PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, diciembre de 2025

Señor
HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7719982 del año 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agroempresarial y AcuícolaCiudad
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7719982 del año 2025

SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49731717 de Cerro magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, acontinuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de El valor del contrato es por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS CURENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y NUNO ($39.249.161,00) M/CTE**. **a)** Un primer pago correspondiente a quince (23) días del mes de abril por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($**3.526.292,00**) M/CTE. **b)** Ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a diciembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511,00),** cada uno. **c)** Un último pago correspondiente quince (23) días TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS **PESOS ($3.526.292,00) M/CTE.**

Plazo: Será 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas complementarios impartidos a la población víctima y vulnerable que sea atendida por el centro agroempresarial y acuícola.

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución de la Formación: **Ficha No. 3296060 – Promotor de salud.** **Competencias:** Orientar personas en salud. Manejar las políticas públicas en salud. Municipio: Uribia (Corregimiento Nazaret Aprendices Matriculados: 32 Horas ejecutadas: **Ficha No. 3296049 – Promotor de salud**	Adjunto en la carpeta DRIVE, ficha de caracterización, listado de asistencia a la formación, reporte de juicios evaluativos de la Fichas. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH. Registro fotográfico de la formación. Adjunto en la carpeta DRIVE, ficha de caracterización, listado de asistencia a la formación, reporte de juicios evaluativos de la Ficha No. **3296049**. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH. Registro fotográfico de la formación.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación contractual.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Se realizó el proceso de generar ruta por actividades de la Ficha No. **3296060** y 3296049 – promotor en salud ,	Adjunto en la carpeta DRIVE listado de matriculados. Se evidencian en el aplicativo Sofia Plus. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.

4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entrego la ficha de caracterización con documentos de identidad y listado de asistencia a matricula de los aspirantes al programa de formación promotor en salud.	Adjunto en la carpeta DRIVE, ficha de caracterización, listado de asistencia a matricula de las Fichas. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se realizó planeación pedagógica y guía deaprendizaje para el programa de formación promotor en salud.	Adjunto en la carpeta DRIVE, guía de aprendizaje, planeación pedagógica de las Fichas Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la	se realizó y orientación de actividades relacionadas con estas obligaciones contractuales, como informe final y demás documentos requeridos para total cumplimiento del contrato.	Adjunto en la carpeta DRIVE, guía de aprendizaje, planeación pedagógica de las Fichas. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH

	opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor de contrato	Adjunto en la carpeta DRIVE, guía de aprendizaje, planeación pedagógica de las Fichas. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Permanezco atento a las orientaciones sobre las actualizaciones y de mas lineamientos del objeto contractual.	Correos electrónicos y demás canales de comunicación.
9	Para los ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.18 los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo de cobro no se tienen requerimiento para el desarrollo y/o cumplimiento de esta obligación	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Constantemente se diseña y generan estrategias que permitan motivar al aprendiz para que permanezco durante el tiempo total de la formación.	PC personal Correo electrónico .
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica del programa de promotor en salud.	Adjunto en la carpeta DRIVE, guía de aprendizaje, planeación pedagógica de la Fichas. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación contractual.
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación contractual.

15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realizo la ejecución de la Formación de las horas asignadas en el aplicativo Sofia Plus: **Ficha No. 3296060 y 3296049 – promotor en salud.** **Competencias:** orientar personal en salud	Adjunto en la carpeta DRIVE. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH Registros fotográficos adjunto en el informe de evidencias.
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se utilizandiferentes instrumentos evaluativos como son las evaluaciones diagnosticas, lista de chequeo y cuestionarios con preguntas relacionadas con su entorno para facilitar el aprendizaje a los aprendices, estimulándolos a la creaciónde unidades productivas en el áreaagrícola y con las actividades relacionadas con el campo.	Adjunto en la carpeta DRIVE. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	Se entregó el reporte de juicios evaluativos del programa de promotor en salud, Ficha No. 3296060 y 3296049	Adjunto en la carpeta DRIVE, reporte de juicios evaluativos de la Fichas Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Para el periodo de cobro se entrega al coordinador académico el portafolio de evidencias y de mas archivos o formatos utilizados en el desarrollo de la formación profesional integral.	Adjunto en la carpeta DRIVE, reporte de juicios evaluativos de la Fichas Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH

19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se realizaron los informes de ejecución contractual e informe de evidencias correspondiente al mes de DICIEMBRE	Informe de GF y GC enviados al correo del supervisor.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación contractual.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se implementarán estrategias de aprendizaje activo que incluyan investigación, resolución de problemas reales, desarrollo de proyectos innovadores, uso de metodologías ágiles, aprendizaje reflexivo, colaborativo y experiencias, y seguimiento constante con retroalimentación constructiva.	Adjunto en la carpeta DRIVE, ficha de caracterización y listado de asistencia a matricula de la Fichas Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se realizo el diligenciamiento de la ficha de caracterización y listado de asistencia a matricula por parte de los aspirantes.	Adjunto en la carpeta DRIVE, ficha de caracterización y listado de asistencia a matricula de la Fichas Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH.
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se realizo proceso de recepción de los documentos de los aspirantes al programa de formación promotor en salud. para dar cumplimiento a la normatividad institucional vigente.	Fotocopia de documentos de identidad de los aspirantes.

