

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota, 30 de Octubre de 2020.

Señor (a)  
**Luis Carlos Gonzalez Arenas**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1908816  
**Instructor G19**  
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2020  
**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1908816

Pedro José Quintero Rosas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80414829 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 3.618.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOSPESOS M/CTE (\$ 1.103.922). b) Un (1) pago por el mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$1.839.870). c) Un (1) ultimo pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$ 674.619). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: un (1) Meses y veintinueve (29) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. PARÁGRAFO PRIMERO: Especialidad: ELECTRÓNICA Programa: TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN.

**CLÁUSULA Cuarta OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                        | Evidencias                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados                                                                                     | Titulada Ficha 2029014 Tecnico en Electrodomesticos<br>Titulada Ficha 2029013 Tecnico en Electrodomesticos                                                 | Planilla control diario de actividades.                                       |
| 2  | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación                                                                                                   | Identificar herramientas de acuerdo con el artefacto Fundamentos conocimientos básicos equipo RVC                                                          | Planilla control diario de actividades.                                       |
| 3  | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices                                                                                       | Planeación pedagógica- guías de aprendizaje Electrodomesticos Y elaboración de diagramas de proceso                                                        | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.            |
| 4  | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación                | Titulada ficha 2029014 y 2029013 Tecnico en Electrodomesticos<br>Competencia: corregir fallas defuncionamiento de equipos y artefactos a gas y equipos RVC | Informe y Aplicativo Sofía Plus.                                              |
| 5  | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica | aplica de lista de chequeo para verificar fallas<br>Realiza diagnostico según el análisis de la lista de chequeo.                                          | Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|   | institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación                                                                                                                                                                 | selecciona materiales equipos y herramientas según<br>Componente a reparar o cambiar.<br>realiza medición de parámetros para identificar fallas Eléctricas.<br>Identifica fallas en componentes de equipos electrodomesticos.<br>cambia componentes del sistema De los diferentes artefactos RVC y EGD. |                                                                               |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros | Mantener actualizada la plataforma incluida las novedades exigidas por el centro de formación No. Ficha 2029014                                                                                                                                                                                         | El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y black board.     |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto                                                                                                          | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.                                                                                                                               | El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Seguimiento en el ambiente de formación a                                                                                                                                                                                                                                                               | Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.                                                                                                                        | los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. |                                                                                                                                                                         |
| 9  | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación                                                                                                                                                                                                  | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET                                                                | Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.                                                                                                       |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA                                                                                                                                                                                                 | Asistir a las reuniones citadas                                                                                   | Planilla de asistencia                                                                                                                                                  |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.                           | Informe mensual GTH-F-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión AGOSTO 2020 - 5,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1033112745 de la planilla, operador Simple . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6 ) folios

Cordialmente,



**Pedro José Quintero Rosas**  
C.C. No. 80414829

Recibí a satisfacción:

**Luis Carlos Gonzalez Arenas.**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1908816  
Instructor G19



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

### PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

C.C.: 80414829

MES: OCTUBRE

AÑO: 2020

| DIA                 | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                          | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS         |
|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
|                     |                       |           | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                                                                             |                                              | Vo. Bo. VOCERO |
| 14/10/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:04      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                              | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 15/10/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:05      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                              | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 16/10/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:06      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                              | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 19/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 20/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 21/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 22/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 23/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 26/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 27/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 28/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 29/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
| 30/10/2020          | SENA CEET             | 2029013   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                            | conocimiento basico circuito refrigeracion   | x              |
|                     |                       |           |                  |              |                                                                                                             |                                              | x              |
| TOTAL HORAS DEL MES |                       |           |                  | 52           | FIRMA DEL INSTRUCTOR:  | Vo.Bo. COORDINADOR:                          |                |



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

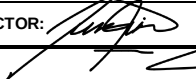
### PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

C.C.: 80414829

MES: septiembre

AÑO: 2020

| DIA                 | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                         | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS         |
|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
|                     |                       |           | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                                                                            |                                              | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/09/2020           | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:04      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 2/09/2020           | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 3/09/2020           | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 4/09/2020           | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 7/09/2020           | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 8/09/2020           | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 9/09/2020           | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 10/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 11/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 14/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | x              |
| 15/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 16/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | X              |
| 17/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 18/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 21/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 22/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 23/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 24/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 25/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:01      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 28/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 29/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:00      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| 30/09/2020          | SENA CEET             | 2029014   | 18:00-22:01      | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos agas                                             | conocimiento de herramientas y equipos       | .              |
| TOTAL HORAS DEL MES |                       |           |                  | 88           | FIRMA DEL INSTRUCTOR:  | Vo.Bo. COORDINADOR:                          |                |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2029014 - ELECTROGASODOMESTICOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO A INTERVENIR
02. IDENTIFICAR FALLAS EN EL ARTEFACTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
03. CAMBIAR COMPONENTES DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD.
04. CONTROLAR LAS VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ARTEFACTOS A GAS SEGÚN LOS MANUALES DE LOS FABRICANTES Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 47,80

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/09/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2029014 - ELECTROGASODOMESTICOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO A INTERVENIR
02. IDENTIFICAR FALLAS EN EL ARTEFACTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
03. CAMBIAR COMPONENTES DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD.
04. CONTROLAR LAS VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ARTEFACTOS A GAS SEGÚN LOS MANUALES DE LOS FABRICANTES Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 87,60

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 87,60

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA  | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO        | HORAS |
|--------|--------------|-------------|---------------|-------|
| 169887 | 09/09/2020   | 10/09/2020  | EJECUCION EDT | 20,00 |

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 20,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y  
TELECOMUNICACIONES