NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Villavicencio, noviembre 14 de 2025

Doctora
CAROLINA LANCHEROS ROZO
Supervisora Contrato No. 0834 de 2025
Secretaria de Salud del Meta

Asunto: **octavo informe** de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 0834 de 2025

Respetada doctora Carolina,

Me permito presentar el **octavo informe** de las actividades desarrolladas del contrato de prestación de servicios No. 834 de 2025, durante el periodo comprendido entre el **07 de octubre al 06 de noviembre de 2025.**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 0834 / 2025
PERIODO DEL 07 DE OCTUBRE AL 06 DE NOVIEMBRE DE 2025.

CONTRATO No.	**0834 DEL 06 DE MARZO DEL 2025**
PROFESIONAL/ CONTRATISTA	**NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	40.218.133 de Villavicencio
OBJETO CONTRATO:	Prestar asesoría como asistencia técnica y acompañamiento a los 29 municipios del Meta y EAPB para fortalecer la gestión diferencial de poblaciones étnicas y vulnerables en los planes territoriales y planes de acción según competencias".
SUPERVISOR	**CAROLINA LANCHEROS ROZO**
PROGRAMA	Poblaciones Vulnerables
PERÍODO DE REPORTE	**07 de octubre al 06 de noviembre de 2025**

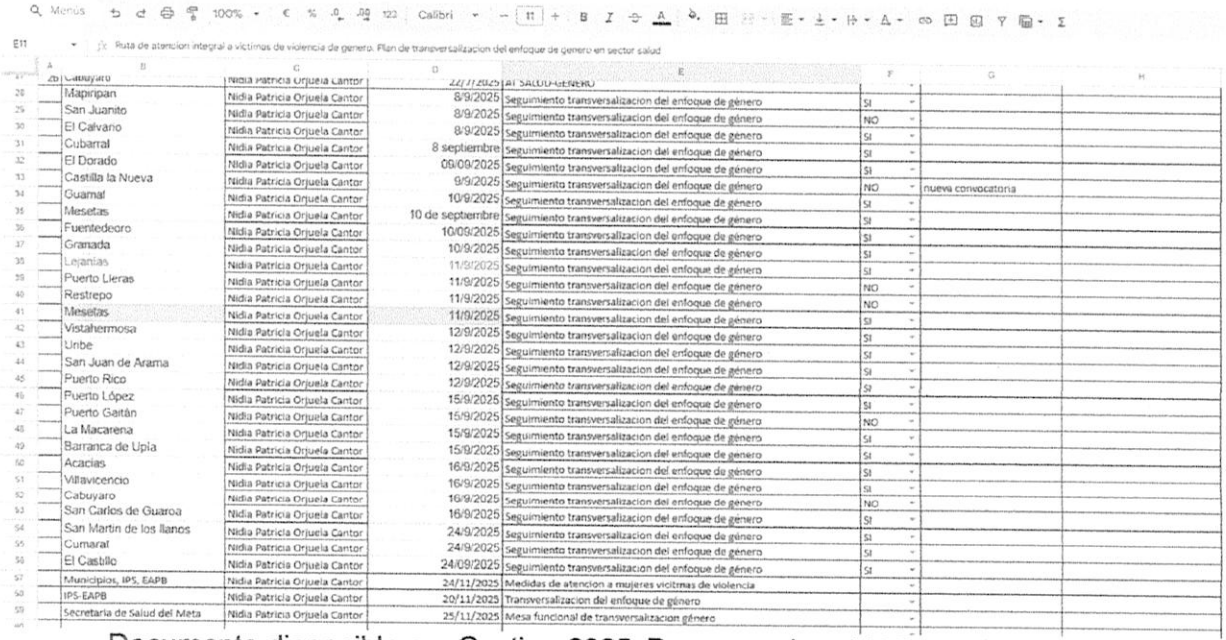
CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Actividades desarrolladas de acuerdo con las obligaciones del Contrato de prestación de servicios profesionales en mención:

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
1	Diligenciar el cronograma de programación de las actividades contractuales que incluyan fechas, lugar, actores y mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables	Archivo diligenciado	Mensual	Diligenciar el cronograma de programación de las actividades contractuales que incluyan fechas, lugar, actores y mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables

Desarrollo:

Se realiza actualización mensual de matriz de seguimiento a actividades según concertaciones municipales, actualización de documento registro de actas y cargue de actas a enlace drive con corte a 6 de noviembre 2025. Se entrega cronograma de actividades del 6 de octubre al 19 de diciembre 2025. Los cuales se encuentran en carpeta Gestion-2025: Programacion_2025_ profesionales.



