



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	23/12/2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. DEL CONTRATO Y FECHA	2677.2025		
VALOR DEL CONTRATO	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	JESSICA LORENA GRANADOS VIANCHA		
No. DE IDENTIFICACION	C.C. No. 1.020.744.802		
PLAZO DE EJECUCION	UN (1) MES Y CINCO (5) DIAS		
SUPERVISOR	HECTOR FABIO ALVAREZ BELTRAN PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 2 RESOLUCIÓN NO. 365 DEL 12 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA DE INICIO	18 de diciembre DEL 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DEL 2025		
PERIODO DEL INFORME	DEL 18 DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DEL 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO E IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTUACIONES DE TRÁMITE, GESTIÓN DE PETICIONES Y CONTROL DE BASES DE DATOS EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Actividad No 1 Atender los requerimientos de la supervisión relacionados con la oportuna identificación, alistamientos de los expedientes y/o procesos y responder por la entrega semanal de los mismos a profesionales y demás personal teniendo en cuenta el reparto proyectado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del respectivo impuesto o renta; de igual forma, debe efectuar control semanal para reintegrar los expedientes al archivo de gestión. Producto: Realizar la entrega del 100% de los expedientes y procesos de cobro coactivo dado en reparto a los profesionales asignados.	En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, la suscrita contratista no tuvo ningún requerimiento para alistar expedientes.	<u>No aplica</u>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Evidencia: soporte de entrega mediante actas de los expedientes.		
Actividad No. 2 Informar semanalmente el estado de la base de datos y diligenciarla con los procesos culminados con autos de terminación y archivo comunicados al contribuyente, para descargarlos de la base de datos general de procesos con miras a su depuración y gestión de cartera. Producto: Un (1) Informe semanal de procesos culminados. Evidencia: Entregar las comunicaciones generadas en medio físico y magnético. (o en libro radicador).	En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, la suscrita contratista consolido la base de auto de terminación archivo reportados para el año 2025.	En medio digital CD. CARPETA 2 ACTIVIDAD No. 2 INF SEMANAL ESTADO BASE DATOS Base de datos en Excel denominada BASE DE ARCHIVADOS CONSOLIDADA
Actividad No. 3 Gestionar, requerir y servir de referente de acuerdo con el impuesto o renta asignada por el director de cobro coactivo, para propiciar diligencia en los trámites de citaciones, notificaciones, entrega de copias a los contribuyentes para lo cual deberá proyectar constancia secretarial o respuesta a PQRS con la expedición de estas. Producto: 100% copias y notificaciones entregadas. Evidencia: Soporte de correo electrónico como prueba de envío	En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, no hubo lugar a gestionar, requerir n servir de referente en los impuestos de ICA e IPU.	No aplica
Actividad No. 4 Responder por la radicación digital y/o ante la empresa de mensajería física del 100% de las citaciones, notificaciones y comunicaciones oficiales	En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, no hubo lugar a responder por la radicación digital ni física de mensajería.	No aplica.