25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizaron los informes correspondientes al mes de abril como los son Gestión Financiera con todos sus soportes, Gestión Contractual junto con el informe de evidencias.	Se envían informes de GF y GC al correo del supervisor.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación contractual.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el momento no tengo bienes a cargo.	Al consultar en el aplicativo http//:miinventario.sena.edu. co/Inicio.aspx el número de cedula del contratista (36.386.087) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Como contratista tengo la obligación de cumplir con el protocolo de bioseguridad cuando se realiza ingreso a las diferentes sedes del SENA, además se realiza el curso de protocolo de bioseguridad en el aplicativo Sic contratista.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.

29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación contractual.
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	se realizó y orientación de actividades relacionadas con estas obligaciones contractuales, como informe final y demás documentos de ejecución requeridos para total cumplimiento del contrato.	Adjunto en la carpeta DRIVE, guía de aprendizaje, planeación pedagógica de las Fichas Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	se realizó y orientación de actividades relacionadas con estas obligaciones contractuales, como informe final y demás documentos requeridos para total cumplimiento del contrato.	Adjunto en la carpeta DRIVE, guía de aprendizaje, planeación pedagógica de las Fichas Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1PSAbDKxfl7i2-JeEx-P9ZeeLCcuBFmqH

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe enel Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.	182725	RIOHACHA / URIBIA	24/11/2025	28/11/2025
2.	194225	RIOHACHA / URIBIA	01/12/2025	05/12/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe deejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No. 4633860986** de la planilla expedido por el operador **SOI**, correspondiente al periodo del mes de **noviembre de 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Anti-trámites"*).

Evidencias en (3) folios,

Cordialmente,

SOLEDAD DURAN CABALLERO
Contratista
49731717 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

HEBERTH SAUL PEÑARANDA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7719982 del año 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico - Instructor Grado 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3296049 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL,

COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3296060 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49731717
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CLL 8 12 72	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4633861400**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995004544

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 48.800	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 48.800
SUBTOTALES:									**$ 48.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 48.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES										
																														PENSIÓN									SALUD							ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 49731717	DURAN CABALLERO SOLEDAD MARIA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	REQ CUMP PENS	$ 2.000.000				NO		30																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0																													

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 08/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3262493 - ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y PRINCIPIOS DE ASEPSIA.

APLICAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RECONOCER IMPLICACIONES LEGALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS DE SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VIGILAR EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3270174 - ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y PRINCIPIOS DE ASEPSIA.

APLICAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RECONOCER IMPLICACIONES LEGALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS DE SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VIGILAR EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362796 - CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.

2.DEFINIR LAS INTERVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA EN EL BINOMIO MADRE-HIJO Y ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y CONCEPTOS TEÓRICOS

3. ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA APOYAR A MADRES Y FAMILIAS EN LAS ETAPAS DE GESTACIÓN, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y EN LA ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO TENIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

4.REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS INTERVENCIONES EN EL MARCO DE LA CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO MEDIANTE LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS Y LA CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE LOS NIÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375011 - SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE

2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS

4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3296049 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. APLICAR LAS INTERVENCIONES DEL PRIMER RESPONDIENTE EN LAS POSIBLES SITUACIONES QUE LOS REQUIEREN TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS.

4. PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN Y NIVEL DE COMPETENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 390,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3350578 - SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE

2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS

4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3296060 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. APLICAR LAS INTERVENCIONES DEL PRIMER RESPONDIENTE EN LAS POSIBLES SITUACIONES QUE LOS REQUIEREN TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS.

4. PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN Y NIVEL DE COMPETENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 390,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382588 - SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE

2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS

4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044642 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. APLICAR LAS INTERVENCIONES DEL PRIMER RESPONDIENTE EN LAS POSIBLES SITUACIONES QUE LOS REQUIEREN TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS.

4. PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN Y NIVEL DE COMPETENCIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 132,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316632 - SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE

2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS

4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1272,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/04/2025	30/04/2025	DISEÑO CURRICULAR	26,00
15/07/2025	30/07/2025	DISEÑO CURRICULAR	40,00
22/09/2025	30/09/2025	DISEÑO CURRICULAR	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 96,00

INSTRUCTOR: SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 27 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	194225	**Fecha Solicitud**	2025-11-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8625	**Dependencia Solicitante**		952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO	CC: 49731717	contratista	Autorizada	2025-12-01	2025-12-05	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	200.000,00	1.258.301,00	Desarrollar formación profesional integral en la competencia Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Ficha N. 3296049 Ficha 3296060 Correspondiente al Programa de Formación Promotor de Salud en el Correguimient
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**200.000,00**	**1.258.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar formación profesional integral en la competencia Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Ficha N. 3296049 Ficha 3296060 Correspondiente al Programa de Formación Promotor de Salud en el Correguimient

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637 4662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/27 14:42:30 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 27 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	27/11/2025 12:03:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
27/11/2025 2:44:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 6 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA subdirector Centro Agroempresarial y Acuicola.

ORDEN DE VIAJE No: 194225	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	01 de diciembre del 2025	**05 de Diciembre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Uribia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira – Centro Agroempresarial y Acuicola	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formacion professional integral a los aprendices de téctnico en promotor de salud ficha No.30296049-3296060.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Para el Inicio de la agenda se Desarrolló el traslado al municipio de Uribia – Comunidad de Media Luna Jawou, La Guajira para desarrollar la ejecución de la formación integral del programa de formación técnico en promotor de salud, donde se realizó actividades de formaciòn teniendo en cuenta las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación Código 331318 Versión 1 y lineamientos establecidos en el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006.

C**OMPETENCIA**; ASISTIR PERSONAS EN SALUD Y ORIENTAR

FASE DEL PROYECTO

PLANEAR

RESULTADO DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA EL DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y LAS NECESIDADES DE LA POBLACION EN EL CURSO DE VIDA

1. **ACTIVIDADES DE PROYECTO**

PROPORCIONAR A LA POBLACION LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA ADOPTAR Y MANTENER ESTILO DE VIDA SALUDABLE

ORIENTAR A LA POBLACION Y SUS FAMILIAS SOBRE EL ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ATENCION EN MOMENTOS DEL CURSO DE VIDA

ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTEGRALES DE CUIDADO PRIMARIO

ATENCION PRIMARIA CONCEPTO, ALCANCE ROLES Y FUNCIONES DEL PROMOTOR EN LOS EQUIPOS DE DE SALUD

IDENTIFICAR LOS EVENTOOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA TENIENDO EN CUENTA PARTICULARIDADES DEL TERRITORIO Y EL ANALISIS DE LA SITUACION EN SALUD

Se mantuvo la formación en el marco normativo del primer respondiente, los y las aprendices, comprendieron las temáticas de primeros auxilios, y se introducción a las temáticas de los signos vitales, cuidados de salud.

La formación dirigidas hacia las fichas códigos 3296049 y 3296060 correspondientes a la formación Promotor de Salud donde se entrega la guía donde se realiza socialización del marco normativo del derecho internacional humanitario y misión médica , se continua con el desarrollo de la guía de aprendizaje donde los aprendiz se reúnen para la socialización de la identificación las reacciones psicológicas, emocionales y conducta les ante una situación de crisis. Asi la linea del Desarrollo de la formación profesional Integral continuo según el programa de formación y competencias asignadas, desarrollo de Actividades propias de los promotores en sus comunidades donde se realiza valoración y toma de signos vitales. En la misma línea de formación la guia de aprendizaje ; los aprendiz reconocen el cuerpo humano y sus sistemas, se realiza actividad de toma de signos vitales donde los aprendiz conocen el procedimiento y los valores normales de los signos vitales se realiza taller y diversos socio drama de atención de emergencia y urgencia, acompañados de vivencias reales propias de las comunidades, de las vías de difícil acceso y limitaciones , falencias en el sistema de transporte en la comunidades indígenas wayuu.

El ejercicio se acompaño del desarrollo de Actividades propias de los promotores en donde identifica actividades propias de los promotores en donde identifican los las diferentes patologías que se presentan la comunidad , conocer los diferentes ciclos de vida en atención a primera infancia, infancia, adolescencia, juventud adultes y vejes, identificar las patología de vigilancia epidemiológica

derecho internacional humanitario: concepto, características, derechos escena: aseguramiento, acordonamiento, zona de peligro, potencias, factores de riesgo . Se realiza taller sobre la comunicación: tipos, técnicas de indagación, técnicas de manejo de emociones, protocolos

se realiza actividad exposiciones sobre riesgo: concepto, tipos, medidas de precaución se realiza actividades con los aprendiz en donde realizan dramatizados sobre atención en urgencia en enfermedades crónicas como hipertensión diabetes y enfermedades cardiovasculares .

El trabajo de aprendizaje permite que los aprendices reconozcan e identifiquen los conceptos de atención primaria la normatividad del sistema de seguridad social en salud, mediante talleres formativos guías educativas

Espacio de intercambio de conocimientos y cuidados comunitarios. acciones de Información, Educación, Comunicación, el fortalecimiento de las atenciones en salud, al reconocimiento de la atención primaria en salud Estilo de vida saludable autocuidados régimen de afiliación o enfermedad repentina hasta que se le asegure asistencia médica, para evitarle mayores complicaciones, aliviar el dolor y prevenir su muerte.

1 al 5 de diciembre 2025. La practica se realizo en las instalaciones del ambiente de formación multiplicando los saberes alrededor de la temática mencionada. Evidencias debajo.

RESULTADOS:

Desde el Centro de Formación se garantiza la ejecución de la formación profesional integral, de los aprendices en actividades que contribuyan al reconocimiento de los primeros auxilios .

.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**


1 dic 2025 1:55:04 p.m.
Formacion de promotores media luna jawou
Número de índice: 8


1 dic 2025 10:48:31 a.m.
Formacion de promotores media luna jawou


1 dic 2025 12:18:26 p.m.
Formacion de promotores media luna jawou


1 dic 2025 10:48:20 a.m.
Formacion de promotores media luna jawou


2 dic 2025 10:01:03 a.m.
Formacion de promotores media luna jawou


2 dic 2025 10:02:13 a.m.
Formacion de promotores media luna jawou


2 dic 2025 10:00:20 a.m.
Formacion de promotores media luna jawou


11.6635N 72°1'820W
Altitud:13.6msnm
Velocidad:0.2km/h
Formacion Promotor De Salud
Media Luna
Jawou Uribia
Mi comunidad
polouu
2 dic 2025 10:52:04 a.m.
Número de índice: 54
La Guajira


3 dic 2025 9:32:04 a.m.
11°39'48.93"N 72°10'54.792"W
Via A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:28.5msnm
Velocidad:0.0km/h
Formacion de promotores media luna jawou


3 dic 2025 9:31:02 a.m.
11°39'48.906"N 72°10'54.366"W
Via A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:31.5msnm
Velocidad:0.0km/h
Formacion de promotores media luna jawou


4 dic 2025 9:00:09 a.m.
Formacion de promotores media luna jawou
Número de índice: 23

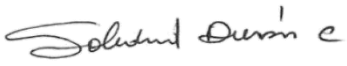

4 dic 2025 8:44:29 a.m.
Formacion de promotores media luna jawou
Número de índice: 20

