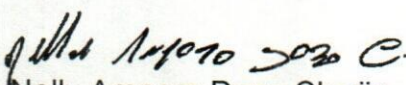


FECHA: 31 de diciembre de 2025

|   |  |                            |                     |                       |             |
|---|--|----------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|
| <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE No.</b>  | <b>06</b>  | <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b> | <b>CPS-263-2025</b> |                       |             |
| Señores<br><b>MUNICIPIO DE SAN RAFAEL</b><br>Nit. 890982123-1<br>Calle 20 No. 20 - 35<br>Email: <a href="mailto:hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co">hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co</a><br>San Rafael, Antioquia |  |                            |                     |                       |             |
| <b>ASUNTO</b>   | <b>CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE</b>       |                            |                     |                       |             |
| <b>CONTRATISTA</b>  | Nelly Amparo Daza Clavijo                            |                            |                     |                       |             |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>   | 43.701.192   |                            |                     |                       |             |
| <b>DIRECCIÓN</b>  | Parqueadero  |                            |                     |                       |             |
| <b>CIUDAD</b>   | SAN RAFAEL   |                            |                     |                       |             |
| <b>TELÉFONO</b>   | 3126445258   |                            |                     |                       |             |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>   | nellydaza800@gmail.com                               |                            |                     |                       |             |
| <b>ACTA DE PAGO</b>   | 06   |                            |                     |                       |             |
| <b>PERIODO</b>  | Del 01 al 31 de diciembre de 2025                    |                            |                     |                       |             |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>   | TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 13.800.000) |                            |                     |                       |             |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  |  |                            | <b>CANTIDAD</b>     | <b>VALOR UNITARIO</b> |             |
| acciones de mejoramiento y mantenimiento de los centros administrativos y sedes donde opera la administración municipal o que brinda servicios orientados a la comunidad.   |  |                            | 1                   | \$2.300.000           |             |
| TOTAL   |  |                            |                     | \$2.300.000           |             |
| <b>OBSERVACIÓN</b>  |  |                            |                     |                       |             |
| <b>Planilla de pago seguridad social No.</b>  | <b>1077746391</b>                                    | <b>del</b>                 | <b>23</b>           | <b>12</b>             | <b>2025</b> |
| <b>Cuenta bancaria No.</b>  | <b>64760779537</b>                                   | <b>Ahorros</b>             | <b>X</b>            | <b>Corriente</b>      |             |
| <b>Entidad bancaria</b>   | <b>Bancolombia</b>                                   |                            |                     |                       |             |
| Para constancia, se firma en San Rafael a los <u>31</u> días del mes de diciembre del año 2025.   |  |                            |                     |                       |             |
| Atentamente,  |  |                            |                     |                       |             |
| <br>Nelly Amparo Daza Clavijo<br>Contratista  |  |                            |                     |                       |             |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA**

|   |   |
|---|---|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                                  | CPS-263-2025  |
| <b>DEPENDENCIA</b>  | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO  |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                               | NELLY AMPARO DAZA CLAVIJO   |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                                       | 43.701.192  |
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                                  | CPS-263 -2025   |
| <b>DURACIÓN</b>   | CINCO MESES Y MEDIO (5.5) MESES   |
| <b>OBJETO</b>   | ACCIONES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS ADMINISTRATIVOS Y SEDES DONDE OPERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL O QUE BRINDA SERVICIOS ORIENTADOS A LA COMUNIDAD. |
| <b>SUPERVISOR (A)</b>                                       | MARIA PAULA COLORADO VARGAS<br>Secretaría General y de Gobierno – Supervisor  |
| <b>PERIODO EJECUTADO:</b>                                   | Del 01 al 31 de diciembre de 2025   |
| <b>VALOR DEL PERIODO:</b>                                   | \$2.300.000   |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                                   | TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 13.800.000)  |
| <b>SUSPENSIONES</b>   | N/A   |
| <b>ADICIÓN</b>  | N/A   |
| <b>AMPLIACIÓN</b>   | N/A   |
| <b>OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)</b> | N/A   |

**ACTIVIDADES**

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

| <b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO</b><br>(incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)  | <b>EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO</b>  | <b>EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO</b> |
|---|---|---|
| 1-Prestar los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles en los edificios públicos del municipio; en los sitios, días y horarios que le sean asignados en consideración con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes. | Se prestó servicio de mantenimiento, en el centro administrativo #1 y #2 con el apoyo de limpieza de escritorios, patios barrido y trapeado de los centros en general y limpieza y desinfección de baños. | Ver anexo fotográfico                                       |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

| INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA   |   |  |
|--|---|--|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>   | CPS-263-2025  |  |
| <b>DEPENDENCIA</b>   | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO  |  |
| 2-Guardar buen trato y compostura con el personal de usuarios y visitantes que ocupan o acuden al lugar de trabajo asignado.   | Se prestó el servicio indicado con el debido respeto tanto para los funcionarios allí ubicados como para los usuarios del servicio. | Evidenciable con los compañeros y personal de oficina. |
| 3-Asistir a reuniones y/o capacitaciones programadas por el empleador.   | No realizado en el periodo  | n/a  |
| 4-Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la entidad, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades.  | Se realizan las actividades a satisfacción del supervisor, personal y usuarios que hacen uso de los establecimientos municipales    | Ver anexo fotográfico                                  |
| 5-Acatar los requerimientos establecidos en los programas de vigilancia epidemiológica y prevención del riesgo laboral exigidos.   | Se utilizan los elementos de protección necesarios para el desarrollo de las actividades.   | Ver anexo fotográfico                                  |
| 6-Acatar las Normas de seguridad industrial que para el oficio se establecen, pudiendo ser cambiado de actividad o de lugar de trabajo según las necesidades de la entidad.  | Se realizan las actividades de mantenimiento en el centro administrativo número 1 y 2 a entera satisfacción.                        | Ver anexo fotográfico                                  |
| 7-Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor. | Se compartió información de actividades y proyectos que viene realizando la administración municipal.                               | Se evidencia a través de Facebook y WhatsApp.          |
| <b>OBSERVACIONES</b>   |   |  |
|  |   |  |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b> | CPS-263-2025                            |
| <b>DEPENDENCIA</b>         | <b>SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO</b> |

Para constancia, se firma en San Rafael a los 31 días del mes de diciembre del año 2025.

*Nelly Amparo Daza Clavijo*

**NÉLLY AMPARO DAZÁ CLAVIJO**  
C.C. 43.701.192  
Contratista

*Maria Paula Colorado Vargas*

**MARIA PAULA COLORADO VARGAS**  
Secretaria General y de Gobierno  
Supervisor contrato



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



Anexo de Cuenta de Cobro

