

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ		Fecha generación informe:	23/12/2025 08:34:18
Pago No:	10	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JULIO CESAR DIAZ		Identificación:	79698504	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	julio.diaz@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-403102-BOY	Fecha de Inicio del contrato:	28/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	14025	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Tunja		
Período objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	23125	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$7,518,004.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 78.000,00	DICIEMBRE	19/12/2025	92449561
SALUD	FAMISANAR	\$ 400.000,00	DICIEMBRE	19/12/2025	92449561
PENSION	PROTECCION	\$ 512.000,00	DICIEMBRE	19/12/2025	92449561

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE AVALÚOS COMERCIALES MASIVOS; ELABORACION DE ZONAS HOMOGENEAS FISICAS Y GEOECONOMICAS; EN LA DIRECCION TERRITORIAL DE BOYACA.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Participar en la Implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del modelo de Operación de la Subdirección de Avalúos	No requerida para este periodo	
2. Contar con el registro abierto de evaluadores RAA y mantenerlo actualizado durante la vigencia del contrato	Cuento con el Registro Abierto de Avaluadores RAA, certificado por la Corporación Autorreguladora Nacional de Avaluadores ANA.	Anexo_278654_639016932064844945.pdf
3. Realizar avalúos comerciales y control de calidad de los puntos de investigación de mercado que sean requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito	Realice control de calidad de los puntos de investigación del área rural del municipio de Sogamoso en el marco de los procesos de actualización catastral.	Anexo_278655_639016942573058193.pdf
4. Realizar las labores campo y oficina que le permitan realizar los estudios de zonas homogéneas, junto con los formatos que sean requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad, para: los municipios programados para actualización catastral con enfoque multipropósito	Asistí a Mesa Trabajo DT _ Elaboración de ZHG rurales Sogamoso. Realizada 04 de diciembre de 2025. Asistí a Mesa Trabajo DT _ Elaboración de ZHG urbanas Sogamoso. Realizada 05 de diciembre de 2025. Asistí a comité técnico de avalúos DT _ Presentación de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas del área rural del municipio de Sogamoso. Realizada 09 de diciembre de 2025. Asistí a comité técnico de avalúos DT _ Presentación de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas del área urbana del municipio de Sogamoso. Realizada 09 de diciembre de 2025. Asistí a Mesa Trabajo DT _ determinación puntos de investigación de ZHFG rurales Sogamoso Realizada 17 de diciembre de 2025. Asistí a Mesa Trabajo DT oficina Sogamoso _ Momento 4.Presentación de resultados de las ZHF y valores del área rural y urbana del municipio de Sogamoso. Realizada 22 de diciembre de 2025. Realicé depuración de transacciones inmobiliarias de predios del área rural y rural del municipio de Sogamoso. Realicé análisis de avalúos comerciales suministrados del municipio de Sogamoso.	Anexo_278656_639016943405364269.pdf
5. Apoyar en la elaboración de tipologías constructivas que sirvan para la generación de valor comercial, en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito	No requerida para este periodo	
6. Organizar, asistir y participar activamente en eventos, reuniones y mesas de trabajo para la unificación de criterios en aspectos relacionados con el componente económico de los procesos catastrales	Asistí a reunión periódica de ZHFG. Realizada el día 03 de diciembre de 2025.	Anexo_278658_639016943716188870.pdf
7. Apoyar técnica y operativamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato	No requerida para este periodo	
8. Realizar desplazamientos fuera de la sede de la Dirección Territorial, dentro del territorio nacional, de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del mismo	No requerida para este periodo	

9. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el objeto del contrato	No requerida para este periodo	
--	--------------------------------	--

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JULIO CESAR DIAZ
---	------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (angie.perez):

Observación Obligación 1. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 5. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 7. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 8. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 9. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$71,170,437.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$71,170,437.00 -

Total Pagado	\$30,823,816.00 -
Saldo Actual:	\$40,346,621.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	\$32,828,617.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$751,800.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	53.87 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
OTROS ADJUNTOS	X
PAZY SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANGIE KATHERINE PEREZ ALFONSO	Nombre:	
No. Identificación:	1049637204	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	