

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-INF-CDPSAG-0070-2025 2670 de 2025-11-07 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, CONTROL, RADICACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN ENMARcada EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

Yopal, 23 de Diciembre del 2025.

Ingeniero:

**ALVARO LUIS RIVERA CONTRERAS**  
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA  
Ciudad

**Ref:** Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CAS-INF-CDPSAG-0070-2025 2670 de 2025-11-07.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 08/12/2025 hasta 22/12/2025.

#### A. ANTECEDENTES:

**1. OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, CONTROL, RADICACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN ENMARcada EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

**2. PLAZO DE EJECUCIÓN:** Un (1) MES Y Quince (15) DIAS

**3. FECHA DE INICIO:** 2025-11-08

**4. FECHA DE TERMINACIÓN:** 2025-12-22

**5. SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

| Acta No. | Tiempo |
|----------|--------|
| -        | -      |

| Acta No. | Fecha Reinicio |
|----------|----------------|
| -        | -              |

#### 6. PRÓRROGAS:

| Contrato Adicional No. | Tiempo |
|------------------------|--------|
| -                      | -      |

**7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2025-12-22

**8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$3.575.439,00 M.L.C.

**9. ADICIONES:** \$0,00 M.L.C.

**10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$3.575.439,00 M.L.C.

#### B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 22/12/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2670 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-INF-CDPSAG-0070-2025 2670 de 2025-11-07 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, CONTROL, RADICACION Y EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN ENMARCADAS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

### C. ESTADO FINANCIERO:

|                             | Valor          | Anticipo |                |
|-----------------------------|----------------|----------|----------------|
| CONTRATO INICIAL            | \$3.575.439,00 | \$0,00   |                |
| ADICIONAL                   | \$0,00         | \$0,00   |                |
| TOTAL CONTRATO              | \$3.575.439,00 | \$0,00   |                |
|                             | Valor Acta     | Amortiza | Valor Pagado   |
| VALOR INFORME No. 1         | \$2.383.626,00 | \$0,00   | \$2.383.626,00 |
| PRESENTE INFORME            | \$1.191.813,00 | \$0,00   | \$1.191.813,00 |
| SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD | \$0,00         |          |                |
| TOTAL                       | \$3.575.439,00 | \$0,00   | \$3.575.439,00 |

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 2: \$1.191.813,00 M.L.C.**

### D. ACTIVIDADES:

1. Realizar la recepción y entrega de la correspondencia y de mínimo diez (10) las carpetas mensuales de los procesos contractuales que adelante la Dirección de Tránsito Transporte y Movilidad, mediante una matriz de control y seguimiento en Excel. - 2. Seleccionar y foliar mínimo diez (10) documentos mensuales que se emitan en virtud de los procesos contractuales, que requieran ser radicados ante la Oficina Asesora Jurídica de la Gobernación de Casanare y demás dependencias de la Gobernación de Casanare, mediante una matriz de control y seguimiento en Excel. 3. Llevar un registro en un libro de control en Excel, de mínimo diez (10) documentos y carpetas de los procesos contractuales que adelante la Dirección de Tránsito, Transporte y Movilidad ante el despacho de la Secretaría de Infraestructura, garantizando la oportuna consulta y acceso a la información. 4. Archivar y proteger mediante la carpeta compartida contractual de la gobernación, la información por medio de su digitalización de expedientes.- PARAGRAFO 1: El contratista es responsable de la organización de los documentos que se produzcan en la dependencia donde se desarrolla el objeto del contrato, por tanto la entidad suministrará las tablas de retención documental para ser aplicadas en su totalidad de lo cual deberá dar cuenta de su gestión al supervisor del contrato, previa terminación del mismo entregando debidamente organizado el archivo de gestión de conformidad con las tablas de retención documental. PARAGRAFO 2: El contratista debe cumplir con las políticas de seguridad de la información, los roles y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información SGSI de acuerdo al documento de alcance, roles y responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información documento PT-GDI Política de Seguridad y privacidad de la Información