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>con sus respectivas guías, que se generen en las diferentes etapas del proceso de cobro coactivo, y que sean entregadas por los profesionales sustanciadores, así mismo, deberán generar una base de datos de en Excel homóloga con la información del proceso o expediente, actuación, radicado, número guía de mensajería, fecha de radicación, seguimiento a la guía de envío, tipo de notificación realizada, acuse de recibido (oficio y base de datos) que se emita por parte de la empresa de mensajería. Producto: 100% de radicación y soportes de entrega o devolución de la mensajería de las citaciones, notificaciones y comunicaciones oficiales. Evidencia: Base de datos en formato Excel.</p>		
<p>Actividad No. 5 Reportar a la oficina asesora de jurídica los procesos de reorganización y liquidación que correspondan al régimen de insolvencia empresarial regulados por la ley 1116 del 27 de diciembre de 2006. Deberá entregar base de datos y soportes de la remisión de los procesos de manera oficial haciendo uso de los expresado en el artículo 20 de la ley 1116 de 2006. Producto: Reporte del 100% de los Procesos de reorganización y liquidación ante la oficina de asesora jurídica. Evidencia: Soporte de</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, no hubo lugar reportar expedientes a la oficina asesora de jurídica por concepto de reorganización ni liquidación.</p>	<p><u>No aplica</u></p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS									
envío mediante correo electrónico y soportes en medio digital.											
Actividad No. 6 Consolidar y remitir a diario al área contable las solicitudes de expedición de certificaciones para análisis por parte del grupo de ingresos a quienes compete analizar los registros y soportes para el reconocimiento contable, presupuestal y tesoral de los diferentes impuestos y rentas en procura de la recuperación de cartera. Semanalmente debe efectuar requerimiento e informar al director y al coordinador respectivo. Producto: 100% de solicitudes de expedición de certificaciones de ingresos emitidas. Evidencia: Soporte del correo electrónico por el cual se realiza el reparto.	<p>En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, la suscrita contratista diligenció la base de datos en formato EXCEL correspondiente de los expedientes y procesos remitidos al área contable.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO O EXPEDIENTE</th><th>AÑO</th><th>FECHA DE PRESTAMO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROCESO ICA N. 0011-2025</td><td>2016</td><td>17/12/2025</td></tr> <tr> <td>PROCESO ICA N. 0012-2025</td><td>2016</td><td>17/12/2025</td></tr> </tbody> </table> <p>Valga informar que, del mismo modo, se lleva el registro mediante el libro radicador de los expedientes de impuestos de industria y comercio entregados al área de pqrs e ICA.</p> <p>Por otro lado, respecto del impuesto predial no hubo lugar a remitir expedientes ni procesos al área contable.</p>	PROCESO O EXPEDIENTE	AÑO	FECHA DE PRESTAMO	PROCESO ICA N. 0011-2025	2016	17/12/2025	PROCESO ICA N. 0012-2025	2016	17/12/2025	<p><u>En medio digital CD.</u></p> <p>CARPETA 6 ACTIVIDAD No. 6 REMISIÓN AREA CONTABLE Y OTROS Base de datos en Excel denominada LIBRO CONTABLE *Documento en formato PDF del scanner tomado al libro radicador del impuesto de industria y comercio.</p>
PROCESO O EXPEDIENTE	AÑO	FECHA DE PRESTAMO									
PROCESO ICA N. 0011-2025	2016	17/12/2025									
PROCESO ICA N. 0012-2025	2016	17/12/2025									
Actividad No. 7 Absolver las consultas que presenten los contribuyentes de forma personal o telefónica, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Producto: Atención al 100% de los contribuyentes. Evidencia: Planilla debidamente diligenciada.	<p>En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, no hubo lugar a absolver consultas de contribuyentes.</p>	<p><u>No aplica</u></p>									
Actividad No. 8 Brindar soporte operativo en jornadas de cobro persuasivo y/o de descentralización, convocadas por la Dirección de cobro coactivo y secretaria de hacienda con el fin de aumentar el recaudo a favor de la administración. Producto: 100% de jornadas de cobro persuasivo	<p>En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, no se convocó a la suscrita para brindar soporte operativo.</p>	<p><u>No aplica</u></p>									