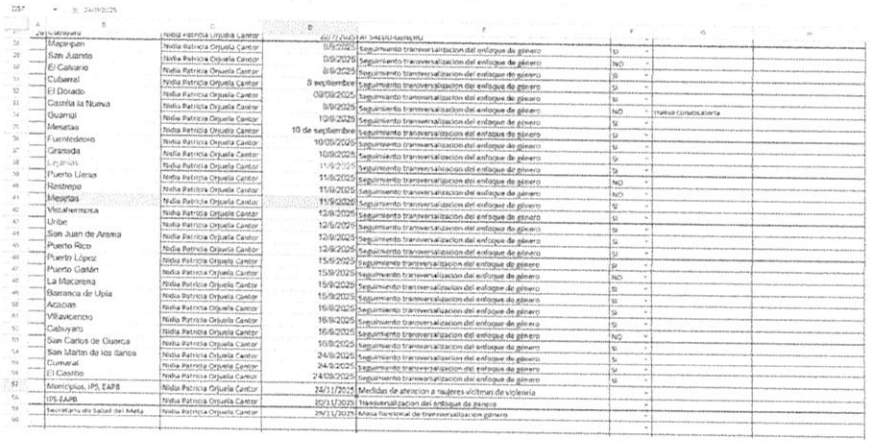
28	Mapiripan	Nidia Patricia Orjuela Cantor	8/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
29	San Juanito	Nidia Patricia Orjuela Cantor	8/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO		
30	El Calvario	Nidia Patricia Orjuela Cantor	8/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
31	Cubarral	Nidia Patricia Orjuela Cantor	8 septiembre	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
32	El Dorado	Nidia Patricia Orjuela Cantor	09/09/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
33	Castilla la Nueva	Nidia Patricia Orjuela Cantor	9/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO	nueva convocatoria	
34	Guamal	Nidia Patricia Orjuela Cantor	10/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
35	Mesetas	Nidia Patricia Orjuela Cantor	10 de septiembre	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
36	Fuentedeoro	Nidia Patricia Orjuela Cantor	10/09/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
37	Granada	Nidia Patricia Orjuela Cantor	10/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
38	Lejanías	Nidia Patricia Orjuela Cantor	11/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
39	Puerto Lleras	Nidia Patricia Orjuela Cantor	11/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO		
40	Restrepo	Nidia Patricia Orjuela Cantor	11/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO		
41	Mesetas	Nidia Patricia Orjuela Cantor	11/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
42	Vistahermosa	Nidia Patricia Orjuela Cantor	12/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
43	Uribe	Nidia Patricia Orjuela Cantor	12/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
44	San Juan de Arama	Nidia Patricia Orjuela Cantor	12/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
45	Puerto Rico	Nidia Patricia Orjuela Cantor	12/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
46	Puerto López	Nidia Patricia Orjuela Cantor	15/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
47	Puerto Gaitán	Nidia Patricia Orjuela Cantor	15/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO		
48	La Macarena	Nidia Patricia Orjuela Cantor	15/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
49	Barranca de Upia	Nidia Patricia Orjuela Cantor	15/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
50	Acacias	Nidia Patricia Orjuela Cantor	16/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
51	Villavicencio	Nidia Patricia Orjuela Cantor	16/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
52	Cabuyaro	Nidia Patricia Orjuela Cantor	16/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO		
53	San Carlos de Guaroa	Nidia Patricia Orjuela Cantor	16/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
54	San Martin de los llanos	Nidia Patricia Orjuela Cantor	24/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
55	Cumaral	Nidia Patricia Orjuela Cantor	24/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
56	El Castillo	Nidia Patricia Orjuela Cantor	24/09/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI		
57	Municipios, IPS, EAPB	Nidia Patricia Orjuela Cantor	24/11/2025	Medidas de atencion a mujeres victimas de violencia			
58	IPS-EAPB	Nidia Patricia Orjuela Cantor	20/11/2025	Transversalizacion del enfoque de género			
59	Secretaria de Salud del Meta	Nidia Patricia Orjuela Cantor	25/11/2025	Mesa funcional de transversalizacion género			

