(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (23/12/2025) Período del informe: Desde (23/10/2025) Hasta (23/12/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: CONSORCIO CIP-BOGOTA-AD
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 1056 de 2025
Objeto: Contratar la prestación de los servicios para fortalecer empresas de alto impacto de Bogotá, en temáticas relacionadas con ciencia, tecnología e innovación y los lineamientos establecidos por la SDDE - lote 1 analítica de datos
Plazo: En letras: Diecisiete (17) meses
Valor Contrato: Dos mil novecientos nueve millones veintinueve mil noventa y dos pesos ($2.909.029.092)
Fecha Suscripción (01/10/2025).
Fecha Acta de inicio (01/10/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 50 % (vigencia 2025) Porcentaje de ejecución en tiempo: 18,44 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	Se suscribió el acta de inicio en la fecha y hora indicada por la SDDE.	Obligación No. 1 • Acta de Inicio
Obligación específica 2. Realizar la validación documental y verificar el cumplimiento de los requisitos para cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE.	Se realizó la verificación de la documentación presentada por las empresas inscritas mediante el formulario de convocatoria, y se estableció contacto con aquellas que requieren actualizar o completar la información correspondiente.	Obligación No. 2 • Base de datos de empresas aprobadas
Obligación específica 3. Crear un expediente digital por cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE, en el cual se consolide la documentación validada	Se habilitó una carpeta en Drive para el almacenamiento de la documentación correspondiente a cada empresa postulada y aprobada como beneficiaria del programa. Cada subcarpeta se encuentra identificada con el NIT de la empresa.	Obligación No. 3 • Repositorio de carpetas por empresa
Obligación específica 4. En caso tal de requerirse, apoyar a la SDDE en el desarrollo del ciclo preliminar en lo relacionado con la convocatoria, segmentación y selección de empresas beneficiarias del programa, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	Con la base de datos de empresas registradas en DIME, se procedió al envío de un correo masivo informativo sobre el Programa "Activa tu Negocio con Mentoría". A continuación, se realizaron llamadas telefónicas a los empresarios para acompañarlos en el proceso de inscripción hasta agotar la base. Se gestionaron 988 registros de las bases DIME proporcionadas por la SDDE y 1550 registros de bases de datos proporcionadas por los aliados del Consorcio, para un total de 2538 empresas contactadas e invitadas durante la convocatoria.	Obligación No. 4 • Bases de datos de convocatoria
Obligación específica 5. Desarrollar de manera integral cada uno de los ciclos y fases de la línea temática	No aplica para el periodo reportado	N/A

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
correspondiente, conforme lo establecido en el pliego de condiciones, en la propuesta y en los anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del contrato y contemplando los plazos establecidos por la SDDE para cada pago.		
Obligación específica 6. Realizar la primera y la segunda medición del Índice de Productividad (IP1 e IP2) de acuerdo con los lineamientos de la SDDE	Con las empresas aprobadas (226) (cumplimiento de requisitos y documentación), se gestionó el diligenciamiento del formulario de índice de Productividad.	Obligación No. 6 • Base de datos de empresas aprobadas con IP
Obligación específica 7. Hacer entrega del formato diligenciado, propuesto por el contratista, con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE	El consorcio presentó el formato diligenciado, con hojas de vida, soportes respectivos del equipo mínimo, atendiendo las solicitudes realizadas por la SDDE. El consorcio notificó el cambio de los siguientes roles: • Equipo de apoyo territorial: ingresa Leydi Milena Muñoz García • Líder de línea: ingresa Daysis Zapata	Obligación No. 7 • HV Apoyo Milena Muñoz • HV Líder Daysis Zapata
Obligación específica 8. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	No aplica para el periodo reportado	N/A
Obligación específica 9. Entregar a la SDDE oportunamente las evidencias que respalden la ejecución de cada una de las actividades del programa y de sus productos.	Entrega del producto 3 correspondiente a los IP 1 de 226 empresas.	N/A
Obligación específica 10. Remitir mensualmente diligenciado y firmado,	Se envía informe F7 correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025	N/A

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente		
Obligación específica 11. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	No aplica para el periodo reportado	N/A
Obligación específica 12. Atender todos los requerimientos de la SDDE en la etapa contractual y durante la etapa de liquidación.	Se realizaron mesas de trabajo en las siguientes fechas: • 05/11/2025 • 18/11/2025 • 24/11/2025 • 02/12/2025 • 16/12/2025 Adicionalmente se realizaron Comités Técnicos los días: • 26/11/2025 • 11/12/2025	Obligación No. 12 • Presentaciones mesas de trabajo • Actas de comité técnico
Obligación específica 13. En caso tal de ser programadas y convocados, el contratista debe participar en la(s) capacitación(es) y sensibilización(es) que adelante la SDDE en temas de integridad, cultura de la legalidad y/o anticorrupción brindada por la SDDE, participando así, en la estrategia en la	Se asistió a la sesión realizada el 3 de diciembre de 2025 denominada "Capacitación Virtual: Integridad, Cultura de la Legalidad y No Tolerancia con la Corrupción", desde la Dirección de Competitividad Bogotá Región (DCBR).	Obligación No. 13 • Memorias de la capacitación • Listado de asistencia • Presentación sensibilización

