Villavicencio, 15/09/2025

Doctor:
JORGE OVIDIO CRUZ ALVAREZ
Secretario de Salud del Meta
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0834 de 06/03/2025		
Clase de Contrato:	Contrato de prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	2203 del 07/03/2025		
Contratista:	Nidia Patricia Orjuela Cantor	Nit./c.c.	40.218.133
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Francy Dalila Palacios Torres	c.c.	40.402.890
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Oficio de designación de fecha de 27/02/2025		
Objeto:			
PRESTAR ASESORIA COMO ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS 29 MUNICIPIOS DEL META Y EAPB PARA FORTALECER LA GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES ETNICAS Y VULNERABLES EN LOS PLANES TERRITORIALES Y PLANES DE ACCION SEGÚN COMPETENCIAS			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Treinta y cinco millones de pesos m/cte. ($35.000.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Siete (7) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	07/03/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	06/10/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A

Powered by CamScanner

Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	**Treinta y cinco millones de pesos m/cte. ($35.000.000)**
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	07/08/2025		Al	06/09/2025				
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	6	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Cinco millones de pesos m/cte. ($5.000.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	x		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			x
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			x
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	x		
Publicaciones en Secop	x		
Publicaciones en SIA Observa	x		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	x		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe: La supervisora del contrato 834, realiza revisión de informe de contratista en drive del correo institucional fpalaciost@meta.gov.co. en la información cargada en la carpeta saludygenero-2025 y los documentos soportes cargados por la contratista para el **QUINTO** periodo contractual. Por lo anterior se procede a describir los soportes verificados según lo relacionado en el informe del contratista.

ACTIVIDAD N° 1	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Elaborar y presentar al supervisor asignado el plan de trabajo detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para la implementación durante el periodo contractual, alineada con los lineamientos nacionales y departamentales, mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables.	Plan de trabajo del contratista del Programa de discapacidad .	1. Documento del plan de trabajo con fecha y firma del responsable y aprobación del supervisor	1. Elaboración y presentación del plan de trabajo: Dentro de los primeros 15 días del periodo contractual. 2. Revisión y ajustes del plan: Según necesidades, con informes trimestral

Powered by CamScanner

INFORME N°1: La contratista presenta plan de trabajo y cronograma, cargado al drive del correo institucional fpalaciost@meta.gov.co. de acuerdo con las directrices emitidas por la Gerencia de Promoción y Prevención y formato enviado por la misma gerencia en fecha de 11/03/2025. Sin embargo, la supervisora solicita cronograma de planeación de asistencias técnicas las cuales se rigen al principio de planeación. Se adjunta captura de pantalla de asistencias técnica para el subprograma de salud y genero

INFORME N°2: La contratista remite el cronograma de actividades e indica que "en adelante se ha generado actualizaciones de fechas de asistencias técnicas en el formato indicado por la supervisión y jefe de oficina".
Soporte:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/13yFJtNJleNE7MdwTnbgt83CrIhQw4D9c/edit?gid=1382726947#gid=1382726947

INFORME N°3: La contratista remite el cronograma de actividades e indica que "en adelante se ha generado actualizaciones de fechas de asistencias técnicas en el formato indicado por la supervisión y jefe de oficina".

INFORME N°4: La contratista remite el cronograma de actividades e indica que "en adelante se ha generado actualizaciones de fechas de asistencias técnicas en el formato indicado por la supervisión y jefe de oficina".

INFORME N°5: La contratista realiza actualización mensual del plan de actividades según la concertación con municipios hasta el 6 de agosto de 2025.

INFORME N°6: la profesional realizo actualización de la matriz de seguimiento a las asistencias técnicas del programa de poblaciones vulnerables. Adjunta captura de pantalla en el informe de contratista.

ACTIVIDAD N°2	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Realizar desarrollo de capacidades (asistencia técnica, capacitaciones, asesorías, seguimiento): a Coordinadores de salud pública, secretarios de salud, Talento humano de las IPS, EAPB, secretarios de Gobierno, comisarías de familia, personerías de los municipios asignados en: las disposiciones contenidas en la ley 1257 de 2008, Decreto 0075 del 30 de enero 2024 MSPS, Ley 2215 de 2022, Resolución 1884 de 2023 MSPS, ruta para la atención integral a las víctimas de violencia de género y sexual. En los municipios asignados; de forma presencial en: Villavicencio, el Castillo, Cabuyaro, Barranca de Upía, San Carlos de Guaroa, Puerto Concordia, Mapiripán y San Juanito. Virtual: restantes municipios (1) y un seguimiento.	Asistencia técnica virtual (1) y presencial (1) dirigida a los 29 municipios del departamento del Meta. Informe final de Desarrollo de capacidades del subprograma para el departamento del Meta	Mensual	Convocatoria Acta de Asistencia Técnica Listado de asistencia Registro fotográfico Presentación power point aprobada.

INFORME N°1: La profesional relaciona en su informe:
Convocatoria realizada con oficio rad. 23200.73.11.02 de 14/03/2025, programadas y ejecutadas así: Se verifica acta, listado de asistencia y registro fotográfico. La contratista incluye registros fotográficos de asistencias realizadas

Powered by CamScanner

FECHA	MODALIDAD	MUNICIPIO	N° ACTA	TEMA
17/03/2025	Presencial	Mapiripan	23200.73.11.02	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
25/03/2025	Virtual	Castilla la Nueva, El Dorado	23200.73.11.03	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
25/03/2025	Virtual	Guamal, Cubarral, San Martin	23200.73.11.04	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
27/03/2025	Virtual	Granada, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Mesetas, El Calvario, Restrepo, Cumaral	23200.73.11.05	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
28/03/2025	Virtual	Lejanías y Vistahermosa	23200.73.11.06	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
01/04/2025	Presencial	San Juanito	23200.73.11.07	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres

INFORME N°2: La profesional relaciona en su informe las siguientes asistencias:
El día 14 de marzo a través del radicado 23200.73.11.002, realizó convocatoria de asistencia técnica virtual, la cual se envió a través de correo electrónico el día 18 de marzo, indicando grupos, fechas, hora y enlace de conexión, así como participantes de la jornada.

