CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	X

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	Contrato No. 1056-2025
Fecha de suscripción del convenio o contrato	01/10/2025
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	CONSORCIO CIP BOGOTA AD
Cédula de ciudadanía o Nit	901990138-2
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	**Valor total del proyecto:** DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.620.000.000) incluido IVA MAS EL VALOR MÁXIMO A PAGAR POR PAGO POR RESULTADOS por la suma de DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES VEINTINUEVE MIL NOVENTA Y DOS PESOS ($289.029.092), para un total de DOS MIL NOVECIENTOS NUEVE MILLONES VEINTINUEVE MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.909.029.092)
Plazo inicial	Hasta el 31 de diciembre de 2026
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	01/10/2025
Fecha terminación inicial	31/12/2026
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	DOS MIL NOVECIENTOS NUEVE MILLONES VEINTINUEVE MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.909.029.092)
Fecha terminación final	31/12/2026
Otra: (Indique el tipo de modificación)	N/A
Objeto: Contratar la prestación de los servicios para fortalecer empresas de alto impacto de Bogotá, en temáticas relacionadas con ciencia, tecnología e innovación y los lineamientos establecidos por la SDDE - lote 1 analítica de datos.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Diego Fernando Pardo López
Dependencia	Subdirección de Innovación y Productividad
Cargo	Subdirector de Innovación y Productividad

Período a que corresponde este informe	23/10/2025 - 23/12/2025	
Fecha del informe	23 de diciembre del 2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto al informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO** X
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL (VIGENCIA 2025)**
	18.44%	**50%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citar)	Deficiente	Amejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1.Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.			x			100	Se suscribió el Acta de Inicio del Contrato 1056 de 2025 el 1 de octubre de 2025, en presencia de la Consorcio CIP Bogotá AD, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el supervisor designado.
2. Realizar la validación documental y verificar el cumplimiento de los requisitos para cada empresa de alto impacto			x			100	Se realizó la verificación de la documentación presentada por las empresas inscritas mediante el formulario de convocatoria, y se estableció contacto con aquellas que requieren actualizar o completar la información correspondiente.

seleccionada por la SDDE							
3.Crear un expediente digital por cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE, en el cual se consolide la documentación validada.			x			100	Se habilitó una carpeta en Drive para el almacenamiento de la documentación correspondiente a cada empresa postulada y aprobada como beneficiaria del programa. Cada subcarpeta se encuentra identificada con el NIT de la empresa.
4. En caso tal requerirse, apoyar a la SDDE en el desarrollo del ciclo preliminar en lo relacionado con la convocatoria, segmentación y selección de empresas beneficiarias del programa, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.			x			100	Con la base de datos de empresas registradas en DIME, se procedió al envío de un correo masivo informativo sobre el Programa "Activa tu Negocio con Mentoría". A continuación, se realizaron llamadas telefónicas a los empresarios para acompañarlos en el proceso de inscripción hasta agotar la base. Se gestionaron 988 registros de las bases DIME proporcionadas por la SDDE y 1550 registros de bases de datos proporcionadas por los aliados del Consorcio, para un total de 2538 empresas contactadas e invitadas durante la convocatoria.
5. Desarrollar de manera integral cada uno de los ciclos y fases de la línea temática correspondiente, conforme lo establecido en el pliego de condiciones, en la propuesta y en los anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del contrato y contemplando los plazos establecidos por la SDDE para cada pago.							No aplica para el periodo reportado

6. Realizar la primera y la segunda medición del Índice de Productividad (IP1 e IP2) de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.			x			100	Con las empresas aprobadas (226) (cumplimiento de requisitos y documentación), se gestionó el diligenciamiento del formulario de índice de Productividad (IP1).
7. Hacer entrega del formato diligenciado, propuesto por el contratista, con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE			x			100	El consorcio presentó el formato diligenciado, con hojas de vida, soportes respectivos del equipo mínimo, atendiendo las solicitudes realizadas por la SDDE. El consorcio notificó el cambio de los siguientes roles: - Equipo de apoyo territorial: ingresa Leydi Milena Muñoz García - Líder de línea: ingresa Daysis Zapata
8. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE							No aplica para el período reportado
9. Entregar a la SDDE oportunamente las evidencias que respalden la ejecución de cada una de las programa y de sus productos			x			100	Entrega de producto 3 correspondiente al IP1 de 226 empresas.

10. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1- F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.			x			100	Se envía informe F7 correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025.
11. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.							No aplica para el período reportado
12. Atender todos los requerimientos de la SDDE en la etapa contractual y durante la etapa de Liquidación.			x			100	Se realizaron mesas de trabajo en las siguientes fechas: • 05/11/2025 • 18/11/2025 • 24/11/2025 • 02/12/2025 • 16/12/2025 Adicionalmente se realizaron Comités Técnicos los días: • 26/11/2025 • 11/12/2025

13. En caso tal de ser programadas y convocados, el contratista debe participar en la(s) capacitación(es) y sensibilización(es) que adelante la SDDE en temas de integridad, cultura de la legalidad y/o anticorrupción brindada por la SDDE, participando así, en la estrategia en la prevención de prácticas de corrupción de la Entidad.			x			100	Se asistió a la sesión realizada el 3 de diciembre de 2025 denominada "Capacitación Virtual: Integridad, Cultura de la Legalidad y No Tolerancia con la Corrupción", desde la Dirección de Competitividad Bogotá Región (DCBR).
14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato.			x			100	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: - Asistencia encuentro de mujeres en la iglesia Tiempos de Refrigerio en la localidad de Suba – 08/11/2025 - Webinar con empresas aliadas a MINTIC – 27/11/205

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
Proyecto 8157: Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad e internacionalización del tejido empresarial de Bogotá Región para acceder a mercados locales, regionales e internacionales. Bogotá D.C	Para el periodo se alcanzó una ejecución física del 17.56% y presupuestal del 50% (vigencia 2025).	Los reportados en este informe

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:
N/A

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)
N/A

1. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.
Comité Técnico #2 del 26 de noviembre de 2025
Comité Técnico #3 del 11 de diciembre de 2025

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión	2025- 11	FYGP – 05/12/2025 AOC – 11/12/2025 UNIPILOTO –01/12/2025 BIOS – 19/12/2025	NA
Salud	2025- 11	FYGP – 05/12/2025 AOC – 11/12/2025 UNIPILOTO –01/12/2025 BIOS – 19/12/2025	NA
Riesgos profesionales	2025- 11	FYGP – 05/12/2025 AOC – 11/12/2025 UNIPILOTO –01/12/2025 BIOS – 19/12/2025	NA
Parafiscales	2025- 11	FYGP – 05/12/2025 AOC – 11/12/2025 UNIPILOTO –01/12/2025 BIOS – 19/12/2025	NA
Total	N/A	NA	NA

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
No. 1	**Un primer pago - estimado a septiembre de 2025: correspondiente al 20% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 1, 2, 4, 5 y 6.**	**SI**	
No. 2	**Un segundo pago - correspondiente a diciembre 2025 al 30% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción del producto 3.**	**SI**	
No. 3	**Un tercer pago - correspondiente al 30% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 7 y 8.**	**N/A**	**N/A**

No. 4	**Un cuarto y último pago 4 - correspondiente al 20% del valor del contrato y con previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 9, 10, 11 y 12.**	**N/A**	**N/A**

En consecuencia, señala, SI__X_____NO _____procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___NO_X_ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:

Producto a entregar	Productos entregados	% ejecución
1. Documento que contenga el plan de trabajo.	1. Plan de trabajo.	100%
2. Cronograma - Diagrama de Gantt.	2. Cronograma - Diagrama de Gant	100%
3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.	3. Índice de productividad 1 empresas aprobadas	100%
4. Metodología 1.	4. Metodología 1. Documento con el diseño metodológico (diagnóstico, sensibilización, comunicación, acompañamiento personalizado)	100%
5. Metodología 2.	5. Metodología 2. Documento con el diseño metodológico (fortalecimiento empresarial)	100%
6. Instrumento de recolección de información.	6. Instrumento de recolección de información de diagnóstico	100%
7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	Para el presente informe no se ha desarrollado el producto relacionado	No aplica para el presente informe
8. Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de valor.	Para el presente informe no se ha desarrollado el producto relacionado	No aplica para el presente informe
9. Un documento que evidencie la transferencia de conocimiento.	Para el presente informe no se ha desarrollado el producto relacionado	No aplica para el presente informe
10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias	Para el presente informe no se ha desarrollado el producto relacionado	No aplica para el presente informe
11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.	Para el presente informe no se ha desarrollado el producto relacionado	No aplica para el presente informe

12. Matriz de consolidación de información.	Para el presente informe no se ha desarrollado el producto relacionado	No aplica para el presente informe

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI_____NO __X___

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

Anexo 1. Comité Técnico #2 del 26 de noviembre de 2025
Anexo 2. Comité Técnico #3 del 11 de diciembre de 2025
Anexo 3. Certificado de parafiscales

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI X	**NO**
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Adicionalmente, es importante precisar que los porcentajes de ejecución física y financiera del contrato, presentados en el numeral 2 (Porcentaje de Ejecución) del presente informe, corresponden para la ejecución física al plazo total del contrato, vigente hasta el 31 de diciembre de 2026 y para la ejecución financiera a los recursos asignados para la vigencia 2025. Dichos porcentajes se evidencian en el certificado de pago y son calculados a través de la plataforma financiera SISCO, conforme a los registros del proceso contractual. Asimismo, los pagos se realizan según los porcentajes establecidos en la cláusula sexta del contrato

JAVIER LEÓN GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD (E)
SUPERVISOR CONTRATO 1056 DE 2025

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	LUISA FERNANDA PORTELA RIVERA– CPS 1251-2025	LFPR