

# INFORME DE ACTIVIDADES

|                 |                                            |
|-----------------|--------------------------------------------|
| No. DE CONTRATO | CD-06-2025-7841                            |
| CONTRATISTA     | JAVIER GUILLERMO ACOSTA REY                |
| PERIODO         | UN PRIMER PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. |

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."**

**Doctora**  
**LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI**  
**ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.**  
**E.S.D.**

## **ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 1.**

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-06-2025-7841**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Asistí junto con el equipo de Sisbén a las siguientes jornadas programadas en los barrios que se enuncian a continuación:

1.1.- Jornada de Atención que se realizó en el Barrio Las Malvinas, el día 16 de diciembre de 2025, desde las 08:00 am hasta las 12 m., llevando la oferta institucional de la Oficina de Sisbén.

1.2.- Jornada de Atención que se realizó en el Barrio Las Américas, el día 17 de diciembre de 2025, desde las 08:00 am hasta las 12 m., llevando la oferta institucional de la Oficina de Sisbén a esta comunidad.

1.3.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó jueves 27 de noviembre de 2025, en el Barrio Santo Domingo de Guzmán, en la dirección Cra. 1F # 66 -20, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

1.4.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó viernes 28 de noviembre de 2025, en el Barrio El Ferry, en la dirección Cra. ENTRE CALLES 2 a 5, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

2. – Brindé apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizadas en los barrios descritos en precedencia.

3. – Brindé apoyo a los usuarios en el trámite de información de personas que requirieron verificación de su ficha de clasificación socioeconómica.

4. – Brindé orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén descritas en precedencia.

5.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

## EVIDENCIAS.



Cordialmente,

**JAVIER GUILLERMO ACOSTA REY**  
C.C. No. 72.168.295.-