FECHA	MODALIDAD	MUNICIPIO	N° ACTA	TEMA
23/04/2025	Virtual	Uribe, Puerto Rico y San Juan de Arma	23200.73.11.09	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
24/04/2025	Virtual	Puerto López y Puerto Gaitán	23200.73.11.10	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fdrs9O51a02UeAv5psd2c5l470mplcb4

Se concertó visita de asistencia técnica con los municipios: Barranca de Upía y Cabuyaro para 14 de mayo. San Carlos de Guaroa inicialmente para 8 de mayo, pero el municipio solicito cambio de fecha para 20 de mayo, Acacias 26 de mayo, Puerto Concordia 29 de mayo.
INFORME N°3: La profesional refiere la realización de las siguientes actividades y registra evidencia fotográfica en su informe.

Powered by CamScanner

FECHA	MODALIDAD	MUNCIPIO	N° ACTA	TEMA
26/05/2025	Presencial	Acacias	23200.73.11.13	medidas de atención a mujeres víctimas de violencia basada en genero
29/05/2025	Presencial	Barranca de Upia	23200.73.11.15	medidas de atención a mujeres víctimas de violencia basada en genero

INFORME N°4: La profesional refiere la realización de las siguientes actividades y registra evidencia fotográfica en su informe.

FECHA	MODALIDAD	MUNCIPIO	N° ACTA	TEMA
09/06/2025	Presencial	San Carlos de Guaroa	23200.73.11.16	medidas de atención a mujeres víctimas de violencia basada en genero
11/06/2025	Virtual	Cabuyaro	23200.73.11.17	medidas de atención a mujeres víctimas de violencia basada en genero

INFORME N°5: La profesional relaciona en su informe:

FECHA	MODALIDAD	ASISTENCIA A:	N° ACTA	TEMA
15/07/2025	Presencial	ET, IPS, Comisaria, Secretaria de gobierno, Policia de El Castillo	23200.73.11.20	medidas de atención a mujeres víctimas de violencia basada en genero
22/07/2025	Presencial	ET, IPS, Comisaria, Secretaria de gobierno, Policia de Cabuyaro	23200.73.11.22	medidas de atención a mujeres víctimas de violencia basada en genero

INFORME N°6: La profesional relaciona en su informe, las siguientes asistencias técnicas durante el periodo contractual y adiciona los registros fotográficos de las actividades:

FECHA	MODALIDAD	MUNICIPIO	N° ACTA	TEMA
19/08/2025	Presencial	Puerto Concordia	23200.73.11.27	Medidas de atención a mujeres víctimas.
27/08/2025	Presencial	Cumaral	23200.73.11.29	Medidas de atención a mujeres víctimas.

ACTIVIDAD N°3	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a las IPS públicas de los municipios priorizados en la Implementación de la ruta de atención integral y diferenciada a las mujeres víctimas de diversas formas de violencia, así como de las medidas de atención.	Informe técnico con el avance de la implementación de La ruta, con logros, dificultades y fortalezas	Mensual	Archivo de seguimiento mensual. Acta de asistencia técnica Lista de asistencia

Powered by CamScanner

INFORME N°1: La contratista registra las siguientes actividades realizadas:

Durante la asistencia técnica realizada el 01/04/2025 en el municipio de San Juanito se explica la importancia de la ruta de atención, así como el procedimiento de la secretaría de salud del Meta para priorizar los municipios de mayor incidencia. Por lo anterior se informa que tan pronto los profesionales de la secretaría de salud realicen la Mesa Técnica se determinará cuáles son los municipios de mayor incidencia.

INFORME N°2: La contratista registra las siguientes actividades para este período:
11/04/2025: El día 11 de abril se realizó mesa de priorización y concertación de asistencias técnicas a las IPS y Municipios con las profesionales de la secretaria de salud del Meta, referente de salud mental y referente de salud sexual, con el fin de programar las asistencias técnicas en lo relacionado a atención de violencias por sexo y género, estableciendo visitas a los municipios: Puerto Concordia (24 julio), Puerto Gaitán (15 de mayo), Granada (10 de julio) y Villavicencio (10 de junio). Soporte: acta 23200.73.11.08. Ruta saludgenero_2025/actasdereunion/actaN°23200.73.11.08

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WN2FugN3pAu0W81Fi0nii4NkINM0CM2L

INFORME N°3: La contratista registra las siguientes actividades para este período:
15/05/2025: La contratista refiere participación con las referente salud mental, salud sexual y epidemiologia salud mental, desarrollo de capacidades a las ET, IPS, EAPB del municipio **Puerto Gaitán**. Soporte: acta 23200.73.05-227. La contratista no presenta convocatoria, mencionado que fue realizada por la profesional del equipo de violencias de salud mental. Incluye registro fotográfico de la sesión.

INFORME N°4: La contratista registra las siguientes actividades para este período:
09/06/2025: Desarrollo de capacidades en la IPS de San Carlos de Guaroa, acta 23200.73.11.16.

INFORME N°5: La contratista no reporta actividades para este período ya que la reunión con Puerto Concordia se reprogramo.

