INFORME DE CONTRATISTAS EN CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TECNICA INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Tipo de Informe:	Final	X	Parcial		Pago No: FINAL

Número del contrato: SG CD 300	Fecha del contrato: 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Fecha de Iniciación: 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Fecha de Terminación: 07 DICEIMBRE DE 2025
OTRO SI: No. 01	Fecha del contrato: 04 DE DICIEMBRE DE 2025	Fecha de Iniciación: 04 DE DICIEMBRE DE 2025	Fecha de Terminación: 24 DICEIMBRE DE 2025

Nombre del Contratista: DANIEL FERNANDO ALVAREZ JAIME	Identificación del Contratista: 1.098.764.783

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDIMIENTOS, QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER

Nombre del Supervisor:	Cargo del Supervisor:	Dependencia:
HUGO EDUARDO GUERRERO BAYONA	Secretario de Gobierno	Secretaria de Gobierno

Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 100%

VALOR A PAGAR: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS ($1.983.333,33) M/CTE.

Cuenta (No. 0550488437143255 de BANCOLOMBIA)

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado Para el periodo comprendido Durante el 08 de diciembre al 24 de diciembre
Apoyar en el desarrollo de reuniones, mesas de trabajo y/o procesos de inducción, capacitación y/o actualización en el marco de la estrategia de talleres de formación para el empleo y el emprendimiento.	• Participé en los talleres de la Corporación Empresarial Investigativa y de Proyectos los días 3, 4, 5, 6, 9 y 10 de diciembre, enfocados en fortalecimiento empresarial, emprendimiento y mejora de capacidades productivas.
Apoyar en la realización de convocatorias, procesos de inscripción y caracterización de emprendedores conforme a sus ideas y modelos de negocio.	• Realicé caracterizaciones adicionales a emprendedores del municipio. • Apoyé procesos de inscripción, orientación y caracterización de emprendedores para su participación en ferias y vitrinas comerciales realizadas durante el mes de diciembre. • Continué fortaleciendo la base de datos de emprendedores caracterizados.
Brindar apoyo técnico en el análisis de viabilidad de ideas de negocio, revisión del plan de negocios y acompañar al emprendedor en el análisis del plan de trabajo explicando el alcance de la estrategia, la oferta institucional existente y los tiempos asignados para la incubación.	• Brindé acompañamiento en la revisión de ideas de negocio y planes de trabajo. • Brindé acompañamiento a emprendedores en la revisión de sus ideas de negocio y planes de trabajo. • Orienté a los emprendedores sobre ajustes y mejoras para fortalecer sus modelos de negocio. • Acompañé a emprendedores participantes en ferias y vitrinas en el análisis de viabilidad de sus iniciativas.
Prestar el acompañamiento en el fortalecimiento, orientación y capacitación permanente a emprendedores y/o empresarios en productividad, transformación digital, gestión comercial, capacidades en innovación, desarrollo tecnológico y/o desarrollo productivo.	• Brindé acompañamiento en temas de gestión comercial y fortalecimiento empresarial. • Apoyé directamente a emprendedores durante su participación en ferias y mercados campesinos realizados en diciembre. • Apliqué los conocimientos adquiridos en los talleres formativos para orientar a los emprendedores atendidos.