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
y/o jornadas descentralizadas con soporte operativo. Evidencia: Planilla de asistencia y registro fotográfico		
Actividad No. 9 Consultar en el sistema financiero universo online (PAGOS Y RITY), en las plataformas y sistemas de información de DIAN y RUES (cámara de comercio), a fin de determinar la situación jurídica actual del contribuyente, datos de contacto y poder precisar las actuaciones y actos administrativos que se deben adelantar, dejando la evidencia impresa de cada consulta en cada expediente. Producto: Soportes que permitan verificar que se realizó el 100% de las consultas en las plataformas y sistemas de información de los contribuyentes de los títulos ejecutivos asignados de ICA e IPU. Evidencia: Base de datos con las consultas en formato Excel.	En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, no hubo lugar a efectuar consultas toda vez que no se asignaron expedientes para emitir oficio persuasivo.	<u>No aplica</u>
Actividad No. 11 Ejecutar acciones que permitan agotar la etapa persuasiva acorde al capítulo II del Decreto 127 de 2022, o norma que lo modifique, sustituya o reglamente para 40 títulos ejecutivos del Impuesto Predial Unificado - IPU. En el caso de existir pago con ocasión al persuasivo notificado, remitir a los profesionales competentes para la actuación correspondiente. Producto: elaboración del 100% de actuaciones administrativas correspondientes a fin de agotar la etapa de cobro	En el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, no hubo lugar a ejecutar acciones que permitan agotar la etapa persuasiva, toda vez, que no se asignaron expedientes para emitir oficio persuasivo.	<u>No aplica</u>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
persuasivo. Evidencia: Base de datos en formato Excel.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9496612789	DICIEMBRE	\$ 178.000.
PENSION	9496612789	DICIEMBRE	\$ 227.800
ARL	9496612789	DICIEMBRE	\$ 7.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	- Se deja presente que la contratista anexo la planilla No. 9496586654 correspondiente al mes de diciembre de 2025 en el informe que antecede a este, por lo que no hay lugar a anexarla nuevamente. - Certificado de paz y salvo de herramienta Qf document web
Nómbre Contratista:	Firma:
JESSICA LORENA GRANADOS VIANCHA Identificación: 1.020.744.802	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
<p>HECTOR FABIO ALVAREZ BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.536.000, actuando en mi calidad de supervisora del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.</p> <p>Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato No.2677, los cuales han sido verificados por la suscrita.</p> <p>Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.</p>	
<p>Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar</p>	
FIRMA	
NOMBRE: DAYANNA KATHERINE NITOLA GAVIOLA	FIRMA
FIRMA:	NOMBRE: HECTOR FABIO ALVAREZ BELTRAN
NOMBRE: LUIS JEFERSON GUTIERREZ SANDOVAL	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 2
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO
	RESOLUCION No. 365 DEL 12 DE AGOSTO DE 2025

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Identificación	dv	Razon Social			Clase Aportante			Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
CC 1020744802		GRANADOS VIANCHA JESSICA LORENA			INDEPENDIENTE			PRINCIPAL		CALLE 31 N 29 32		YOPAL-CASAHARE		3133961176	No																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Periodo		Clave			Tipo	Fecha			Pago																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Planilla	Límite		Pago		Banco			Días Mora		Valor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2025-12	2025-12	2019019261		9496612789		I	2026/01/05		2025/12/18		BANCOLOMBIA			0		\$413,300																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ude	tae	udp	tap	vsp	cor	vst	sin	tpe	lma	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1020744802		GRANADOS VIANCHA JESSICA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 31 N 29 32	YOPAL-CASANARE	3133961176	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2019019261	9496612789	I	2026/01/05	2025/12/18	BANCOLOMBIA	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Certificado de Aportes

Se certifica que JESSICA LORENA GRANADOS VIANCHA identificado(a) con CC 1020744802 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

GRANADOS VIANCHA JESSICA LORENA CC 1020744802

Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip
2025-12	2025-12	2019019261	9496612789	I	2025-12-18		X															
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,423,500						\$227,800										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,423,500						\$7,500										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,423,500						\$178,000										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip
2025-11	2025-11	2019011256	9496586654	I	2025-12-18	X																
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,423,500						\$227,800										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,423,500						\$7,500										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,423,500						\$178,000										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip
2025-10	2025-10	1889651073	9494179589	I	2025-10-30		X															
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,423,500						\$227,800										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,423,500						\$7,500										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,423,500						\$178,000										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip
2025-09	2025-09	1843017458	9491925354	I	2025-10-10																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,423,500						\$227,800										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,423,500						\$7,500										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,423,500						\$178,000										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip
2025-08	2025-08	1771409252	9490444881	I	2025-09-12																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,423,500						\$227,800										

Certificado de Aportes

GRANADOS VIANCHA JESSICA LORENA CC 1020744802

Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip
2025-08	2025-08	1771409252	9490444881	I	2025-09-12																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,423,500						\$7,500										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,423,500						\$178,000										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip
2025-07	2025-07	1766378502	9491654831	I	2025-09-10																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,423,500						\$227,800										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,423,500						\$7,500										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,423,500						\$178,000										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip
2025-06	2025-06	1660516406	9489648696	I	2025-07-29	X																
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		19	16%	\$901,550						\$144,300										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		19	0.522%	\$901,550						\$4,800										
EPS		SANITAS		19	12.5%	\$901,550						\$112,700										