### E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Porcentaje(%) | Referencia |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Durante el periodo comprendido entre el 08/12/2025 y el 22/12/2025, en cumplimiento del objeto del presente informe, se realizó la recepción y entrega de la correspondencia generada y recibida en el marco de los procesos contractuales adelantados por la Dirección de Tránsito, Transporte y Movilidad. Así mismo, se efectuó el control y seguimiento de veintitrés (23) carpetas mensuales correspondientes a los procesos contractuales, mediante el diligenciamiento de una matriz de control en Excel, en la cual se registró información relevante como fecha de recepción y entrega, tipo de documento, proceso contractual asociado, responsable y estado del trámite. Esta actividad permitió garantizar un adecuado manejo documental, prevenir la pérdida de información y facilitar la consulta y el seguimiento de los procesos contractuales. Estado de cumplimiento: Cumplida. Se anexan evidencias consistentes en registro fotográfico y archivo en Excel, los cuales reposan en CD. | 100           | 1          |
| Se realizó la selección y foliación de mínimo diez (10) documentos mensuales derivados de los procesos contractuales, los cuales debían ser radicados ante la Oficina Asesora Jurídica de la Gobernación de Casanare y demás dependencias competentes. Cada documento fue revisado, organizado y foliado de manera consecutiva, garantizando el orden lógico del expediente y la integridad documental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100           | 2          |

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-INF-CDPSAG-0070-2025 2670 de 2025-11-07 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, CONTROL, RADICACION Y EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN ENMARCADE EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| Posteriormente, se efectuó el registro en una matriz de control y seguimiento en Excel, en la cual se consignó información relevante como el proceso contractual asociado, número de folios, dependencia de destino y número de radicado correspondiente. Esta actividad contribuyó a la adecuada gestión documental y al cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos por la entidad. Estado de cumplimiento: Cumplida. Se anexan evidencias consistentes en registro fotográfico y archivo en Excel, los cuales reposan en CD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |   |
| Durante el periodo comprendido entre el 08/12/2025 y el 22/12/2025, se llevó un registro detallado en un libro de control en Excel de veintitrés (23) documentos y carpetas correspondientes a los procesos contractuales remitidos al despacho de la Secretaría de Infraestructura. En dicho registro se consignó información relevante como fecha de ingreso, descripción del documento o carpeta, proceso contractual asociado, número de folios, funcionario responsable de la entrega y recepción, así como observaciones pertinentes. Este control permitió garantizar la oportuna consulta, el seguimiento y el acceso a la información, fortaleciendo la transparencia y la trazabilidad documental de los procesos contractuales. Estado de cumplimiento: Cumplida. Se anexan evidencias consistentes en registro fotográfico y archivo en Excel, las cuales reposan en CD. | 100 | 3 |
| Se realizó la digitalización de los expedientes contractuales correspondientes, los cuales fueron organizados y almacenados en la carpeta compartida contractual de la Gobernación de Casanare, siguiendo la estructura y nomenclatura establecida por la entidad. Los documentos digitalizados fueron archivados en formato PDF, garantizando su adecuada conservación, seguridad y fácil acceso por parte de los funcionarios autorizados. Así mismo, se efectuó el registro de esta actividad en la respectiva matriz de control en Excel, dejando evidencia de la fecha de digitalización, tipo de documento y ubicación dentro de la carpeta compartida. Estado de cumplimiento: Cumplida. Se anexan evidencias correspondientes en archivo digital y matriz de control en Excel.                                                                                               | 100 | 4 |

