INFORME DE GESTION NUMERO UNO (1)

CONTRATO DE ARQUILER No. 263 de 2025

PERIODO DEL INFORME: 12 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE INFORME: 21 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

CONTRATISTA: GUILLERMO VALBUENA MORALES

J&M ASOCIADOS INGENIERIA S.A.S.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MUNLTIFUNCIONALES LASER Y FOTOPLANO PARA LAS DIFERENTES DEPEDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CAMPOALEGRE- HULA.

PLAZO: UN (1) MES

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (39.858.000).

De conformidad a lo estipulado en el contrato No. 263 de 2025 se alquiló para las dependencias de la alcaldía del municipio de Campoalegre los equipos multifuncionales así:

ITEM	DEPENDENCIA	REFERENCIA EQUIPO
1	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	RICOH MP 401
2	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES	RICOH MP 501 RICOHMPW 3601 FOTOPLANO
3	SECRETARIA DE HACIENDA	RICOH MP 601
4	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	RICOH MP 4002
5	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	RICOH MP 4001
6	COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCIÓN DE JUSTICIA	RICOH MP 501
7	TALENTO HUMANO	RICOH MP 501
8	VENTANILLA ÚNICA	RICOH MP 501

DETALLE DE CONSUMO DE DICIEMBRE:

DEL DIA 11 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL DIA 19 DE DICIEMBRE DE 2025.

ITEM	DEPENDECIA	CONTADOR INICIAL	CONTADOR FINAL	TOTAL DE IMPRESIONES Y COPIAS
1	Secretaria General y de Gobierno	155.110	167.910	12.800
2	Secretaria de Planeación y Asuntos Sociales FOTOPLANOS	224.441 11.450	269.441 12.010	45.000 650
3	Secretaria de Hacienda	333.834	358.834	25.000
4	Dirección Local de Salud	107.980	126.730	18.750
5	Dirección de Educación y Asuntos Sociales	365.797	395.939	30.142
6	Comisaria de Familia	425.044	437.792	12.748
7	Talento Humano	288.124	297.910	9.786
8	Ventanilla Única	211.508	226.248	14.740

COPIAS E IMPRESIONES DEL MES DE DICIEMBRE

TOTAL, COPIAS E IMPRESIÓN COLOR 12.800

TOTAL, COPIAS E IMPRESIONES NEGRO 156.166

TOTAL, IMPRESIONES FOTOPLANOS 650

Se han realizado mantenimientos preventivos, correctivos en las diferentes dependencias para su normal funcionamiento tales como cambio de cuchillas de limpieza, recarga de tóner, cambio de cilindros, bandas de trasferencia, rodillos, unidades. Manteniendo los equipos en perfecto estado de funcionamiento, desde el inicio hasta la fecha del informe del contrato.

2.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR CON IVA	SALDO
Valor inicial del contrato:	$ 33.494.118	$ 39.858.000	$39.858.000
Valor de adiciones:	0	0	0
Valor total del contrato:	$ 33.494.118	$ 39.858.000	$ 39.858.000
+ Valor del anticipo (%):	0	0	0
Primer pago	$ 20.621.523,85	$ 24.539.600	$ 15.318.400

SEGURIDAD SOCIAL

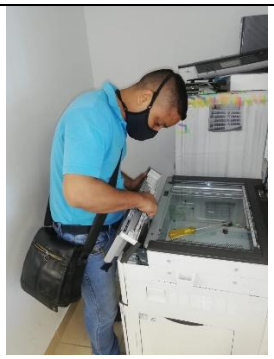
CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTA	CEDULA NIT	No DE PLANILLA	VALOR CANCELADO	MES CANCELADO
J&M ASOCIADOS INGENIERIA S.A.S GUILLERMO VALBUENA MORALES	901326070-4	9496343511	$ 440.900	DICIEMBRE

1. PÓLIZAS: (Según las Que apliquen)

GARANTÍA	PÓLIZA NUMERO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
Cumplimiento del contrato	NV-61-46-101037389	3.985.800	**04/12/2025**	**30/04/2026**
Calidad del servicio	NV-61-46-101037389	7.971.600	**04/12/2025**	**30/12/2026**
Calidad de los elementos	NV-61-46-101037389	7.971.600	**04/12/2025**	**30/12/2026**

2. ACTIVIDADES CONTRACTUALES: (tener en cuenta obligaciones según minuta del contrato)

Obligación contractual	Descripción de actividad	Soporte del cumplimiento y ubicación.
Poner a disposición de las dependencias de la alcaldía Municipal los equipos que el contratista debe dar en calidad outsourcing.	Instalación de 8 equipos de fotocopiado e impresiones en diferentes áreas. - Secretaria General y de Gobierno. (Color) - Secretaria de Planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales. - Secretaria de Hacienda. - Dirección Local de Salud. - Dirección de Educación. - Comisaria de Familia y Dirección de Justicia. - Talento Humano. - Ventanilla Única.	Todas las áreas de la alcaldía de Campoalegre Huila
Prestar los servicios de impresión y fotocopiado en forma eficiente e ininterrumpida, de acuerdo con el objeto del contrato y con las normas propias de la actividad contratada, con calidad, oportunidad, seriedad y eficiencia.	Se prestan los servicios de impresión y fotocopiado a cabalidad, oportuno y eficiente, se suministra los elementos necesarios para el cumplimiento de dicha actividad.	
Mantener personal técnico a disposición de la entidad para la prestación del servicio durante los horarios	Se cumple de forma oportuna y eficiente.	Se realiza mantenimientos reparaciones de forma oportuna a los equipos en las diferentes áreas.

laborales y atención al usuario de la empresa entre las 7:30 am hasta las 6:00 pm de lunes a viernes y los sábados de 7:30 am hasta las 12:00 am		
Las maquinas entregadas en arrendamiento deben ser instaladas en las dependencias de la alcaldía, tal como quedo establecido en las condiciones generales del servicio establecidas por la entidad.	Se instalaron 8 máquinas de impresión y fotocopiado y un equipo de plotter . - Secretaria General y de Gobierno. (Color) - Secretaria de Planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales. - Secretaria de Hacienda. - Dirección Local de Salud. - Dirección de Educación. - Comisaria de Familia y Dirección de Justicia. - Talento Humano. Ventanilla Única.	Se cumple con la instalación de equipos de impresión. 

Guillermo Valbuena

GUILLERMO VALBUENA MORALES
C.C. 16.189.212
CONTRATISTA