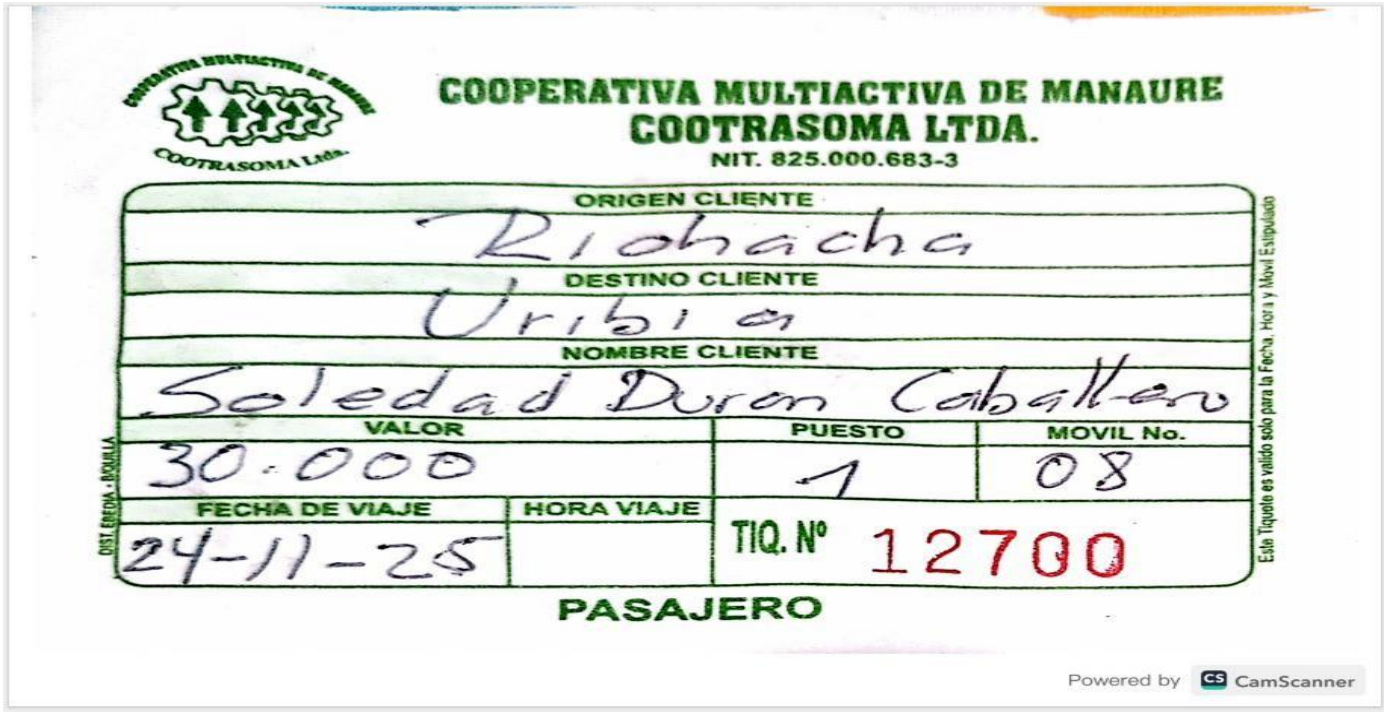

4 dic 2025 9:00:23 a.m.
Formacion de promotores media luna jawo
Número de índice: 2


4 dic 2025 8:44:54 a.m.
Formacion de promotores media luna jawou
Número de índice: 22


11°39'48,834"N 72°10'54,48"W ±1,40m
Vía A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:16.2msnm
Velocidad:0.0km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 160


11°39'48,876"N 72°10'54,588"W ±1,40m
Vía A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:15.9msnm
Velocidad:0.0km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1605

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el desarrollo de la formación profesional integral.	**SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO Instructora**	Programación que determine el centro.
CONCLUSIÓNES: 1. Se desarrollaron la formación profesional integral programada dentro de los tiempos establecidos. 2. Desde el Centro de Formación se garantiza la ejecución de la formación profesional integral, de los aprendices en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO CENTRO AGROEPRESARIAL Y ACUICOLA	HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA	



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE: Riohacha
DESTINO CLIENTE: Uribia
NOMBRE CLIENTE: Soledad Duran Caballero

VALOR	PUESTO	MOVIL No.
30.000	1	08

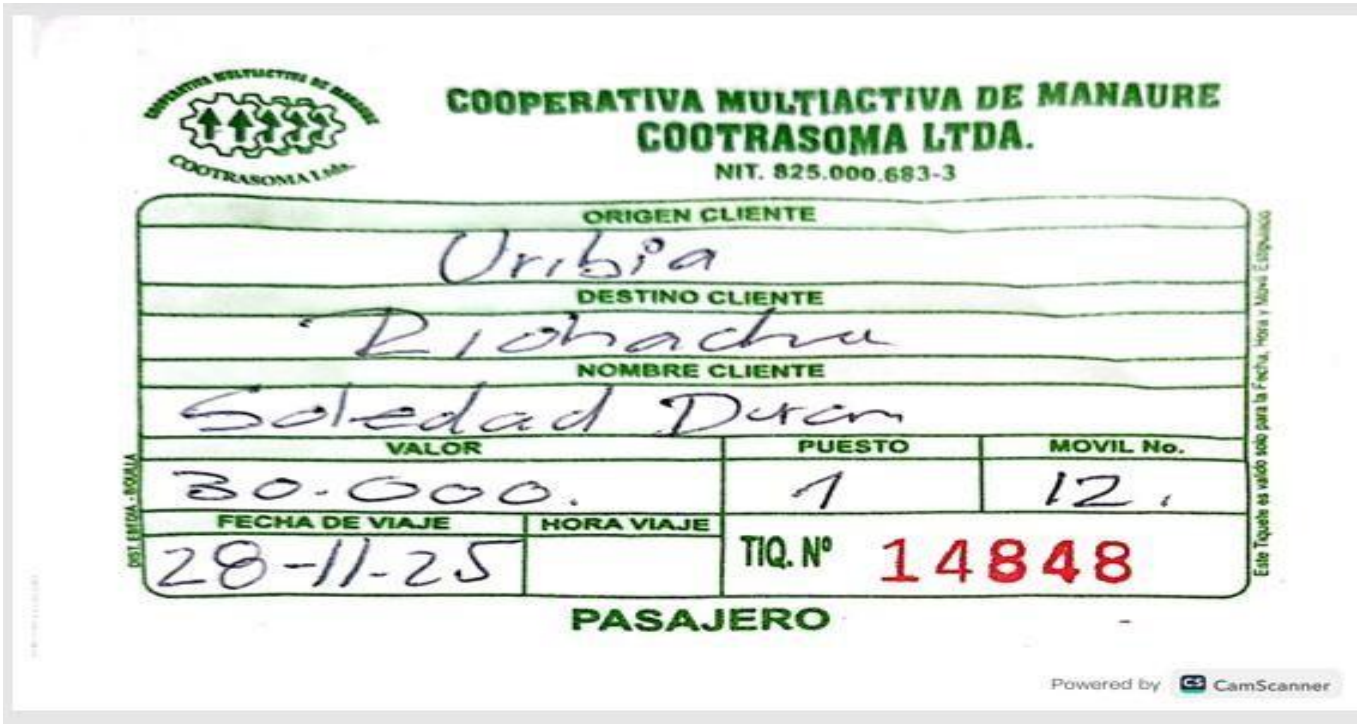
FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	TIQ. Nº
24-11-25		12700