#### F. OBSERVACIONES:

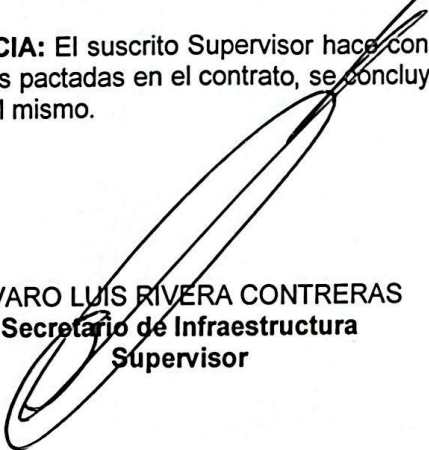
Se adjunta planilla de pago de aportes a seguridad social integral del mes de Diciembre de 2025 y Cd que contiene soportes de ejecución de actividades contratadas

Atentamente,

  
ANGELA VANESSA GARCIA REYES  
Contratista

**CONSTANCIA:** El suscrito Supervisor hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

  
ALVARO LUIS RIVERA CONTRERAS  
Secretario de Infraestructura  
Supervisor

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                             |                 |                    |                |                     |             |                       |           |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|-------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion      | Ciudad-Departamento | Teléfono    | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 1007540242                     |         | GARCIA REYES ANGELA VANESSA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CALLE 30 #9 84 | YOPAL-CASANARE      | 3014820431  | No                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                             |                 |                    |                |                     |             |                       |           |
| Periodo                           |         | Clave                       |                 | Tipo               | Fecha          |                     | Pago        |                       |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                        | Planilla        | Planilla           | Límite         | Pago                | Banco       | Días Mora             | Valor     |
| 2025-12                           | 2025-12 | 2031878174                  | 9496817729      | I                  | 2026/01/13     | 2025/12/23          | BANCOLOMBIA | 0                     | \$413,300 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES            |                |               |        |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |      |              |        |  |  |  |
|---------------------------------------------|----------------|---------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|---------|------|--------------|--------|--|--|--|
| EMPLEADO                                    |                |               |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |        |        | RIESGOS |             |         |      | PARAFISCALES |        |  |  |  |
| No.                                         | Identificación | Nombres       | Codigo | Días    | IBC         | Aporte    | Codigo | Días  | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días    | IBC         | Aporte  | Días | IBC          | Aporte |  |  |  |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)           |                |               |        |         | \$1,423,500 | \$227,800 |        |       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$1,423,500 | \$7,500 |      |              | \$0    |  |  |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) |                |               |        |         | \$1,423,500 | \$227,800 |        |       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$1,423,500 | \$7,500 |      |              | \$0    |  |  |  |
| Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados) |                |               |        |         | \$1,423,500 | \$227,800 |        |       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$1,423,500 | \$7,500 |      |              | \$0    |  |  |  |
| 1                                           | CC 1007540242  | GARCIA ANGELA | 236301 | 30      | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30    | \$1,423,500 | \$178,000 | 0      |      | \$0 | \$0    | 14-23  | 30      | \$1,423,500 | \$7,500 | 0    |              | \$0    |  |  |  |
| Total Afiliados( 1)                         |                |               |        |         | \$1,423,500 | \$227,800 |        |       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$1,423,500 | \$7,500 |      |              | \$0    |  |  |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                |                     |            |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion      | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1007540242                 |    | GARCIA REYES ANGELA VANESSA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CALLE 30 #9 84 | YOPAL-CASANARE      | 3014820431 | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Límite     | Pago       | Banco       | Días Mora | Valor     |
| 2025-12 | 2025-12 | 2031878174 | 9496817729 | I        | 2026/01/13 | 2025/12/23 | BANCOLOMBIA | 0         | \$413,300 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$227,800        | \$0            | \$0                    | \$227,800        |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$227,800        | \$0            | \$0                    | \$227,800        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$7,500          | \$0            | \$0                    | \$7,500          |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$7,500          | \$0            | \$0                    | \$7,500          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$178,000        | \$0            | \$0                    | \$178,000        |
| SANITAS                      | EP5005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$178,000        | \$0            | \$0                    | \$178,000        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$413,300</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$413,300</b> |