DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 11/12/2025

Doctora
ANA ZENIT ARGOTE PEREZ
SECRETARIA DE SALUD DEL META
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0834 de 06 de marzo de 2025		
Clase de Contrato:	Contrato de prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	2203 del 7 de marzo de 2025 11325 del 2 de octubre de 2025		
Contratista:	Nidia Patricia Orjuela Cantor	Nit./c.c.	40.218.133
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Carolina Lancheros Rozo	c.c.	60.395.428
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Oficio de designación de supervisión de fecha 14/09/2025		
Objeto:			
Prestar asesoría como asistencia técnica y acompañamiento a los 29 municipios del Meta y EAPB para fortalecer la gestión diferencial de poblaciones étnicas y vulnerables en los planes territoriales y planes de acción según competencias".			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) M/CTE**		
Término Inicial de Ejecución:	SIETE (7) MESES		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	07/03/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	06/10/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)

Scanned with CamScanner

ADICION 01 Y PRORROGA 01	$12.166.667	01/10/2025	DOS (2) MESES Y TRECE (13) DIAS
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	NUEVE (09) MESES Y TRECE (13) DÍAS	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	19 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA YSIETE PESOS ($47.166.667) MCTE		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Periodo de Pago:	Del	07/11/2025		Al	06/12/2025				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final		No. de Pago	9	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en SECOP	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

No	ACTIVIDAD	PRODUCTO

Scanned with CamScanner

1	Diligenciar el cronograma de programación de las actividades contractuales que incluyan fechas, lugar, actores y mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables	1.1 La contratista presento programación de plan de trabajo, el cual ha ido actualizando según concertaciones con entidades territoriales e instituciones de salud.
2	Realizar fortalecimiento de capacidades (asistencia técnica, capacitaciones, asesorías): a Coordinadores de salud pública, secretarios de salud, Talento humano de las IPS, EAPB, secretarios de Gobierno, comisarías de familia, personerías de los municipios asignados en: las disposiciones contenidas en la ley 1257 de 2008, Decreto 0075 del 30 de enero 2024 MSPS, Ley 2215 de 2022, Resolución 1884 de 2023 MSPS, ruta para la atención integral a las víctimas de violencia de género y sexual (Resolución 0459 de 2012 MSPS -Protocolo de atención integral en salud víctimas de violencia sexual-, en los municipios asignados.	2.1 la contratista registra en su informe que el 24 de noviembre realizo asistencia técnica virtual en medidas de atención a mujeres victimas de violencia de genero en articulación con Secretaria de la Mujer y Equidad de Género, espacio generado para resolver inquitudes de las entidades territoriales frente a aplicación de la norma y finaniacion. Se anexa como evidencia convocatoria, acta, evidencia fotográfica y asistencia Disponible en drive, Salud y genero-2025: asistencias tecnicas : virtuales: 24.11.2025-23200.73.11-59.
3	Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a las IPS públicas de los municipios priorizados en la Implementación de la ruta de atención integral y diferenciada a las mujeres víctimas de diversas formas de violencia, así como de las medidas de atención	La contratista informa que 3.1 20 de noviembre se realizó sesión con IPS indicando los resultados de verificación de ruta de atención, actividad soporta en acta 20.11.2025-23200-73.11-57 disponible en drive: asistencias tecnicas : presenciales: 20.11.2025-23200-73.11-57. Informe final se presentara con liquidacion.
4	Realizar asesoría, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades a talento humano de ET, IPS, EAPB, en los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y	La contratista registra en su informe: 4.1 20 de noviembre se realizó asistencia técnica a las EAPB E IPS en implementación de la resolución 2138 de 2023, transversalización del enfoqué de género. Actividad soportada en las actas 20.11.2025-23200-73.11-57 y 20.11.2025-23200-73.11-58, disponible en drive asistencias tecnicas :