Este certificado se expide el día 2025-12-18 a las 10:57.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION No. 2677-2025 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JESSICA LORENA GRANDOS VIANCHA
Identificación	1.020.744.802 DE BOGOTÁ D.C.
Fecha de suscripción del Contrato	13 DE NOVIEMBRE DE 2025
Objeto	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO E IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTUACIONES DE TRÁMITE, GESTIÓN DE PETICIONES Y CONTROL DE BASES DE DATOS EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	UN (01) MES Y CINCO (05) DIAS
Fecha de Iniciación	18 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Fecha de Finalización	22 DE DICIEMBRE DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista ha cumplido a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en el informe de actividades revisado y aprobado durante la ejecución del contrato y relacionado a continuación:

Actividades	Evidencia o soportes						
Actividad No 1 Atender los requerimientos de la supervisión relacionados con la oportuna identificación, alistamientos de los expedientes y/o procesos y responder por la entrega semanal de los mismos a profesionales y demás personal teniendo en cuenta el reparto proyectado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del respectivo impuesto o renta;	La contratista durante la ejecución del contrato atendido los requerimientos relacionados con la oportuna identificación, alistamientos de los expedientes y entrega de los mismos, de los siguientes abogados: <table><tr><th>No.</th><th>Profesional</th><th>No. de Expedientes</th></tr><tr><td>1</td><td>Eric Fabian Tineo Suarique</td><td>134</td></tr></table>	No.	Profesional	No. de Expedientes	1	Eric Fabian Tineo Suarique	134
No.	Profesional	No. de Expedientes					
1	Eric Fabian Tineo Suarique	134					



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

Actividades	Evidencia o soportes
<p>de igual forma, debe efectuar control semanal para reintegrar los expedientes al archivo de gestión.</p> <p>Producto: Realizar la entrega del 100% de los expedientes y procesos de cobro coactivo dado en reparto a los profesionales asignados.</p> <p>Evidencia: soporte de entrega mediante actas de los expedientes.</p>	<p>Respecto del impuesto predial unificado la contratista informó que no tuvo ningún requerimiento para alistar expedientes.</p>
<p>Actividad No. 2</p> <p>Informar semanalmente el estado de la base de datos y diligenciarla con los procesos culminados con autos de terminación y archivo comunicados al contribuyente, para descargarlos de la base de datos general de procesos con miras a su depuración y gestión de cartera.</p> <p>Producto: Un (1) Informe semanal de procesos culminados.</p> <p>Evidencia: Entregar las comunicaciones generadas en medio físico y magnético. (o en libro radicador).</p>	<p>La contratista durante la ejecución del contrato diligenció, consolidó e informó el estado de la base de datos de los autos de terminación y archivo.</p>
<p>Actividad No. 3</p> <p>Gestionar, requerir y servir de referente de acuerdo con el impuesto o renta asignada por el director de cobro coactivo, para propiciar diligencia en los trámites de citaciones, notificaciones, entrega de copias a los contribuyentes para lo cual deberá proyectar constancia secretarial o respuesta a PQRS con la expedición de estas.</p> <p>Producto: 100% copias y notificaciones entregadas.</p> <p>Evidencia: Soporte de correo electrónico como prueba de envío</p>	<p>La contratista durante la ejecución del contrato gestionó y servir de referente de acuerdo con el impuesto de industria y comercio, proyectando los oficios correspondientes, tales como constancias secretariales para la emisión de copias para los contribuyentes.</p>
<p>Actividad No. 4</p> <p>Responder por la radicación digital y/o ante la empresa de mensajería física del 100% de las citaciones, notificaciones y comunicaciones oficiales con sus respectivas guías, que se generen en las diferentes etapas del proceso de cobro coactivo, y que sean entregadas por los profesionales sustanciadores, así mismo, deberán generar una base de datos de en Excel homóloga con la información del proceso o expediente, actuación, radicado, número guía de mensajería, fecha de radicación, seguimiento a la guía de envío, tipo de notificación realizada, acuse de recibido (oficio y base de datos) que se emita por parte de la empresa de mensajería.</p> <p>Producto: 100% de radicación y soportes de entrega o devolución de la mensajería de las citaciones, notificaciones y comunicaciones oficiales.</p> <p>Evidencia: Base de datos en formato Excel.</p>	<p>La contratista durante la ejecución del contrato respondió por la radicación digital y ante la empresa de mensajería física de las citaciones, notificaciones y comunicaciones oficiales entregadas para tal fin.</p>