Documento disponible en: Gestion-2025: Programacion_2025_ profesionales.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
2	Realizar fortalecimiento de capacidades (asistencia técnica, capacitaciones, asesorías): a Coordinadores de salud pública, secretarios de salud, Talento humano de las IPS, EAPB, secretarios de Gobierno, comisarías de familia, personerías de los municipios asignados en: Las disposiciones contenidas en la ley 1257 de 2008, Decreto 0075 del 30 de enero 2024 MSPS, Ley 2215 de 2022, Resolución 1884 de 2023 MSPS, ruta para la atención integral a las víctimas de violencia de género y sexual (Resolución 0459 de 2012 MSPS - Protocolo de atención integral en salud víctimas de violencia sexual-, en los municipios asignados.	Informe final de fortalecimiento de capacidades del subprograma para el departamento del Meta	Una asistencia técnica	-Convocatoria -Acta de Asistencia Técnica -Listado de asistencia -Registro fotográfico -Presentación power point aprobada.

Desarrollo:

Esta actividad ha sido programada para el 24 de noviembre a las 2:00 pm. Programacion dispuesta en drive Gestion-2025: Programacion_2025_ profesionales.

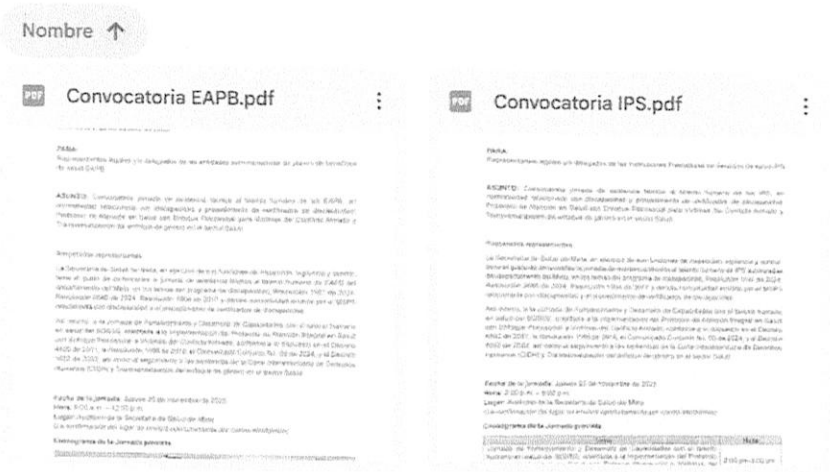


N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
3	Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a las IPS públicas de los municipios priorizados en la Implementación de la ruta de atención integral y diferenciada a las mujeres víctimas de diversas formas de violencia, así como de las medidas de atención	Informe técnico con el avance de la implementación de La ruta, con logros, dificultades y fortalezas	Entrega de informe al final de la adición	-Solicitud de historia clínica -Lista de chequeo aplicada -Acta de retroalimentación a

				la IPS. -Archivo de seguimiento

Desarrollo:

El Informe técnico con el avance de la implementación de La ruta, con logros, dificultades y fortalezas, se entregará en el informe final teniendo en cuenta la periodicidad de este ítem, con el objetivo de profundizar en el informe se tiene programada asistencia técnica el día 20 de noviembre, adjunto convocatoria y avance del informe técnico construido, información disponible en drive: saludygenero-2025:Asistencias técnicas: Presenciales: IPS-EPS. Soporte 3.1, 3.2. y 3.3.



Convocatorias

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
4	Realizar asesoría, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades a talento humano de ET, IPS, EAPB, en los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y orientación sexual, población LGTBIQ+ como parte de la garantía al acceso y ejercicio del derecho fundamental a la salud	Informe técnico final	Una jornada antes del 30 de noviembre.	-Convocatoria -Actas de Asistencia Técnica con sus respectivos planes de mejora. -listado de asistencia

Desarrollo:

Actividad programada para el 20 de noviembre, durante el periodo se realizó convocatoria

conjunta a EPS, IPS, la cual se encuentra disponible en drive: Saludygenero-2025:asistencias técnicas: asistencias técnicas: presenciales: IPS-EPS: convocatorias. Soportes 4.1 y 4.2

San Martin de los llanos: 10 de octubre realice acompañamiento a la primer mesa funcional de transversalización de enfoque de género, a solicitud de la entidad territorial, actividad soportada en informe ejecutivo del 10 de octubre, con su respectiva planilla de asistencia, también disponible en drive: saludygenero-2024:asistencias técnicas: presenciales: 10.10.2025_San Martin de los llanos. Soporte 4.3