Prestar el acompañamiento técnico y atención al usuario a las diferentes poblaciones beneficiarias para el emprendimiento en el marco del cumplimiento de presupuestos participativos.	• Brindé atención, orientación y acompañamiento a emprendedores en los diferentes espacios institucionales y eventos realizados durante el mes. • Atendí requerimientos específicos de los emprendedores durante ferias, vitrinas y talleres.
Apoyar en la recolección de datos y análisis del impacto de la estrategia en proceso de reactivación económica.	• Recopilé información derivada de las ferias y vitrinas comerciales realizadas en diciembre. • Actualicé información de caracterizaciones para el análisis del impacto de la estrategia de emprendimiento.
Apoyar en la generación de informes técnicos que se deriven de las actividades realizadas en el marco del programa de empleos y emprendimientos.	• Elaboré el informe técnico correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre, incluyendo talleres, ferias y procesos de acompañamiento.
Promover la formalización y sostenibilidad de los emprendimientos, mediante el acompañamiento a los emprendedores	• Acompañé a emprendedores en procesos de fortalecimiento comercial. • Brindé orientación básica sobre sostenibilidad y formalización de sus emprendimientos.
Apoyar técnicamente en la Gestión de espacios de articulación y promoción, como ferias empresariales, encuentros comerciales u otros escenarios de visibilización de los emprendimientos.	• Participé en la Vitrina Navideña de ASUCAP TV San Jorge (5 de diciembre). • Asistí a la feria Historias que Resisten (12 de diciembre). • Participé en el Mercado Campesino los días 19 y 20 de diciembre. • Brindé apoyo y acompañamiento a emprendedores durante el desarrollo de estos espacios de visibilización.

Otras actividades realizadas

DANIEL FERNANDO ALVAREZ JAIME
Contratista
C.C. 1.098.764.783 de Bucaramanga

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo del 08 de diciembre al 24 de diciembre de 2025

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. SG CD – 300 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Y OTRO SI No 01 DEL 4 DE DICIEMBRE DEL 2025.

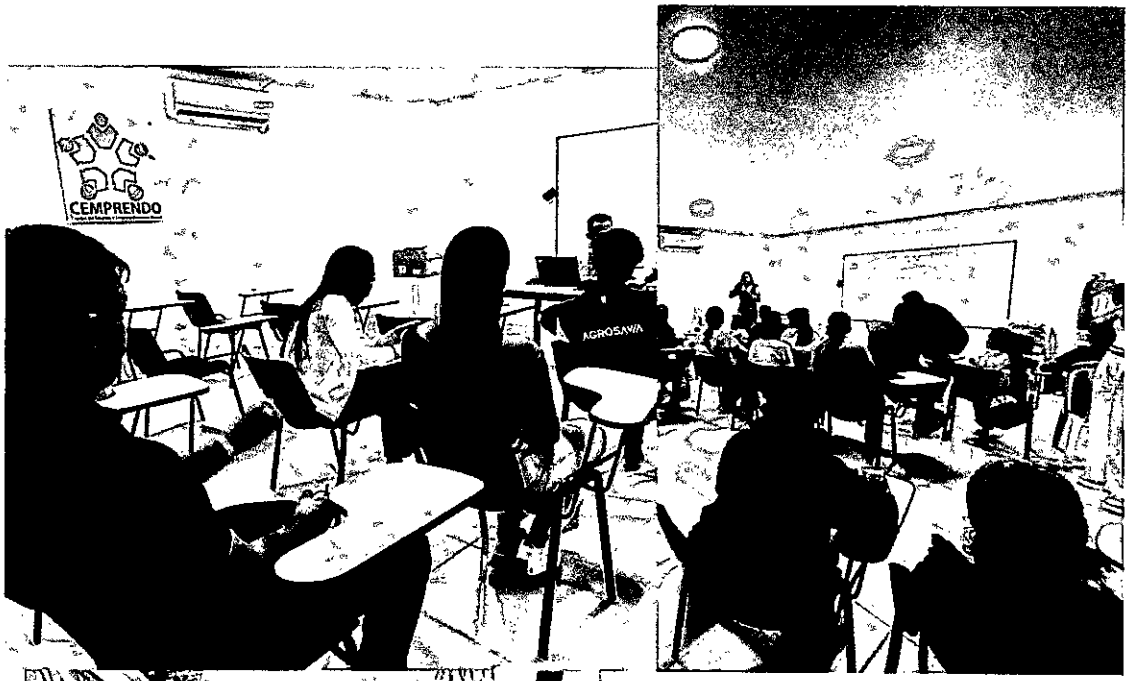
HUGO EDUARDO GUERRERO BAYONA
Secretario de gobierno
Supervisor




FERIA EMPRESARIAL
OCAÑA RENOVADA


CUMPLIENDO




CEMPRENDO
AGROSAWA