PASAJERO

DIST. ENTRA - RIOJALA

Este Tiquete es valido solo para la Fecha, Hora y Movil Estipulado

Powered by CamScanner



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE: Uribia
DESTINO CLIENTE: Riohacha
NOMBRE CLIENTE: Soledad Duran

VALOR	PUESTO	MOVIL No.
30.000.	1	12.

FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	TIQ. Nº
28-11-25		14848

PASAJERO

DIST. ENTRA - RIOJALA

Este Tiquete es valido solo para la Fecha, Hora y Movil Estipulado

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Riohacha 05 de DICIEMBRE de 2025	**Código Regional :**	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	49.731. 717	**Fecha de elaboración:**	28/11/2025

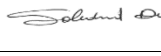
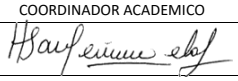
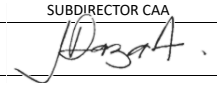
En desarrollo de la comisión No. _194225_durante los días: 01 al 05 de diciembre del 2025 .se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
01/12/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
02/12/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
03/12/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
04/12/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
05/12/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$200,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO	**Nombre completo:**	HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 7733435	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CAA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	182725	**Fecha Solicitud**	2025-11-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8625	**Dependencia Solicitante**		952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO	CC: 49731717	contratista	Autorizada	2025-11-24	2025-11-28	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	200.000,00	1.258.301,00	Desarrollar formación profesional integral en la competencia Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Ficha N. 3296049 Ficha 3296060 Correspondiente al Programa de Formación Promotor de Salud en el Corregimiento
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**200.000,00**	**1.258.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar formación profesional integral en la competencia Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Ficha N. 3296049 Ficha 3296060 Correspondiente al Programa de Formación Promotor de Salud en el Corregimiento

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/13 16:05:02 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	13/11/2025 16:01:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
13/11/2025 4:05:13 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 28 de Noviembre de 2025

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA subdirector Centro Agroempresarial y Acuicola.

ORDEN DE VIAJE No: 140225	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24 de noviembre del 2025	**28 de Noviembre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Uribia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira – Centro Agroempresarial y Acuicola	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formacion professional integral a los aprendices de téctnico en promotor de salud ficha No.30296049-3296060.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Para el Inicio de la agenda se Desarrolló el traslado al municipio de Uribia – Comunidad de Media Luna Jawou, La Guajira para desarrollar la ejecución de la formación integral del programa de formación técnico en promotor de salud, donde se realizó actividades de formaciòn teniendo en cuenta las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación Código 331318 Versión 1 y lineamientos establecidos en el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006.

C**COMPETENCIA**;: ASISTIR PERSONAS EN SALUD

FASE DEL PROYECTO

PLANEAR

RESULTADO DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD

1. **ACTIVIDADES DE PROYECTO**

PROPORCIONAR A LA POBLACION LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA ADOPTAR Y MANTENER ESTILO DE VIDA SALUDABLE

ORIENTAR A LA POBLACION Y SUS FAMILIAS SOBRE EL ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ATENCION EN MOMENTOS DEL CURSO DE VIDA

ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTEGRALES DE CUIDADO PRIMARIO

ATENCION PRIMARIA CONCEPTO, ALCANCE ROLES Y FUNCIONES DEL PROMOTOR EN LOS EQUIPOS DE DE SALUD

Se mantuvo la formación en el marco normativo del primer respondiente, los y las aprendices , comprendieron las temáticas de primeros auxilios , y se introducción a las temáticas de los signos vitales , cuidados de salud .

La formación dirigidas hacia las fichas códigos 3296049 y 3296060 correspondientes a la formaciòn Promotor de Salud donde se entrega la guía donde se realiza socializaciòn del marco normativo del derecho internacional humanitario y misiòn medica , se continua con el desarrollo de la guia de aprendizaje donde los aprendiz se reunen para la socializaciòn de la identificaciòn las reacciones psicologicas, emocionales y conductales ante una situación de crisis. Asi la linea del Desarrollo de la formaciòn profesional Integral continuo según el programa de formaciòn y competencias asignadas, desarrollo de Actividades propias de los promotores en sus comunidades donde se realiza valoraciòn y toma de signos vitales. En la misma linea de formaciòn la guia de aprendizaje ; los aprendiz reconocen el cuerpo humano y sus sistemas, se realiza actividad de toma de signos vitales donde los aprendiz conocen el procedimiento y los valores normales de los signos vitales se realiza taller y diversos socio drama de atenciòn de emergencia y urgencia, acompañados de vivencias reales propias de las comunidades, de las vías de dificil acceso y limitaciones , falencias en el sistema de transporte en la comunidades indigenas wayuu.