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
prevención de prácticas de corrupción de la Entidad.		
Obligación específica 14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: • Asistencia encuentro de mujeres en la iglesia Tiempos de Refrigerio en la localidad de Suba – 08/11/2025 • Webinar con empresas aliadas a MINTIC – 27/11/205 • Asistencia a Expoartesanías para convocatoria	Obligación No. 13 • Invitación Virtual Evento Corporativo Azul • Webinar de convocatoria MINTIC • BD Webinar informativo AD • Evidencia fotográfica y listados de asistencia a Expoartesanías

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 1. Plan de trabajo.	1. Plan de trabajo.	100
PRODUCTO 2. Cronograma - Diagrama de Gantt	2. Cronograma - Diagrama de Gantt	100
PRODUCTO 3. Base de datos 1a Medición Índice de Productividad	3. Índice de productividad 1 empresas aprobadas	100
PRODUCTO 4. Metodología Diagnóstico cadena de valor.	4. Metodología 1. Documento con el diseño metodológico (diagnóstico, sensibilización, comunicación, acompañamiento personalizado)	100

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 5. Metodología Transferencia de Conocimiento y Asistencia Técnica	5. Metodología 2. Documento con el diseño metodológico (fortalecimiento empresarial)	100
PRODUCTO 6. Instrumento de Recolección de Información de Diagnóstico	6. Instrumento de recolección de información de diagnóstico	100
PRODUCTO 7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	No aplica para el periodo reportado	NA
PRODUCTO 8. Documento final compilado de los diagnósticos	No aplica para el periodo reportado	NA
PRODUCTO 9. documento que evidencie la transferencia de conocimiento	No aplica para el periodo reportado	NA
PRODUCTO 10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias	No aplica para el periodo reportado	NA
PRODUCTO 11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.	No aplica para el periodo reportado	NA
PRODUCTO 12. Matriz de consolidación de información por empresa	No aplica para el periodo reportado	NA

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
1. Plan de Trabajo	Elaboración y concertación de Plan de Trabajo para la implementación del fortalecimiento empresarial y su cronograma.	Documento Plan de Trabajo Ver obligación 1
2. Cronograma – diagrama de Gantt	Elaboración y concertación de Cronograma - Diagrama de Gantt, incluyendo líneas de tiempo, hitos del proyecto, dependencias	Documento Plan de Trabajo Ver obligación 1
3. Base de datos 1a Medición Índice de Productividad	Se gestionó con las empresas aprobadas el diligenciamiento del IP como parte	Repositorio de empresas aprobadas - Ver obligación 3

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	de la Ruta de Fortalecimiento. Esta actividad se desarrolló principalmente con apoyo del equipo para orientar al empresario, aunque en ciertos casos fue autogestionada por ellos mismos.	Base de datos empresas aprobadas con IP - Ver obligación 6
PRODUCTO 3. Base de datos 1a Medición Índice de Productividad	Realizar la primera medición del Índice de Productividad (IP1).	Repositorio de empresas aprobadas - Ver obligación 3 Base de datos empresas aprobadas con IP - Ver obligación 6

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

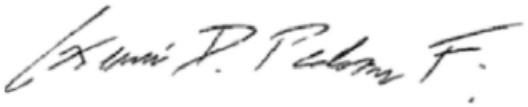
Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**11/2025**	FYGP – 05/12/2025 AOC – 11/12/2025 UNIPILOTO –01/12/2025 BIOS – 19/12/2025	
SALUD	**11/2025**	FYGP – 05/12/2025 AOC – 11/12/2025 UNIPILOTO –01/12/2025 BIOS – 19/12/2025	
RIESGOS PROFESIONALES	**11/2025**	FYGP – 05/12/2025 AOC – 11/12/2025 UNIPILOTO –01/12/2025	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
		BIOS – 19/12/2025	
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**11/2025**	FYGP – 05/12/2025 AOC – 11/12/2025 UNIPILOTO –01/12/2025 BIOS – 19/12/2025	



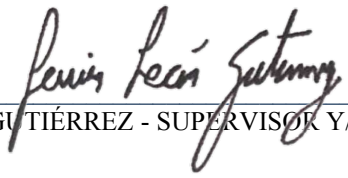
GERMÁN DARÍO PEDRAZA FERNÁNDEZ – REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 23/10/2025 hasta el 19/12/2025)
Dada la índole de los productos y las condiciones específicas de la ejecución, si las partes lo consideran conveniente, se podrán modificar los productos presentados. De igual modo, la SDDE puede requerir la ampliación del detalle de los productos o solicitar las evidencias que juzgue necesarias mientras dure la ejecución del proyecto y frente al tipo de beneficiarios y sus necesidades. Adicionalmente, se debe precisar que los porcentajes de avance físico y financiero del contrato (expuestos en el numeral 2, "Porcentaje de Ejecución") se refieren al plazo contractual completo, el cual finaliza el 31 de diciembre de 2026. Estos porcentajes se calculan mediante la plataforma financiera SISCO, según los registros contractuales, y se reflejan en el certificado de pago. Los pagos, por su parte, se efectúan de acuerdo con lo estipulado en la cláusula sexta del contrato.

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒ No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JAVIER ALEJANDRO LEÓN GUTIÉRREZ - SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR ENCARGADO

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)



LUISA FERNANDA PORTELA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período