PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá, Boyacá. 12-12-2025

Señor (a)
KEYLA KARINA GONZÀLEZ MARTÌNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.16225267**
Cargo del supervisor Subdirectora
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No (CO1.SLCNTR.16225267) del año (2025)

EULICES ALEJANDRO PEDRAZA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7163153 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.526.292). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único (01) pago proporcional por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el (23) de (DICIEMBRRE) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios de apoyo a la gestión como campesino instructor o campesina instructora, para desarrollar procesos formativos bajo la metodología de “campesino a campesina y campesina a campesino

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	1 Se realizo programación 2 cursos complementario 2. Planeé, orienté y Evalué formación en (2) grupos de complementaria. No. 3406075 y 3408979 **Construcción de pavimento para vías terciarias 2.**	1 evidencia obligación 1 Programacion 2 cursos complementarios 2. Planeé, orienté y Evalué formación en (2) grupos de complementaria. No. 3406075 y 3408979 **Construcción de pavimento para vías terciarias 2.**
2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	3. Realice seguimiento a reporte de tiempos ejecutados la plataforma Sofía Plus.	4. Evidencia obligación 3. Tiempos SOFIA PLUS mensual.
3	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con	1.Entrega de documentación: GC_ Gestión Contractual, como GF Gestión Financiera ,	Entrega de documentación GC- Gestión Contractual como GF Gestión Financiera. Evidencias cargadas en la nube.

	los lineamientos legales de la entidad.		Enlace: DICIEMBRE 5. Evidencia obligación 3 Entrega de EPP 6. Evidencia obligación 3 Legalización de agendas
4	Apoyar en el registro de las evidencias de ejecución de la formación, incluyendo listados de asistencia, fotografías de recepción de materiales de formación, fotografías de ejecución de las prácticas y actas de entrega de materiales de formación.	Se realizo registro de actividades de formación, listados de asistencia, entrega de EPPs, practicas	1 registro asistencia, practica en adecuación área a intervenir. Y entrega de EPPs en pdf (enlace)
5	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción, socialización y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, asegurando la participación de la población campesina, el uso de la metodología de campesino a campesina y campesina a campesino.	1. Gestioné, promocioné y organicé los grupos de formación complementaria en el área **Construcción de pavimento para vías terciarias 2.**	# Evidencia obligación 5. Gestión de grupos de formación Enlace de carpetas de expedientes (Caso complementaria) 2 evidencia ficha 3406575.pdf
6	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las actividades que deriven se ejecutaran durante la ejecución del contrato	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	37725	Vereda el Pescado Puerto Boyacá	10 de diciembre de 2025	12 de diciembre de 2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4634775508 de la planilla, operador SOI y periodo del 01/12/2025 al 23/12/2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

EULICES ALEJANDRO PEDRAZA SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 7163153

Recibí a satisfacción:

Firma

KEYLA KARINA GONZÁLEZ MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8658531 de 2025

Subdirectora