El ejercicio se acompaño del desarrollo de Actividades propias de los promotores en donde identifica actividades propias de los promotores en donde identifican los las diferentes patologias que se presentan la comunidad , conocer los diferentes ciclos de vida en atenciòn a primera infancia, infancia, adolescencia, juventud adultes y vejes

derecho internacional humanitario: concepto, características, derechos escena: aseguramiento, acordonamiento, zona de peligro , potencias, factores de riesgo . Se realiza taller sobre la comunicación: tipos, técnicas de indagación, técnicas de manejo de emociones, protocolos

se realiza actividad exposiciones sobre riesgo: concepto, tipos, medidas de precaución

se realiza actividades con los aprendiz en donde realizan dramatizados sobre atención en urgencia en enfermedades crónicas como hinpertensiòn diabetes y enfermedades cardiovasculares .

El trabajo de aprendizaje permite que los aprendices reconozcan e identifiquen los conceptos de atención primaria la normatividad del sistema de seguridad social en salud, mediante talleres formativos guías educativas

Espacio de intercambio de conocimientos y cuidados comunitarios. acciones de Información, Educación, Comunicación, el fortalecimiento de las atenciones en salud, al reconocimiento de la atenciòn primaria en salud Estilo de vida saludable autocuidados régimen de afiliaciòn o enfermedad repentina hasta que se le asegure asistencia médica, para evitarle mayores complicaciones, aliviar el dolor y prevenir su muerte.

24 al 28 de noviembre 2025. La practica se realizo en las instalaciones del ambiente de formación multiplicando los saberes alrededor de la temática mencionada. Evidencias debajo.

RESULTADOS:

Desde el Centro de Formación se garantiza la ejecución de la formación profesional integral, de los aprendices en actividades que contribuyan al reconocimiento de los primeros auxilios .

.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**










11°39'48,714"N 72°10'54,72"W ±1,50m
Vía A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:23.2msnm
Velocidad:2.4km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1687
25/11/25 09:49:20


11°39'48,708"N 72°10'54,552"W ±1,70m
Vía A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:23.0msnm
Velocidad:0.6km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1688
25/11/25 11:05:39


11°39'48,654"N 72°10'54,702"W ±1,60m
Vía A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:23.8msnm
Velocidad:0.0km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1693


11°39'48,786"N 72°10'54,89"W ±1,60m
Vía A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:21.2msnm
FORMACIÓN SENA


11°39'48,978"N 72°10'54,48"W ±1,60m
Via A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:25.5msnm
Velocidad:1.6km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1707
26/11/25 11:31:04


11°39'48,978"N 72°10'54,468"W ±1,70m
Via A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:22.8msnm
Velocidad:0.2km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1715
26/11/25 11:46:01


11°39'49,014"N 72°10'54,526"W ±1,50m
Via A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:24.6msnm
Velocidad:0.0km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1708
26/11/25 11:31:19


11°39'48,84"N 72°10'54,618"W ±1,60m
Via A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:32.7msnm
Velocidad:0.0km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1704
26/11/25 08:58:42


11°39'43,93"N 72°10'54,522"W ±1,60m
Vía A Venezuela
Uribia
La Guajira
Altitud:27.2msnm
Velocidad:0.2km/h
FORMACIÓN SENA
Número de índice: 1712



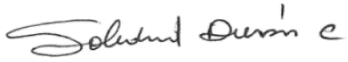

viernes, 28 de noviembre de 2025 08:30:17
11°38'45.20198"N 72°19'24.64226"W
30° NE
Altitud:43.2msnm
Velocidad:0.0km/h
ación de promotor de salud media luna jawo Comunidad kalimasen2
Número de índice: 663

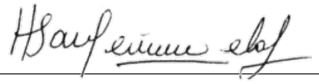

28 nov 2025 3:59:19 p.m.
11.584090966666668N 72.0211674W
50° NE
Altitud:-3.0msnm
Velocidad:0.0km/h
Formación de promotores de salud Uribia La Guajira
#Sena
#Máshumana wanee
Número de índice: 83