Castilla la nueva: 30 de octubre se brinda asesoría a la referente de salud y género de la Secretaria de salud de Castilla la Nueva en el proceso de implementación de la mesa funcional para transversalización de enfoque de género en salud. Soportado en acta 23200.73.11.55 disponible en drive: saludygenero: asistencias técnicas: virtuales: 30.11.2025_23200.73.11.55. Soportes 4.4

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
5	Implementar en la Secretaria de Salud del Meta la Estrategia de Transversalización del enfoque de género, teniendo en cuenta los pasos del ANEXO TÉCNICO de la Resolución 2138 de 2023 y los instrumentos diseñados por el MSPS. Ejercer la secretaría técnica según resolución 191 de 2025	plan de transversalización de enfoque de género con el respectivo seguimiento	Mensual	-Convocatorias -Actas de reunión Listado de de asistencia -Registro fotográfico -archivo del plan de transversalización Con el respectivo seguimiento

Desarrollo:

Durante el periodo se realiza seguimiento al cumplimiento de acciones del plan de transversalización de enfoque de género, evidenciando cumplimento positivo en: actualización de formatos de registro F-TH-41 Y F-TH-42, 100% de ET con asistencias técnicas, construcción de ASIS con enfoque de género a partir de datos disponibles, entre otras. Plan de acción disponible en drive: saludygenero-2025:avancedtal:plan de acción. Soporte 5.1

8 de octubre se realiza jornada de capacitación en transversalización del enfoque de género a los integrantes de la mesa de juventud, adultez y vejez, actividad soportada en acta 23200.73.11.54, disponible en saludygenero-2025:avancedtal:plan de acción. Soporte 5.2

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
6	Participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor, la Gerencia de Promoción y Prevención y la Secretaría de Salud del Meta, así como las convocadas por los referentes nacionales del MSPS, con el fin de realizar el seguimiento a las actividades del programa, procesos de gestión y	Informes para entidades de control y otros organismos: Documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad.	Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por la ley colombiana.	-Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones

	necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes o respuestas a solicitudes, que se requieran por la secretaría de salud del Meta. Los cuales permitan desarrollar el proceso de Intersectorialidad y según las actividades asignadas (convocatorias, confirmación de asistencias, logística, generación de actas, elaboración de presentación, asistencia u otros)			virtuales). -Informes, presentaciones o respuestas. -registro de asistencia a reuniones y/o actas según requerimiento, debidamente archivado en las carpetas del SGD y en digital.

Desarrollo:

5 y 6 de noviembre participe en encuentro nacional de enfoque de género convocada por MSPS, se genera informe ejecutivo de los temas tratados, el cual se encuentra disponible en: salud y genero-2025: informes ejecutivos: encuentronacionalnoviembre_2025. Soporte 6.1

15 de octubre participe en reunión de equipo, en la cual se discutieron temas al funcionamiento del equipo, compromisos, presentación de nuevos supervisoras más indicaciones específicas de presentación de informes. Lo cual se puede evidenciar en el acta 23200.73.08.314, disponible en saludygenero-2025: actas de reuniones:15.10.2025-23200.73.08.314. Soporte 6.2

29 de octubre participe en reunión de equipo, en la cual se realizó seguimiento a compromisos y revisión de las competencias del programa en el marco de la resolución 1597 de 205. El acta de esta sesión se encuentra en construcción por el profesional asignado, se entrega como evidencia planilla de asistencia, disponible en saludygenero-2025: actas de reuniones:29.10.2025-asistencia reunión de equipo. Soporte 6.3

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
7	Participar por convocatoria a las mesas por curso de vida generadas en la Secretaria de Salud Departamental.	-Informe de la mesa técnica	-A demanda	-Convocatoria -Listado de asistencia -Evidencia fotográfica -informe de hallazgos y compromisos

Desarrollo:

29 de octubre participe en sesión de mesa juventud, adultez y vejez, convocada por la líder del proceso, se genera informe técnico de la actividad como soporte, junto con planilla de asistencia. Disponible: Saludygenero2025:informes ejecutivos: 29.10.2025-Asistencia mesa adultez. Soporte 7.1.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
8	Generar respuestas a las solicitudes o requerimientos de entes de control, (respuesta a Autos), planes de acción y matrices de políticas públicas entre otras, solicitadas por los programas de salud pública y/o las gerencias de la secretaria de Salud del Meta cuando se requiera, con el respectivo diligenciamiento de archivo de seguimiento a correspondencia o el que corresponda.	Informe donde se relacione la gestión adelantada ante solicitudes y requerimientos (derechos de petición, tutelas, matrices de política pública, autos de juzgados) recepcionados.	tiempos de entrega establecidos por la ley colombiana.	-Oficios de respuesta -matrices diligenciadas, -entrega de informes Soporte de envíos por correo electrónico, con copia a la supervisora.

Desarrollo:

15 de octubre se generó respuesta a Secretaria de la Mujer, familia y Equidad de género en respuesta a petición Traslado por competencia: SE-2025-00017289. Disponible en drive: saludygenero-2025:correspondencia: 8.1 -rta 23200.73.11.53. soporte 8.1

29 de octubre se generó informe de rendición de cuentas, con destino gerencia de promoción y prevención. Disponible en saludygenero-2025:actividades de apoyo: 8.2. Informe Rendición de Cuentas. Soporte 8.2

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
9	Hacer entrega de los documentos generados por el subprograma a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3. Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento	Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13 y el SGD de la Gobernación del Meta	para la finalización del contrato entregar los documentos asociados al proceso debidamente diligenciados.	-Carpetas y cajas con los documentos generados debidamente foliadas y rotuladas -Hoja de control documental diligenciado. -Formato único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado.

Desarrollo: En el corte 6 de octubre se entregó carpeta con soporte según tabla de retención documental, siguiente entrega se realizará al finalizar el contrato.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE

10	Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato por los entes rectores departamentales y nacionales	Informe técnico por cada actividad asignada	Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar	Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual. Documentos soporte de las actividades realizadas

Desarrollo

El día 14 de octubre se realizó revisión y ajustes a formulario de percepción de calidad en prestación del servicio de certificación de discapacidad, con retroalimentación a través de correo electrónico. Disponible en drive: saludygenero: actividades de apoyo: 10.1 Observaciones instrumento percepción de calidad discapacidad. Soporte 10.1

El 15 de octubre se remite respuesta de novedades en generación de certificados de discapacidad a Ministerio de salud y Protección Social. Disponible en drive: saludygenero: actividades de apoyo: 10.1 Observaciones instrumento percepción de calidad discapacidad. Soporte 10.2

El 15 de octubre se genera consulta a Ministerio de salud y Protección Social sobre habilitación de IPS certificadoras. Disponible en drive: saludygenero: actividades de apoyo: 10.1 Observaciones instrumento percepción de calidad discapacidad. Soporte 10.3

23 de octubre se realizan observaciones a oficio proyectado por el equipo de atencion a vitimas, disponible: saludygenero: actividades de apoyo: 10.4 observaciones correspondencia victimas_eps. Soporte 10.4

29 de octubre se gestionó respuesta a petición Supersalud: radicado 20255000302379191 para consolidación por prestación de servicios. Disponible en: saludygenero: actividades de apoyo: 10.5 - Fwd_ Registrado_ Supersalud_ radicado 20255000302379191. Soporte 10.5

29 de octubre se generan observaciones a correspondencia víctimas asunto Política Pública de Atención Psicosocial. Disponible en: saludygenero: actividades de apoyo: 10.6 REVISIÓN Y APROBACIÓN OFICIO - SOLICITUD MPEV. Soporte 10.6

29 de octubre se generan apoyo a respuesta oficial a radicado N.º 202520201035001 . Disponible en: saludygenero: actividades de apoyo:10.7 - RTA UNIDAD RESTITUCION TIERRAS. Soporte 10.7

29 de octubre se generan apoyo a respuesta oficial a radicado 2025161003070931. Disponible en: saludygenero: actividades de apoyo: 10.8- SOLICITUD PRIORITARIA PAPSIVI VILLAVICENCIO. Soporte 10.8

4 de noviembre se generó presentación de RLCPD para asesora de despacho, disponible en: saludygenero: actividades de apoyo: 10.9- Presentación RLCPD -2025. Soporte 10.9

4 de noviembre se generó respuesta a asesora de despacho en Solicitud de Información emitida por la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte (UPIT), disponible en: saludygenero: actividades de apoyo: 10.10 Re_ Solicitud de Respuesta a Derecho de Información de la UPIT. Soporte 10.10

4 de noviembre se generó apoyo a respuesta desde el equipo de víctimas con asunto "priorización y atención PAPSIVI" , disponible en: saludygenero: actividades de apoyo: 10.11 - REVISIÓN OFICIO UAEGRTD. Soporte 10.11

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales. Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista **El contratista:**			
Concepto	**Si**	**No**	**Detalle**
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X		Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ 2.600.000
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X		
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13?5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
CONTRATISTA

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006