logístico, recorridos guiados y cumplimiento de las condiciones establecidas para los participantes durante los días 26 al 29 de octubre de 2025.	Recorridos ejecutados, registros fotográficos y evidencias de desplazamiento.
3	Suministrar y atender las actividades de alimentación y refrigerios (brindis de inauguración, refrigerios tradicionales para 500 asistentes, brindis de cierre con productos especializados), cumpliendo condiciones de suficiencia, variedad, salubridad y tradición cultural local.	Se suministraron y atendieron las actividades de alimentación previstas, incluyendo brindis de inauguración, refrigerios tradicionales para aproximadamente 500 asistentes y brindis de cierre con productos especializados, cumpliendo criterios de suficiencia, variedad, salubridad y tradición cultural local.	Servicio de alimentación prestado, registros fotográficos, soportes de entrega y evidencia.
4	Diseñar, producir y entregar los impresos y material gráfico del evento (pósters, pendones, certificados, impresiones para la muestra de resultados, recordatorios conceptuales, parches bordados), asegurando fidelidad con la línea gráfica oficial de FESTYBA 2025, así como oportunidad en la entrega según cronograma.	Se diseñaron, produjeron y entregaron oportunamente los impresos y materiales gráficos del evento, tales como pósters, pendones, certificados, impresiones para la muestra de resultados, recordatorios conceptuales y parches bordados, respetando la línea gráfica oficial de FESTYBA 2025 y el cronograma establecido.	Material gráfico impreso y entregado, artes finales.

5	Ejecutar el acto de clausura y muestra de resultados, incluyendo el brindis, desfile de productos y la entrega de estímulos a participantes destacados, garantizando el cumplimiento de los criterios académicos y culturales definidos por el supervisor.	Se ejecutó el acto de clausura y muestra de resultados del FESTYBA 2025, incluyendo el brindis de cierre, desfile de productos elaborados y la entrega de estímulos a los participantes destacados, conforme a los criterios académicos y culturales definidos por el supervisor del contrato.	Evento de clausura realizado, registros fotográficos.
6	Realizar la instalación y entrega de dotaciones y recordatorios (herramientas para talleres, recordatorios artesanales, parches para capa de tuna), asegurando calidad, pertinencia y la representatividad simbólica del encuentro.	Se realizó la instalación y entrega de dotaciones y recordatorios correspondientes a las actividades del evento, incluyendo herramientas para talleres, recordatorios artesanales y parches para capa de tuna, garantizando calidad, pertinencia y representatividad simbólica del encuentro.	Dotaciones y recordatorios entregados, registros fotográficos.
7	Elaborar y presentar los informes de cumplimiento con evidencias documentales y fotográficas de cada ítem ejecutado, certificando el desarrollo efectivo de las actividades y la adecuada inversión de los recursos.	Se elaboró y presentó el presente informe de cumplimiento, adjuntando evidencias documentales y fotográficas de cada una de las actividades ejecutadas, certificando el desarrollo efectivo de las obligaciones contractuales y la adecuada inversión de los recursos asignados.	Informe de cumplimiento con anexos documentales y fotográficos.
8	Atender y acatar de manera oportuna las observaciones, recomendaciones y solicitudes del supervisor durante el desarrollo del evento, ajustando la ejecución de cada ítem cuando sea necesario para	Se atendieron de manera oportuna las observaciones, recomendaciones y solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo del evento, realizando los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de la	

	garantizar la finalidad cultural y pedagógica del FESTYBA 2025.	finalidad cultural y pedagógica del FESTYBA 2025.	

ANEXO DE EVIDENCIAS

Se anexan registros fotográficos del evento realizado del 16 al 29 de octubre de 2025 en CasaTrece, correspondientes al cumplimiento de las obligaciones contractuales 1 a 8.

Tenjo, Cundinamarca, 18 de diciembre de 2025.



LAURA SHARIF ZÁRATE TORRES
Representante Legal – Asociación Paz Verde de Tenjo

ANEXO FOTOGRÁFICO – EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO

Obligación 1









Obligación 3







Obligación 4