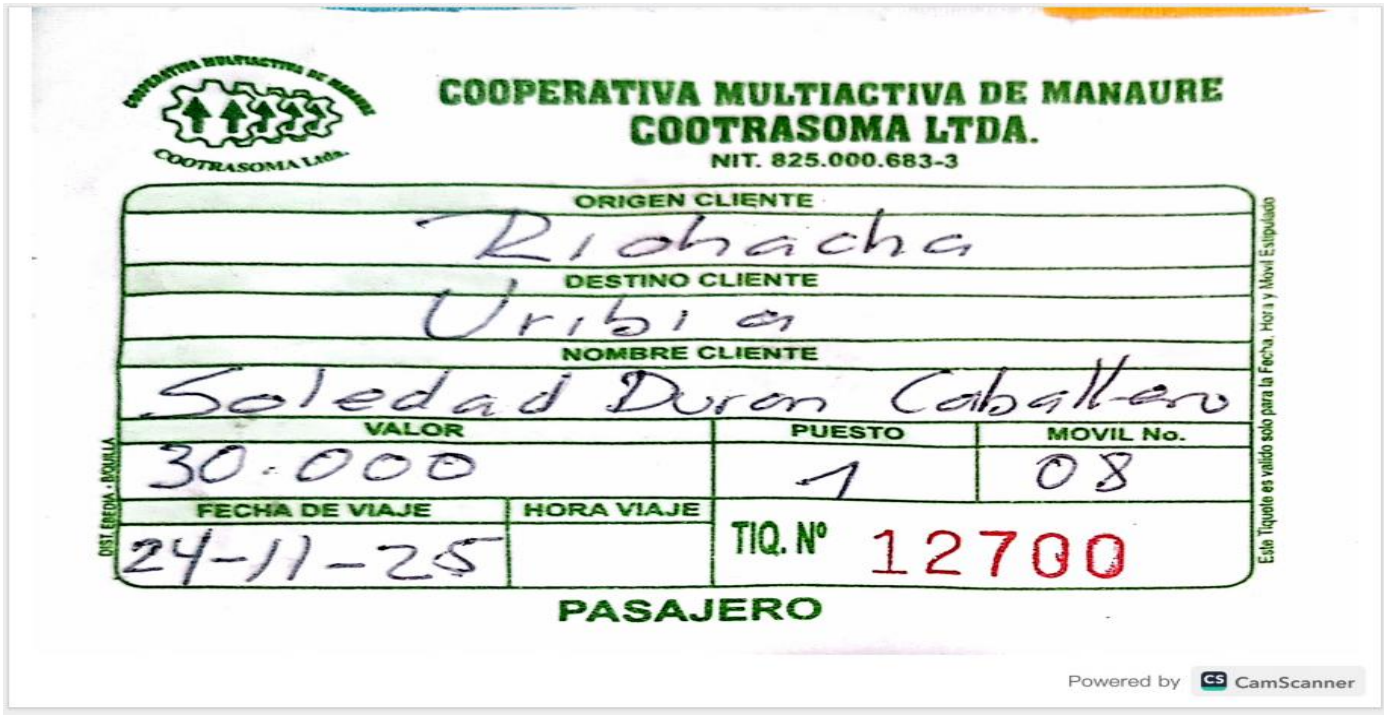
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el desarrollo de la formación profesional integral.	**SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO Instructora**	Programación que determine el centro.

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrollaron la formación profesional integral programada dentro de los tiempos establecidos.
2. Desde el Centro de Formación se garantiza la ejecución de la formación profesional integral, de los aprendices en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económicoy tecnológico del país.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO CENTRO AGROEPRESARIAL Y ACUICOLA	HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA	



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE: Riohacha
DESTINO CLIENTE: Uribia
NOMBRE CLIENTE: Soledad Duran Caballero

VALOR	PUESTO	MOVIL No.
30.000	1	08

FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	TIQ. Nº
24-11-25		12700

PASAJERO

DIST. ENTRADA - BOQUILLA

Este Tiquete es valido solo para la Fecha, Hora y Movil Estipulado

Powered by CamScanner



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE: Uribia
DESTINO CLIENTE: Riohacha
NOMBRE CLIENTE: Soledad Duran

VALOR	PUESTO	MOVIL No.
30.000.	1	12.

FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	TIQ. Nº
28-11-25		14848

PASAJERO

DIST. ENTRADA - BOQUILLA

Este Tiquete es valido solo para la Fecha, Hora y Movil Estipulado

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Riohacha , 28 de NOVIEMBRE de 2025	**Código Regional :**	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	49.731. 717	**Fecha de elaboración:**	28/11/2025

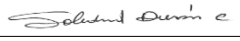
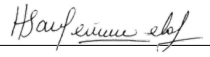
En desarrollo de la comisión No. _182725_durante los días: 24 al 28 de noviembre del 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/11/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
25/11/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
26/11/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
27/11/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
28/11/2025	URIBIA – COMUNIDAD MEDIA LUNA JAWOU - URIBIA	TERRESTRE - AUTOMOVIL	$40,000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$200,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	SOLEDAD MARIA DURAN CABALLERO	**Nombre completo:**	HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 7733435	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CAA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	