

LA SECRETARÍA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI NIT 899.999.004-9, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACIÓN.

CERTIFICA

QUÉ EL SEÑOR **JOSE TARCICIO QUIROGA VELASQUEZ**, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. **80,362,049**. SUSCRIBIÓ EL **CONTRATO NO. 27897 DE 2023** DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
FECHA DE INICIO	23 DE JUNIO DE 2023
FECHA FINAL	29 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR TOTAL	\$44,197,307.00
VALOR EJECUTADO	\$44,197,307.00
ESTADO	TERMINADO

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1-ORGANIZAR LOS BLOQUES, ÁREAS, PROYECTOS O CUALQUIER TIPO DE DEFINICIÓN DE ZONAS DE TRABAJO MEDIANTE UNA DISTRIBUCIÓN DE ASIGNACIONES.

2-REALIZAR LAS ASIGNACIONES DE TRABAJO Y SUMINISTRAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ASÍ COMO REALIZAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO.

3-VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS INSUMOS Y SU CORRECTA DISPOSICIÓN PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y/O VALIDACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, GENERANDO LAS ALERTAS CON LA OPORTUNIDAD REQUERIDA.

4-REALIZAR LA VALIDACIÓN DE LOS INFORMES PRESENTADOS EN RELACIÓN CON LA CANTIDAD DE OBRA REPORTADA PARA CADA ESCALA.

5- REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS GENERADOS Y/O VALIDADOS, REALIZANDO LAS ENTREGAS Y REPORTES DE PRODUCTOS DEFINITIVOS Y APROBADOS, EN LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA CADA UNO DE LOS PRODUCTOS.

6-GENERAR LOS ARCHIVOS DE PRODUCTOS ASIGNADOS Y PREPARAR LA ENTREGA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN.

7-DILIGENCIAR LAS HERRAMIENTAS (ANÁLOGAS Y DIGITALES) Y MECANISMOS DEFINIDOS PARA EL REGISTRO DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS ASIGNACIONES REALIZADAS DENTRO DEL MARCO DEL FLUJO DE PRODUCCIÓN Y/O VALIDACIÓN CARTOGRÁFICA.

8-BRINDAR SOPORTE Y LINEAMIENTO TÉCNICO REQUERIDO POR CADA UNO DE LOS OPERARIOS DE PRODUCCIÓN Y/O VALIDACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS ESPECÍFICAS EJECUTADAS.

9-GENERAR Y ENTREGAR INFORMES DETALLADOS Y COMO MÍNIMO TRES VECES A LA SEMANA, ACERCA DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO DE AVANCE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

10-DAR SOPORTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN, QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS Y LOS PRODUCTOS.

co_certificado_contrato.rdf

11-DILIGENCIAR LAS HERRAMIENTAS (ANÁLOGAS Y DIGITALES) Y MECANISMOS DEFINIDOS PARA EL REGISTRO DE LAS OBSERVACIONES A LOS PRODUCTOS Y A LAS FALLAS EN LA APLICACIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.

12-REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL COMO MÍNIMO 3 VECES A LA SEMANA CON SU GRUPO DE TRABAJO PARA DEFINIR ESTRATEGIAS QUE MEJOREN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS. 1

3-GENERAR ALERTAS A LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS SOBRE ATRASOS EN LOS PROCESOS, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR LA SUBDIRECCIÓN Y SOBRE ASPECTOS DE RELEVANCIA GENERAL QUE SE PRESENTEN.

14- PROPONER RECOMENDACIONES PARA LA ADOPCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS Y DEFINIR LAS ACCIONES QUE DEBERÍAN ADELANTARSE PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL INSTITUTO, EN EL MARCO DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

15-PARTICIPAR Y CONVOCAR A MESAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES, SENSIBILIZACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS DENTRO DE CADA GRUPO Y SOLICITADAS POR LA SUBDIRECCIÓN.

16- ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SEAN CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO Y GENERAR LOS INFORMES EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS.

PRODUCTOS

1.REPORTE GRÁFICO Y ALFANUMÉRICO DE LOS PRODUCTOS ASIGNADOS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DEL GRUPO DE PRODUCCIÓN.

2.REPORTE GRÁFICO Y ALFANUMÉRICO DE LOS PRODUCTOS REVISADOS, ASEGURADOS, VALIDADOS Y ENTREGADOS.

3.INFORME Y ARCHIVO GEOGRÁFICO DE LAS ASIGNACIONES REALIZADAS A LOS OPERARIOS CONTRATISTAS Y FUNCIONARIOS, ASÍ COMO LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS DE SU SEGUIMIENTO.

4. INFORME DE LAS VALIDACIONES REALIZADAS, DENTRO DEL CUAL SE INCLUYA LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS PARA ASEGURAR LA CALIDAD, RECOMENDACIONES Y MEJORES PRÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS.

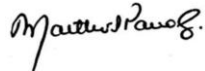
5.INFORMES DETALLADOS CONSOLIDADOS DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL COMO MÍNIMO TRES VECES A LA SEMANA DE LOS PROCESOS DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, ASÍ COMO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6. DOCUMENTO DE RECOMENDACIONES, LECCIONES APRENDIDAS Y MEJORES PRÁCTICAS DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.

7. CONTENIDOS Y DEMÁS MATERIAL GENERADO EN EL MARCO DEL CONTRATO

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 28 días del mes de enero de 2025, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co



MARTHA LUCIA PARRA GARCIA
Secretaria General

Revisó: Maria Victoria Molina Melo
Elaboró: Lesly Magnolia Triana Salazar