Scanned with CamScanner

	orientación sexual, población LGTBIQ+ como parte de la garantía al acceso y ejercicio del derecho fundamental a la salud	presenciales: 20.11.2025-23200-73.11-57 y 20.11.2025-23200-73.11-58. 4.2 02 de diciembre realice asistencia técnica presencial al municipio Mapiripan en implementación de la transversalización del enfoque de género, soportada en acta 02.12.2025-23200.73.11.62 disponible en drive asistencias tecnicas : presenciales: 20.11.2025-23200-73.11-62.
5	Implementar en la Secretaria de Salud del Meta la Estrategia de Transversalización del enfoque de género, teniendo en cuenta los pasos del ANEXO TÉCNICO de la Resolución 2138 de 2023 y los instrumentos diseñados por el MSPS. Ejercer la secretaría técnica según resolución 191 de 2025	La contratista registra en su informe: 5.1, 5 de diciembre se realizó tercera sesión de mesa funcional para transversalización del enfoque de género en la Secretaria de Salud del Meta, actividad soportada en acta 05.12.2025-23200.73.11-61, disponible en drive: saludygenero-2025: avance departamental: mesa funcional 05.12.2025-23200.73.11-63. 5.2, 25 de noviembre realicé reunión con equipo programan enfermedades crónicas no transmisibles socializando nuevo formato de registro de asistencia externa con enfoqué de género. Soportado en acta 25.11.2025-23200.73.56, disponible en drive: saludygenero-2025: avance departamental: plan de acción 05.12.2025-23200.73.11-56
6	Participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor, la Gerencia de Promoción y Prevención y la Secretaría de Salud del Meta, así como las convocadas por los referentes nacionales del MSPS, con el fin de realizar el seguimiento a las actividades del programa, procesos de gestión y necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes o respuestas a solicitudes, que se requieran por la secretaría de salud del Meta. Los cuales permitan desarrollar el proceso de Intersectorialidad y según las actividades asignadas (convocatorias, confirmación de asistencias, logística, generación	La contratista registra en su informe: 6.1, 05 de diciembre participe en mesa de trabajo comité técnico departamental para el seguimiento y evaluación a la implementación de la política pública de inclusión para la población LGBTI del departamento del meta, como soporte se anexa acta 05.12.2025-Secretaria de la Mujer, la familia y equidad de género. Disponible en drive: saludygenero2025:actas de reuniones: 05.12.2025-Secretaria de la Mujer

Scanned with CamScanner

	de actas, elaboración de presentación, asistencia u otros)	
7	Participar por convocatoria a las mesas por curso de vida generadas en la Secretaria de Salud Departamental.	7.1 la contratista refiere 26 de noviembre participe en mesa de juventud, adultez y vejez, se presenta informe técnico porque del proceso no se generan actas. Disponible en drive: saludygenero-2025:informes ejecutivos: 26.11.2025. mesa juventud, adultez y vejez.
8	Generar respuestas a las solicitudes o requerimientos de entes de control, (respuesta a Autos), planes de acción y matrices de políticas públicas entre otras, solicitadas por los programas de salud pública y/o las gerencias de la secretaria de Salud del Meta cuando se requiera, con el respectivo diligenciamiento de archivo de seguimiento a correspondencia o el que corresponda.	La contratista presenta en su informe : 8.1, 12 de noviembre se generó informe "presentación avance de metas a octubre de 2026 – asamblea". se entrega como soporte email de reporta a la personal de gestión Disponible en drive: saludygenero:correpondencia: 8.3 - 8.1 informe asamblea 8.2, 13 de noviembre se apoyo el proceso de justificación actualización proyecto certificación de discapacidad, se entrega como soporte email de reporta a la personal de gestión. Disponible en drive: saludygenero:correpondencia: 8.2 - Justificación incorporación recursos 1018 de 2025 8.4, 19 de noviembre se genere reporte de _diligenciamiento de matriz de programas y proyectos a la gerencia de promoción y prevención, Disponible en drive: saludygenero:correpondencia: 8.4- Solicitud_diligenciamiento de matriz de programas y proyectos 8.3 20 de noviembre se apoyó el proceso de actualización de normograma oficina vulnerables, se entrega como soporte email de reporta a la personal de gerencia organizacional. Disponible en drive: saludygenero:correpondencia: 8.3 - Normograma actualizado. 8.5 24 de noviembre se apoyo proceso de gestión para asignación de recursos MSPS certificación de discapacidad, se entrego a Ministerio de Salud y Proteccion Social 3 anexo firmado por Secretaria de Salud y Gobernacion. Disponible en drive: saludygenero:correpondencia: 8.5 recursos de la vigencia 2026, para cofinanciar la implementación del procedimiento de Certificación de Discapacidad y

Scanned with CamScanner

		Registro de Localización y Caracterización de Personas. 8.6 02 de diciembre se generó solicitud a municipio de avances en implementación de resolución 2138 de 2023, para consolidación a petición Superintendencia nacional de salud, Disponible en drive: saludygenero:correpondencia: 8.6 Reporte Territorial estado de implementación resolución 2138 de 2023 y circular 23200.71.11.61
9	Hacer entrega de los documentos generados por el subprograma a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3. Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento	9. la contratista refiere que para el periodo la carpeta se encuentra debidamente foliada con las tablas de retención documental indicadas por la SSM, próxima entrega será al final del contrato.
10	Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato por los entes rectores departamentales y nacionales	La contratista registra en su informe que durante el periodo no realizo actividades adicionales.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presento inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO

Scanned with CamScanner

EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	Carolina Lancheros Rozo Epidemiologa
Nombre:	**CAROLINA LANCHEROS ROZO**
Cargo:	Profesional Universitario
	Supervisor

Scanned with CamScanner