Actividades	Evidencia o soportes
<p>Actividad No. 5 Reportar a la oficina asesora de jurídica los procesos de reorganización y liquidación que correspondan al régimen de insolvencia empresarial regulados por la ley 1116 del 27 de diciembre de 2006. Deberá entregar base de datos y soportes de la remisión de los procesos de manera oficial haciendo uso de los expresado en el artículo 20 de la ley 1116 de 2006. Producto: Reporte del 100% de los Procesos de reorganización y liquidación ante la oficina de asesora jurídica. Evidencia: Soporte de envío mediante correo electrónico y soportes en medio digital.</p>	<p>La contratista durante la ejecución del contrato reportó a la oficina asesora de jurídica los expedientes de impuesto de industria y comercio de los contribuyentes que se encuentran en estado de reorganización y liquidación judicial.</p>
<p>Actividad No. 6 Consolidar y remitir a diario al área contable las solicitudes de expedición de certificaciones para análisis por parte del grupo de ingresos a quienes compete analizar los registros y soportes para el reconocimiento contable, presupuestal y tesoral de los diferentes impuestos y rentas en procura de la recuperación de cartera. Semanalmente debe efectuar requerimiento e informar al director y al coordinador respectivo. Producto: 100% de solicitudes de expedición de certificaciones de ingresos emitidas. Evidencia: Soporte del correo electrónico por el cual se realiza el reparto.</p>	<p>La contratista durante la ejecución del contrato diligenció la base de datos en formato EXCEL correspondiente de los expedientes y procesos remitidos al área contable, pqr e ICA</p>
<p>Actividad No. 7 Absolver las consultas que presenten los contribuyentes de forma personal o telefónica, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Producto: Atención al 100% de los contribuyentes. Evidencia: Planilla debidamente diligenciada.</p>	<p>La contratista durante la ejecución del contrato absolvió las consultas que presentaron los contribuyentes de forma personal y telefónica.</p>
<p>Actividad No. 8 Brindar soporte operativo en jornadas de cobro persuasivo y/o de descentralización, convocadas por la Dirección de cobro coactivo y secretaria de hacienda con el fin de aumentar el recaudo a favor de la administración. Producto: 100% de jornadas de cobro persuasivo y/o jornadas descentralizadas con soporte operativo. Evidencia: Planilla de asistencia y registro fotográfico</p>	<p>La contratista durante la ejecución del contrato brindó soporte operativo en jornadas de cobro persuasivo y/o de descentralización, convocadas por la Dirección de cobro coactivo y secretaria de hacienda.</p>
<p>Actividad No. 9 Consultar en el sistema financiero universo online (PAGOS Y RITY), en las plataformas y sistemas de información de DIAN y RUES (cámara de comercio), a fin de determinar la situación jurídica actual del contribuyente, datos de contacto y poder precisar las actuaciones y actos administrativos que se deben adelantar, dejando la evidencia impresa de cada consulta en cada expediente. Producto: Soportes que permitan verificar que se realizó el 100% de las consultas en las plataformas y sistemas de información de los contribuyentes de los títulos ejecutivos asignados de ICA e IPU. Evidencia: Base de datos con las consultas en formato Excel.</p>	<p>La contratista durante la ejecución del contrato efectuó las consultas a que había lugar del impuesto predial unificado, en el sistema financiero universo online (PAGOS Y RITY), en las plataformas y sistemas de información de DIAN y RUES (cámara de comercio).</p>