INFORME N°6: En revisión con supervisión se concertó diseño de un formulario de evaluación de ruta para aplicar a un muestra de 63 casos de violencia reportados al sistema de vigilancia epidemiológica, esta lista de chequeo se aplicará al 100% de los casos reportados en población con orientación sexual diversa a 30 de julio de 2025 y el restante un 50% a mujeres en adolescencia y adultez: 50% en Niños y Niñas.
En agosto la profesional diseñó el formulario, en diálogo con referente de SSR y Epidemiologia, la ruta es posible revisarla a través de la notificación sin necesidad de HCL, por tanto, se utiliza base de datos SIVIGILA con datos complementarios para revisión.
Se entrega formulario de evaluación, base de datos con casos seleccionados, base de datos con aplicación de la ficha. El método de selección fue al azar. Información disponible en: Ruta: Saludygenero-2025: Ruta de atencion. Ruta: Documento disponible en: SALUDYGENERO-2025: Ruta de atención. Se realiza verificación a la carpeta y se evidencian 3 archivos Datos básico, matriz de evaluación y ficha de avaluación evento 875. A la fecha queda pendiente la entrega del informe final del avance,

ACTIVIDAD N°4	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Realizar asesoría, asistencia técnica y desarrollo de capacidades a talento humano de ET, IPS, EAPB, en los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el	Informe de los hallazgos y observaciones en el proceso	bimestral	1. Convocatoria 2. Actas de Asistencia Técnica con sus respectivos

Powered by CamScanner

sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y orientación sexual, población LGTBIQ+ como parte de la garantía al acceso y ejercicio del derecho fundamental a la salud Realizar 1 jornada con talento humano de la secretarias y gobernación del Meta 1 jornada con el talento humano en salud de forma presencial en la ciudad de Villavicencio. 1 jornada con el talento humano en salud de forma virtual con los demás municipios	de desarrollo de capacidades a ET, IPS, EAPB.		planes de mejora. 3. Circulares 4.Planillas de asistencia 5.Convocatorias

INFORME N°1: La profesional relaciona en su informe:

1. Convocatoria realizada con oficio rad. 23200.73.11.02 de 14/03/2025, programadas y ejecutadas así:

Se verifica acta, listado de asistencia y registro fotográfico. La contratista incluye registros fotográficos de asistencias realizadas

FECHA	MODALIDAD	DIRIGIDA A	N° ACTA	TEMA
17/03/2025	Presencial	Mapiripan	23200.73.11.02	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
25/03/2025	Virtual	Castilla la Nueva, El Dorado	23200.73.11.03	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
25/03/2025	Virtual	Guamal, Cubarral, San Martin	23200.73.11.04	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
27/03/2025	Virtual	Granada, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Mesetas, El Calvario, Restrepo, Cumaral	23200.73.11.05	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
28/03/2025	Virtual	Lejanías y Vistahermosa	23200.73.11.06	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
01/04/2025	Presencial	San Juanito	23200.73.11.07	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.

INFORME N°2: La profesional relaciona en su informe:

La jornada concertó el 11 de abril registrado en acta 23.200.73.11.08 y se convocó mediante circular 23200.73.17.45 el día 22 de abril de 2025. La jornada y sesión de salud genero ha quedo registrada en el acta 23.200.73.11.11.

Powered by CamScanner

Se verifica acta, listado de asistencia y registro fotográfico. La contratista incluye registros fotográficos de asistencias realizadas.

FECHA	MODALIDAD	DIRIGIDA A	N° ACTA	TEMA
06/05/2025	Virtual	Municipios – IPS – EAPB Dpto. Meta	23200.73.11.11	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dVabTEVRKylv9hLJ_x_xsgOVdaFUOnk8

INFORME N°3: La profesional informa que solicito con profesional de Minsalud grupo oficina de promoción social, asistencia técnica a los municipios para fortalecimiento y respuesta a inquietudes sobre implementación de la resolución 2138 de 2023, se genera informe ejecutivo 03,
Soporte: ruta Saludygenero-2025: Informes ejecutivos: 3. INFORME EJECUTIVO AT 2138 DE 2023.pd
26/05/2025: Municipio Acacias sobre implementación de la resolución 2138 de 2023, transversalización del enfoque de género en el sector salud. Soporte en Saludygenero-2025: Asistencias técnicas: presenciales: 26.05.2025-23200.73.11.13-Acacias.pdf

INFORME N°4: La profesional relaciona en su informe las siguientes actividades:

FECHA	MODALIDAD	DIRIGIDA A	N° ACTA	TEMA
18/06/2025	Presencial	Secretaría de salud	23200.73.11.18	Asistencia técnica
01/07/2025	Presencial	Secretaría de salud	87-2025	Capacitación de equipo sobre transversalización del enfoque de genero
08/06/2025	Virtual	Cubarral, Guamal y San Martín de los Llanos	Correspondencia: sgto Cubarral, Guamal y San Martín de los Llanos.pdf	solicitud de cumplimiento compromisos resolución 2138 de 2023
09/06/2025	Virtual	Mapiripan	Correspondencia: sgto Mapiripan.pdf	solicitud de cumplimiento compromisos resolución 2138 de 2023
09/06/2025	Virtual	Restrepo, Cumaral, Mesetas, El Calvario, Puerto Lleras, Granada, y Fuentedeoro	Correspondencia: sgto Restrepo, Cumaral, Mesetas, El Calvario, Puerto Lleras, Granada, y Fuentedeoro.pdf	solicitud de cumplimiento compromisos resolución 2138 de 2023
09/06/2025	Virtual	Castilla la nueva y El Dorado	Correspondencia: sgto castilla la nueva y el dorado.pdf	solicitud de cumplimiento compromisos resolución 2138 de 2023
09/06/2025	Virtual	San Juanito	Correspondencia: sgto san juanito.pdf	solicitud de cumplimiento compromisos resolución 2138 de 2023
09/06/2025	Virtual	Uribe, Puerto Rico y San Juan de Arama	Correspondencia: sgto Uribe, Puerto Rico y San Juan de Arama.pdf	solicitud de cumplimiento compromisos resolución 2138 de 2023

Powered by CamScanner

09/06/2025	Virtual	Puerto López y Puerto Gaitán	Correspondencia: sgto Puerto López y Puerto Gaitán.pdf	solicitud de cumplimiento compromisos resolución 2138 de 2023
09/06/2025	Virtual	Lejanías	Correspondencia: sgto lejanias.pdf	solicitud de cumplimiento compromisos resolución 2138 de 2023
13/06/2025	Virtual	El Castillo	Correspondencia: ss el castillo.pdf	espacio para asistencia técnica en transversalización del enfoque de genero
13/06/2025	Virtual	Puerto Concordia	Correspondencia: ss puerto concordia 13 de junio.pdf	espacio para asistencia técnica en transversalización del enfoque de género

INFORME N°5: La profesional relaciona en su informe las siguientes actividades:

FECHA	MODALIDAD	DIRIGIDA A	N° ACTA	TEMA
14/07/2025	Virtual	San Carlos de Guaroa	23200.73.11.19	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023
15/07/2025	Presencial	El Castillo	23200.73.11.20	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023
22/07/2025	Presencial	Cabuyaro	23200.73.11.22	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023
30/07/2025	Presencial	Guamal	23200.73.11.23	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023
31/07/2025	Virtual	Puerto Concordia	23200.73.11.24	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023
04/08/2025	Virtual	San Carlos de Guaroa, Uribe y Granada	23200.73.11.25	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023
05/08/2025	Virtual	La Macarena	23200.73.11.26	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023

INFORME N°6: La profesional registra las siguientes actividades durante el periodo contractual. Adjunta convocatoria, listado de asistencia y registro fotográfico

FECHA	MODALIDAD	DIRIGIDA A	N° ACTA	TEMA
11/08/2025	Presencial	Profesionales del SSO	Informe ejecutivo SSO	sobre transversalizacion del enfoque de Género
19/08/2025	Presencial	Puerto Concordia	23200.73.11.27	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023

Powered by CamScanner

25/08/2025	Virtual	Villavicencio	23200.73.11.28	Asesoria en la implementacion de la resolución 2138 de 2023
27/08/2025	Presencial	Cumaral	23200.73.11.28	Implementacion de la resolución 2138 de 2023
05/09/2025	Virtual	San Juan de Arama	23200.73.11.31	Implementacion de la resolución 2138 de 2023

ACTIVIDAD N°5	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTE
Implementar en la secretaria de Salud del Meta la Estrategia de Transversalización del enfoque de género, teniendo en cuenta los pasos del ANEXO TÉCNICO de la Resolución 2138 de 2023 y los instrumentos diseñados por el MSPS. Conformación de una mesa funcional de género y salud diagnóstico para el conocimiento del estado de la transversalización del enfoque de género en la entidad. Documentar el plan de transversalización.	Informe de avance en la conformación de la Mesa funcional por acto administrativo. Plan de transversalización Para el cierre de brechas de género.	Mensual	Actas de reunión Planillas de asistencia Convocatorias Circulares Registro fotográfico

INFORME N°1: La contratista registra en su informe solicitud de asistencia técnica al MSS, recibida en fecha de:
20/03/2025. Asistencia técnica recibida por parte del MSPS en tema de transversalización de género por parte de la Referente del MSPS.
20/03/2025. Así mismo envió correo electrónico el 20/03/2025 a la Dra. Martha Villabona, solicitando revisión jurídica del acto administrativo para la mesa funcional de la estrategia de transversalización de Genero.
28/03/2025. La profesional realizo jornada de socialización de la Resolución 2138 de 2023, al equipo de poblaciones vulnerables. Incluyo registro fotográfico en su informe con acta N° 23200. 73. 12-052

INFORME N°2: La contratista registra en su informe:
Durante el periodo se adelantó el proceso de ajuste al acto administrativo según recomendaciones de la profesional Dra. Martha Villabona asesora jurídica, se realizó revisión del documento final con la coordinadora del equipo de atención a poblaciones vulnerables, doctora Dalila Palacios y reporte nuevamente para revisión a la doctora Martha Villabona.
Adicionalmente, la contratista realizó diligenciamiento de la matriz de diagnóstico con el Dr. Omar Ramírez profesionales de epidemiologia, en lo referentes a análisis y estudios con enfoque de género.
Finalmente se solicitó al Ministerio de Salud y Protección Social, una jornada de capacitación exclusiva en la implementación de la resolución 2138 de 2023, sesión que ha sido programada para el 16 de mayo a las 9:00 am.
Soporte:
Solicitud de asesoría jurídica
Proyecto resolución – enfoque de género V2
Instrumento diagnóstico transversalización

INFORME N°3: La profesional relaciona las siguientes gestiones:
21/05/2025: Envío de correo electrónico con solicitud de espacio de dialogo al equipo de planeación integral en salud de la SSM, evidencia en Saludygenero-2025: DOCUMENTOS

Powered by CamScanner

TRANSVERSALIZACION DE GENERO: Espacio sensibilización transversalización del enfoque de género en planeación integral en salud.pdf. adjunta captura de pantalla.
30/05/2025: Envío de correo electrónico con solicitud con solicitud de diligenciamiento matriz de diagnóstico área administrativa de la gobernación del Meta, ítem 9, 10, 11. evidencia en Saludygenero-2025: DOCUMENTOS TRANSVERSALIZACION DE GENERO: Administrativa - Solicitud diligenciamiento Matriz Enfoque de Género. TH.pdf adjunta captura de pantalla.
30/05/2025: Envío de correo electrónico con solicitud de diligenciamiento matriz de diagnóstico área comunicaciones de la gobernación del Meta, ítem 8. evidencia en Saludygenero-2025: DOCUMENTOS TRANSVERSALIZACION DE GENERO: Administrativa - Prensa: Solicitud diligenciamiento Matriz Enfoque de Género COMUNICACIONES.pdf. adjunta captura de pantalla.
30/05/2025: Solicitud diligenciamiento matriz de diagnóstico área planeación de la SSM, ítem 8. evidencia en Saludygenero-2025: DOCUMENTOS TRANSVERSALIZACION DE GENERO: Administrativa - Planeación- Solicitud diligenciamiento matriz de diagnóstico genero_planeacion.pdf. adjunta captura de pantalla.

INFORME N°4: La contratista registra en su informe:
"Agotado el proceso jurídico y los ajustes de forma y fondo del proyecto de resolución, el 01 de julio se emitió el acto administrativo 191 de 2025 "Por medio de la cual se conforma y se reglamenta la Mesa Funcional para la Transversalización del Enfoque de Género de la Secretaría de Salud del Meta", documento disponible en carpeta: *documentos de transversalización de género: Resolución 191 de 2025. transversalización enfoque de género meta".*

INFORME N°5: El 18 de julio se desarrolla primera sesión de mesa funcional en el marco de la resolución, con el objetivo de socializar el marco normativo, funciones y generalidades establecidas de la resolución 2138 de 2023 y adoptadas en la resolución 191 del 01 de julio de 2025
Ruta: Saludygenero-2025:documentos transversalizacion de genero:
18.07.2025_MesaFuncionalGénero_1ra

INFORME N°6:
27/08/2025: Secretaría de salud del Meta, se realiza la primera Mesa Funcional transversalización de género. Socialización de la resolución 2138 de 2023, acto administrativo de conformación. Soportes: convocatoria, acta 23200.73.11.30, listado de asistencia.
Ruta: Saludygenero-2025:documentos transversalizacion de genero: Primer sesion mesa funcional + asistencia 28.08.2025 + segunda convocatoria mesa funcional

ACTIVIDAD N°6	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor, la Gerencia de Promoción y Prevención y el Equipo de Gestión de la Secretaría de Salud del Meta, con el fin de realizar el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, procesos de gestión y necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes requeridos por las entidades de control, la	1. Copia de documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad. Instrumento de diagnóstico anual del estado de transversalización de enfoque de género en secretaria de Salud	A demanda: 1. Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por las entidades solicitantes.	Planilla de asistencia Evidencia fotográfica Presentaciones capturas de pantalla Evidencias documentales de los informes entregados en el marco de la reunión (oficios de

Powered by CamScanner

Gerencia de Promoción y Prevención y otros según los requerimientos establecidos. Los cuales permitan desarrollar el proceso de Intersectorialidad y según las actividades asignadas (convocatorias, confirmación de asistencias, logística, generación de actas, elaboración de presentación, asistencia u otros)	Departamental. Informe consolidado de las peticiones y compromisos de la línea temática en cada reunión. 3. Matriz de cumplimiento: Indicadores, avances y resultados relacionados con las metas establecidas.		radicación, acuse de recibo).

INFORME N°1: La profesional registra en su informe participación en las jornadas de reunión de seguimiento a las actividades del equipo de poblaciones vulnerables en fechas de 12 y 28/03/2025, incluye registro fotográfico y actas de reunión N° 23200.73.11.01 y 23200.73.12.052.

INFORME N°2: La profesional registra en su informe:
09/04/2025: participó en la reunión de equipo, soporte registradas en el acta 23200.73.08.113.
25/04/2025: participó en el seminario de contratación de redes integrales e integradas de servicios de salud según solicitud de la Dra. Alix Mónica Gonzalez, Gerente de Promoción y Prevención. Presenta como soporte certificado de participación en el evento.

INFORME N°3: la profesional refiere asistencia a reuniones:
21/05/2025: reunión de equipo atención a poblaciones vulnerables, no se dispone de acta, se comparte evidencia fotográfica y planilla de asistencia, disponible en: SALUDYGENERO-2025: ACTAS DE REUNION: Reunión de equipo. Adjunta registro fotográfico,
13/05/2025: reunión intersectorial con secretaria de la mujer, con el objetivo de identificar los indicadores responsabilidad de la SSM en el marco de la Política Pública de Inclusión de la Población LGBTI, se generó informe ejecutivo número 2, disponible: Saludygenero-2025: Informes ejecutivos: 2. Reunión LGBTI.pdf
INFORME N°4: la profesional refiere asistencia a reuniones:
18/06/2025: la reunión de equipo atención a poblaciones vulnerables, espacio en el que se recibió capacitación VBC por parte de epidemiologia y otros aspectos. Disponible: SALUDYGENERO-2025: ACTAS DE REUNION: ACTA_DE_REUNION EQUIPO 18.06.2025 - 23200.73.12.119. Adjunta registro fotográfico.

INFORME N°5: la profesional refiere asistencia a reuniones:
10/07/2025: mesa Comité Departamental De Equidad De Género Para Las Mujeres Del Meta, espacio en el que participe en representación del Comité de Mecanismo Articulador realizando la presentación del plan de acción y sus avances en 2025. Disponible en: SALUDYGENERO-2025: ACTA DE REUNIONES: Acta No. 2 de 2025 CDEGMM.

16/07/2025: mesa de casos urgentes de población LGBTI, espacio en el que participe presentado las fuentes de información de casos de violencia en población con orientación sexual diversa y datos registrado en 2025. Disponible en: SALUDYGENERO-2025: INFORMES EJECUTIVOS: INFORME LGBTI.
30/07/2025: reunión de equipo atención a poblaciones vulnerables, espacio en el que se estableció las necesidades a gestionar con el ingeniero de sistemas. Disponible en: SALUDYGENERO-2025: ACTAS DE REUNION: 30.07.2025__23200.73.0932_DE_REUNIÓN_EQUIPO_VULNERABLE

Powered by CamScanner

INFORME N°6:
20/08/2025: reunión de equipo: se realiza análisis de procesos de la salud pública. Soporte: acta de reunión 23200.73.09.38. la profesional incluye registro fotográfico en el informe de contratista.

ACTIVIDAD N°7	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Generar respuestas a las solicitudes o requerimientos de entes de control, planes de acción y matrices de políticas públicas entre otras, solicitadas por los programas de salud pública y/o las gerencias de la secretaria de Salud del Meta cuando se requiera, y por la gerencia de promoción y prevención con el respectivo diligenciamiento de archivo de seguimiento a correspondencia o el que corresponda.	Copia de respuestas entregadas a peticiones	A necesidad y con seguimiento mensual.	Oficios, matrices diligenciadas, Radicada entrega de informe O Soporte de envíos por correo electrónico de respuestas generadas

INFORME N°1: La profesional realiza generación de respuestas a la siguiente correspondencia:
14/03/2025: Respuesta a solicitud del Sr. Alfredo Artunduaga con oficio consecutivo 23200.73.11.01 enviado por correo electrónico habilidadesdefensivas@gmail.com La profesional incluye captura de pantalla en su informe:
02/04/2025. Respuesta a solicitud de la Secretaría de la Mujer (Política Publica población LGBTI). Con consecutivo N° 23200.73.11.03 enviado a correo electrónico equidaddegenero1@meta.gov.co. La profesional incluye captura de pantalla en su informe.

INFORME N°2: La profesional realiza generación de respuestas a la siguiente correspondencia:
10/04/2025: Respuesta a la petición del municipio Granada, Meta frente a la implementación de la transversalización del enfoque de género en el sector salud.
Soporte: copia de respuesta por correo electrónico
29/04/2025: Respuesta al municipio de Vista Hermosa, Meta sobre la creación de la meta funcional para el plan de transversalización del enfoque de género.
Soporte: copia de respuesta por correo electrónico

INFORME N°3: la profesional relaciona lo siguiente:
19/05/2025: se dio respuesta a petición de la supervisora y jefe del equipo de atención a poblaciones vulnerables, "alerta temprana de inminencia 006 de 2024", disponible en: SALUDYGENERO-2025: CORRESPONDENCIA: ALERTA TEMPRANA: Respuesta alerta temprana.pdf

INFORME N°4: la profesional indica que no se generaron peticiones durante este periodo.

INFORME N°5: la profesional las siguientes respuestas:
11/07/2025: se genera circular 091 de 2025 a través de la cual la secretaria de Salud del Meta recuerda las instrucciones dadas por la Supersalud a entidades territoriales de orden municipal y departamental

Powered by CamScanner

en atención a la garantía de derecho a la salud de persona TRANS. Disponible SALUDY GENERO-2025: Correspondencia: en Circular 091-2025, Atención Personas TRANS.
11/07/2025: reporte a la asesora de despacho el seguimiento implementación Política Pública para la Equidad de Género para la Mujer Metense – PPEGMM primer semestre 2025 en los relacionado a enfoque salud y Género. Información disponible en: SALUD Y GENERO-2025: correspondencia: Política Pública para la Equidad de Género.

INFORME N°6: la profesional registra la siguiente gestión de solicitudes:
28/08/2025: solicitud de acompañamiento para la estructuración del acto administrativo del municipio de Vistahermosa, se anexa captura de pantalla. Ruta: SALUDYGENERO-2025: Correspondencia: transversalización EG: observaciones resolución Vistahermosa.
05/09/2025: solicitud de revisión del plan de acción del municipio de San Carlos de Guaroa, se anexa captura de pantalla. Soporte: SALUDYGENERO-2025: Correspondencia: transversalización EG: observaciones san Carlos de Guaroa. Anexa captura de pantalla.
03/09/2025: seguimiento a prestación de servicios de caso reportado en mesa de casos urgentes, con residencia Puerto Lleras. Email disponible en drive: SALUDYGENERO-2025: Correspondencia: transversalización EG: Verificación ruta de atención VBG. Anexa captura de pantalla.

ACTIVIDAD N°8	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Participar y apoyar la realización del mecanismo articulador y realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción del Mecanismo articulador departamental en articulación con la asesora de políticas públicas asignada a esta actividad y profesionales de vigilancia epidemiológica, infancia, salud mental y salud sexual y derechos sexuales y reproductivos.	- Informe técnico bimestral de seguimiento del plan de acción	- Bimestral	Actas de reunión Convocatorias Seguimiento plan de acción

INFORME N°1: durante el primer período contractual participó así:
03/03/2025. Participó en la I sesión de mecanismo articulador liderado por la secretaría de salud del Meta, quien en la actualidad tiene la secretaría técnica. Soporte: listado de asistencia.

31/03/2025. Participó en la revisión del acto administrativo del mecanismo articulador Decreto 1710 de 2020 (Nacional), Decreto 287 de 2021 (Departamental), Decreto 129 de 2023 (Departamental) y se generaron observaciones y formato para propuesta de modificación al Mecanismo articulado, las cuales se compartieron al email sruizr@meta.gov.co y correo de la supervisora en la misma fecha. Soporte: archivo Excel con revisión del acto administrativo y las respectivas observaciones, captura de pantalla de envío del archivo.

INFORME N°2: durante el primer período contractual participó así:
22/04/2025: participó en la jornada de desarrollo de capacidades del MINSALUD en atención a VBG y Mecanismo articulador, para lo cual previamente se solicitó a los municipios generar preguntas para el desarrollo de la jornada.
24/04/2025: En el desarrollo la segunda sesión del Mecanismo articulador, para cual apoye con los procesos de: convocatoria, desarrollo, generación de acta 23200.02.51.12 y seguimiento a

Powered by CamScanner

compromisos. Adicionalmente se realizó ajuste a acta de la primera sesión la cual se aprobó durante el desarrollo de la sesión II. Se actualizaron las actividades de salud y se generó en el plan de acción del mecanismo articulador 2025.
05/95/2025: reunión entre los sectores salud, justicia, protección y medicina legal, para definir criterios, límites y necesidad de mesa de casos urgentes en el marco del mecanismo articulador, para lo cual diligencie el acta **23000.02.51.13.** **Soporte:** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A_8CJ1ePLwy29PLFH5-5wOoBZvSD25Nr**
No se establece claramente cuál documento es de cada actividad.

INFORME N°3:
07/05/2025: se elaboró y gestiono circular 23000.14.02.58, cuyo objetivo es desarrollo sesión mecanismo articulador departamental ampliado, evidencia en: SALUDYGENERO-2025: MECANISMO ARTICULADOR: CIRCULAR No.23000.14.02.58.pdf

INFORME N°4: Durante el primer período contractual participó así:

01/07/2025: Entrega de la última versión de plan de acción 2025 y formato de observaciones a modificación acto administrativo. Disponible en: SALUDYGENERO-2025: MECANISMO ARTICULADOR: plan de acción MA y Modificación acto administrativo.
03/07/2025: Convocatoria a mecanismo articulador ampliado en municipio Granada. Documento en SALUDYGENERO-2025: MECANISMO ARTICULADOR: conv MA 10 julio 2025-31012016193613.pdf
04/07/2025: convocatoria a mecanismos articuladores municipales a participar de la escuela SALVIA, proyecto de Ministerio de la Igualdad y equidad. Disponible en: SALUDYGENERO-2025: MECANISMO ARTICULADOR: CONVOCATORIA MINISTERIO DE LA IGUALDAD_ ESCUELA SALVIA

INFORME N°5: Durante el primer período contractual la profesional participó en:

FECHA	FORMATO	ACTIVIDAD	RUTA
17/07/2025	Virtual	Apertura del "Escuela SALVIA: Formación a funcionarias y funcionarios públicos en los territorios", a cargo de Ministerios de la Igualdad y Equidad.	SALUDY GENERO-2025: mecanismo articulador: salvia
08707/2025	Presencial	Presentación para la jornada del comité Mecanismo Articulador a desarrollar en el municipio Granada el 10 de julio.	SALUD Y GENERO-2025: mecanismo articulador: Presentación MA_10 DE JULIO.pdf
31/07/2025	Presencial	Mesa de articulación para jornadas de asistencia técnica a regionales municipales, se poyo con la elaboración del acta y la programación de agenda.	SALUD Y GENERO-2025: mecanismo articulador: acta 31 de julio MA.
01/08/2025	Presencial	Apoyo a la secretaria técnica con la generación de convocatorias a mecanismos articuladores ampliados en los municipios de Guamal, Puerto López y Puerto Gaitán.	SALUD Y GENERO-2025: mecanismo articulador: Correo de Gobernación del Meta - Convocatorias Mecanismos Ampliados_invitaciones

Powered by CamScanner

INFORME N°6:

FECHA	FORMATO	ACTIVIDAD	RUTA
21/08/2025	correo electrónico	Redacción de acta de la V sesión del mecanismo articulador	SALUD Y GENERO-2025: mecanismo articulador: Correo de Gobernación del Meta - reporte acta mecanismo articulador.pdf.
29/08/2025	Presencial	Participación en el Mecanismo articulador ampliado en el municipio Guamal. La profesional apoya con elementos logísticos y presentación de funciones del mecanismo articulador departamental, secretaria técnica	SALUD Y GENERO-2025: mecanismo articulador: MA GUAMAL 25-09-5 09.45.34.pdf

ACTIVIDAD N°9	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Participar por convocatoria a las mesas por curso de vida generadas en la secretaría de Salud Departamental.	- Informe de la mesa técnica	- A demanda	Copia de la convocatoria Planilla de asistencia evidencia fotográfica informe de hallazgos y compromisos

INFORME N°1: Durante el primer período contractual la profesional no recibió convocatoria por parte del equipo de la gerencia de promoción y prevención, quienes lideran estas mesas.

INFORME N°2: Durante el segundo período contractual la profesional no recibió convocatoria por parte del equipo de la gerencia de promoción y prevención, quienes lideran estas mesas.

INFORME N°3: La profesional registra que en el periodo informado no se recibieron convocatorias a mesas por curso de vida.

INFORME N°4: La profesional registra que en el periodo informado no se recibieron convocatorias a mesas por curso de vida.

INFORME N°5: La profesional registra que en el periodo informado no se recibieron convocatorias a mesas por curso de vida.

INFORME N°6: La profesional registra que en el periodo informado no se recibieron convocatorias a mesas por curso de vida. Así mismo no se han recibido convocatorias por parte del equipo de Gestión, ni de la referente de los cursos de vida adultez y vejez de la Gerencia de Promoción y Prevención.

ACTIVIDAD N°10	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Hacer entrega de los documentos generados a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3. Asistencia a	1. Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13 y el SGD de la Gobernación del Meta	- Bimestral seguimiento y cumplimiento	1.Clasificación de los documentos de acuerdo a las TRD V3. 2.Organización cronológica de los documentos 3.Foliación 4. Elaboración de Formato único de Inventario Documental (FUID) en el 7° informe 5. Rotulación En el 7° informe 6. Acta de entrega En el 7° informe.

Powered by CamScanner

reuniones de capacitación y seguimiento			

INFORME N°1: la profesional realiza el cargue de los documentos digitales en la carpeta salusygenero-2025. Los documentos en físico se verificarán en el siguiente periodo contractual.
INFORME N°2: la profesional realiza el cargue de los documentos digitales en la carpeta salusygenero-2025. Los documentos en físico se entregaron en la carpeta de salud y genero
INFORME N°3: Dado que esta actividad es de entrega bimestral se verificará en el siguiente periodo contractual.
INFORME N°4: la profesional realiza el cargue de los documentos digitales en la carpeta salusygenero-2025. Los documentos en físico se entregaron en la carpeta de salud y genero hasta el 06 de julio de 2025.
INFORME N°5: la profesional realiza el cargue de los documentos digitales en la carpeta salusygenero-2025. Los documentos en físico se entregaron en la carpeta de salud y genero hasta el 31 de julio de 2025.
INFORME N°6: Durante este periodo la profesional no reporta entrega de documentos en físico de la TRD de salud y genero 23200.73.11

ACTIVIDAD N°11	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Elaborar y presentar informes de gestión con el consolidado de actividades del subprograma: Asistencias técnicas (número de asistencias técnicas, desagregado por actores del SGSS, número de personas a quienes se les brindo asistencia técnica, número de certificaciones realizadas y porcentaje de cumplimiento de lo contratado por la SSM), recurso humano, cumplimiento de Metas y análisis detallado de los resultados obtenidos junto con las sugerencias, recomendaciones y conclusiones en torno a los procedimientos e instrumentos utilizados, de manera tal que se propenda por la mejora continua.	Entregar en medio físico y magnético un informe final de ejecución del contrato en el marco de la estructura concertada con el supervisor y el referente departamental	Trimestral	Informe físico y digital editable de manera trimestral

INFORME N°1: La profesional presenta informe de asistencias técnicas realizadas en fecha de 07/04/2025.
INFORME N°2: La profesional informa que "esta actividad no aplica para el período informado".
INFORME N°3: Envío de presentación de informe en power point solicitado por la gerencia de promoción y prevención y con solicitud de entrega de presentación por parte de la supervisora en fecha de 04/06/2025.
INFORME N°4: La profesional presenta informe técnico del avance en la ejecución del contrato 834 de 2025, documento disponible en SALUDYGENERO-2025: INFORMES: INFORME 04: Informe de gestión.pdf
INFORME N°5: Para este período no aplica la presentación del informe.
INFORME N°6: No se solicita entrega de informe para este periodo, ya se solicitó a la profesional entrega de informe de gestión para el séptimo periodo contractual.

ACTIVIDAD N°12	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES

Powered by CamScanner

Llevar a cabo las gestiones necesarias y pertinentes para la implementación del procedimiento de certificado de discapacidad, así como las demás actividades e informes que le asigne el supervisor relacionadas con el objeto del contrato y las requeridas por la Secretaría de Salud del Meta y el MSPS	Informe técnico por cada actividad asignada	Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar	Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual.

INFORME N°1: La profesional solicita la entrega de información necesaria para cada subprograma con el fin de establecer tableros de información, se presenta una primera propuesta en fecha de 28/03/2025, las cuales está ajustando.
05/04/2025: Realiza revisión de los datos de RLCPD con el fin de consolidar información para presentación de la Asamblea por parte del secretario de salud. Se aplica filtros de municipios, numero de certificados, ejecución financiera, los cuales fueron trabajados con la supervisora. Envía archivo de excel con tablas y graficas generadas para realizar presentación. Presentación cargada en la carpeta presentaciones de discapacidad-2025
INFORME N°2: La profesional indica que "durante este periodo no se recibieron peticiones orientadas la generación de certificados de discapacidad".
INFORME N°3: Durante este período no se presentaron requerimientos a la profesional.
INFORME N°4: La profesional indica que los días 10, 16, 17 de junio y 01 de julio, se realizaron reportes de consultas en el cubo de discapacidad a los correos fpalaciost@meta.gov.co , y discapacidad@meta.gov.co. Email y bases de datos disponibles en: SALUDYGENERO-2025: BASE DE DATOS.
INFORME N°5: La profesional indica que el día 07 de julio, realizó reportes de consultas en el cubo de discapacidad a los correos fpalaciost@meta.gov.co y bases de datos disponibles en: SALUDYGENERO-2025: BASE DE DATOS.
INFORME N°6: la profesional reporta que durante el periodo reportado no se recibieron peticiones formales de registros de discapacidad

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**Bueno**

Powered by CamScanner

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que con base en el principio de la buena fe y bajo la verificación de los soportes cargados por el contratista en la carpeta de drive saludygenero-2025, durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió parcialmente las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	Francy Davila Torres P. Profesional Especializado APROBADO
Nombre:	Francy Davila Palacios Torres
Cargo:	Profesional Especializado
Supervisor	

Powered by CamScanner