Barranquilla, diciembre de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

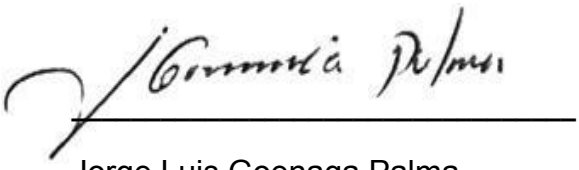
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE PAGO DEL 21 DE NOVIEMBRE A 20 DE DICIEMBRE DE 2025

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente al periodo de pago del 20 de noviembre al 21 de diciembre de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-7512 cuyo objeto es prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaría distrital de gestión humana

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **91216542644** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



Jorge Luis Goenaga Palma
C.C 72017505 de Baranoa

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**Jorge Luis Goenaga Palma**
IDENTIFICACION	**72017505**
CONTRATO No.	**CD-02-2025-7512**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	2 meses
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Del 21 noviembre al 20 de diciembre de 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones con relación a las liquidaciones de las cuotas partes pensionales por cobrar.

2. Asistir a las mesas programadas con entidades que tengan voluntad de pago de cuotas partes pensionales.

3. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones con relación al pago de cuotas partes pensionales.

4. Dar respuestas a las solicitudes de información recibidas por las dependencias de cuotas partes pensionales derivadas de procesos judiciales.

5. Revisar las cuentas de cuotas partes pensionales si son de pensionados ya recocidos por la entidad.

6. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones con relación al pago de cuotas partes pensionales con recursos FONPET.

7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asistí a mesas de trabajo programadas con entidades que manifestaron voluntad de pago de cuotas partes pensionales, participando en la revisión de acuerdos, análisis de soportes y definición de compromisos para la gestión de cobro y pago.

2. Revisé cuentas de cuotas partes pensionales correspondientes a pensionados ya reconocidos por la entidad, verificando su correcta liquidación y cumplimiento de los requisitos para el pago.

3. Revisé los actos administrativos dando respuesta al cobro de cuotas partes pensionales y los anexos correspondientes.

4. Realicé la revisión de las liquidaciones enviadas por diferentes entidades, verificando valores, periodos de cotización y normatividad aplicable

5. Elabore informes con recomendaciones para la aprobación o ajuste de liquidaciones, asegurando coherencia financiera y cumplimiento legal

6. Verifique que los pagos realizar correspondieran a pensionados efectivamente reconocidos y validados en el sistema



Jorge Luis Goenaga Palma
C.C 72017505 de Baranoa