Actividades	Evidencia o soportes
Actividad No. 11 Ejecutar acciones que permitan agotar la etapa persuasiva acorde al capítulo II del Decreto 127 de 2022, o norma que lo modifique, sustituya o reglamente para 40 títulos ejecutivos del Impuesto Predial Unificado - IPU. En el caso de existir pago con ocasión al persuasivo notificado, remitir a los profesionales competentes para la actuación correspondiente. Producto: elaboración del 100% de actuaciones administrativas correspondientes a fin de agotar la etapa de cobro persuasivo. Evidencia: Base de datos en formato Excel.	La contratista durante la ejecución del contrato emitió las actuaciones correspondientes a fin de agotar la etapa persuasiva respecto de los expedientes asignados del impuesto predial unificado.

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. La contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **CIENTO DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$112.000)**, de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$84.000
Estampilla procultura	\$28.000
Estampilla prodeporte	0

4. La contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución de la contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SH-CD-298-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA UNA GESTIÓN FISCAL SOSTENIBLE, RESPONSABLE Y DINÁMICA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.	ACTIVIDAD IMPLEMENTAR Y EJECUTAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE COBRO Y LA REDUCCIÓN DEL NIVEL DE	ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE PLANES DE SOSTENIBILIDAD GESTIÓN FISCAL FINANCIERA.	proyecto) 100% SOPORTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL



	CARTERA DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES.		UNIFICADO E IMPUESTO DE INDUSTRIA COMERCIO EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTUACIONES DE TRÁMITE, GESTIÓN DE PETICIONES Y CONTROL DE BASES DE DATOS. Y
--	--------------------------------------	--	---

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento de la contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		18 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,5
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,5
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	



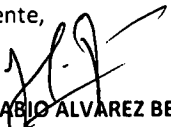
**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

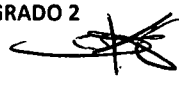
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,6

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **veintitrés (23)** días del mes de **diciembre de 2025**

Atentamente,


HECTOR FABIO ALVAREZ BELTRAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 2
SUPERVISOR DEL CONTRATO


Página 6 de 6

CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024



Yopal, 23 de diciembre de 2025

Señores

MUNICIPIO DE YOPAL

Nit. 891.855.017-7

Yopal, Casanare

**Asunto: CERTIFICACIÓN DE NO OBLIGADO A FACTURAR ELECTRÓNICAMENTE
(Artículo 8 – Resolución 000165 de 2023 – DIAN)**

Cordial saludo:

Yo, Jessica Lorena Granados Viancha, identificada con Cédula de Ciudadanía Número CC. 1.020.744.802 expedida en la ciudad de Bogotá, obrando en nombre propio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la Resolución No. 165 del 1 de noviembre de 2023 expedida por la DIAN, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que:

No me encuentro obligado(a) a expedir factura electrónica, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, conforme a mi condición tributaria reflejada en el Registro Único Tributario – RUT, el cual adjunto a esta certificación con fecha de impresión correspondiente al mes de prestación del servicio o ejecución del contrato.

Esta certificación se expide para los fines pertinentes, en especial para ser presentada junto con el informe de actividades No. 1 correspondiente al contrato de prestación de servicios (profesionales y/o apoyo a la gestión) No. 2677- 2025

Atentamente,

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA:

Nº IDENTIFICACIÓN Y DV:



JESSICA LORENA GRANADOS VIANCHA
CC. 1.020.744.802

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141185284855



(415)7707212489984(8020) 000014118528485 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 2 0 7 4 4 8 0 2

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida	Cédula de Ciudadanía	1 0 2 0 7 4 4 8 0 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GRANADOS	VIANCHA	JESSICA	LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Signo

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	Casanare	Yopal

41. Dirección principal

CL 31 29 32

42. Correo electrónico jessicagv2905@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 3 3 9 6 1 1 7 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	
6 9 1 0	2 0 2 5 0 6 0 8	8 2 9 9	2 0 2 2 0 1 0 4	1	2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																										

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GRANADOS VIANCHA JESSICA LORENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE