



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sevilla Valle, diciembre de 2025

Señor (a)

Jhon Édinson Ríos Molina

SUPERVISOR CONTRATO No. 010-2025

Director ejecutivo del Instituto Municipal De Deporte y Recreación De Sevilla

DATOS DEL CONTRATO

Informe de actividades realizadas durante el mes diciembre de 2025

Nombre completo del contratista	Luis Esteban Cuatín Castillo
cédula de ciudadanía No	1.113'303.706
Numero de contrato	010-2025
Valor del contrato	\$ 10'00.000
No póliza y vigencia	No aplica
Fecha de inicio del contrato	09/07/2025
Adición en valor del contrato	\$ 2'000.000
Adición en plazo	Treinta días a partir del 01/12/2025 al 31/12/2025
Fecha de finalización del contrato	31/12/2025
Valor total del contrato	\$ 12'00.000

Valor y forma de Pago	Para todos los efectos legales, el contrato de prestación de servicios a celebrar, tendrá un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.00.000). Mas una adición por valor de dos millones de pesos \$ 2'000.000 para un total de doce millones \$ 12'00.000 Los respectivos pagos se realizarán de forma parcial, previa presentación del informe de actividades debidamente autorizado por el funcionamiento que ejerza la supervisión del presente contrato. Los pagos se realizarán, previos los trámites administrativos y financieros para el efecto y para proceder debe de haberse cumplido con los requisitos de legalización y ejecución. Igualmente, el pago se realizará, previos los trámites administrativos y financieros, se causarán y descontarán todos los tributos y/o deducciones que según norma vigente deba el contratista soportar y/o asumir.
------------------------------	--


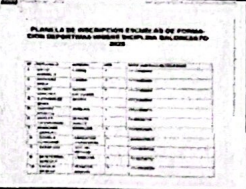


OBJETO DEL CONTRATO:

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO COORDINADOR PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y/O CULTURALES DENTRO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACIÓN.

Luis Esteban Cuatín Castillo CPS 010-2025 1|4


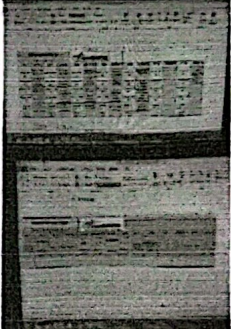
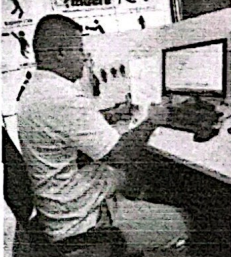




INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES			
No	ACTIVIDAD	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar y fortalecer el proceso de vinculación de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes a las escuelas de formación e iniciación deportiva, por medio de socializaciones en colegios, parques o espacios donde se encuentre la población.	Se fortaleció el proceso de vinculación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a las escuelas de formación e iniciación deportiva mediante actividades de socialización realizadas en colegios, parques y otros espacios públicos. Estas actividades estuvieron enfocadas en dar a conocer los beneficios del deporte, promover hábitos de vida saludable e incentivar la participación activa en programas deportivos locales. Además, se trabajó de la mano con docentes, líderes comunitarios y entrenadores para crear un entorno inclusivo y motivador. Como resultado en la oficina del Imdere y instalaciones deportivas se logró un incremento en la participación y un impacto positivo en la Integración social y el desarrollo personal de los jóvenes.	
2.	Diligenciar las fichas de inscripción de todas las niñas, niños, adolescentes y jóvenes beneficiarios de las escuelas de formación e iniciación deportiva.	Se diligenciaron las fichas de inscripción de la disciplina de Baloncesto, Atletismo, futbol, bádminton, voleibol y futbol sala resultado e los últimos entrenamientos del año.	
3.	Hacer seguimiento a la práctica deportiva de los monitores con los beneficiarios de acuerdo las directrices del director.	Hice seguimiento a la práctica deportiva de los monitores con los beneficiarios de acuerdo las directrices del director. A los monitores Deiby Erazo, club cafeteros del valle, Andrés Osorio y Sebastián Ávila, club deportivo norte del valle, semilleros deportivos, la fundación Bertha Sánchez Y Club de lucha	
4.	Respaldar y acompañar al Supervisor del Contrato, a petición de éste, en las actividades que realice el IMDERE, incluida la participación en reuniones convocadas o delegadas por el Director ejecutivo.	Respalde y acompañe al Supervisor del Contrato, a petición de éste, en las actividades que realizo el IMDERE, incluida la participación en reuniones convocadas o delegadas por el Director ejecutivo. Reuniones tales como semilleros deportivos, última fase juegos interbarrios y veredas, semilleros deportivos visita de la úes.	



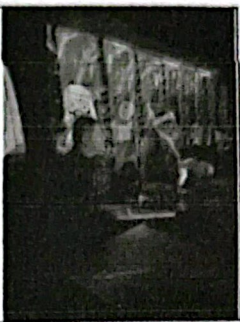
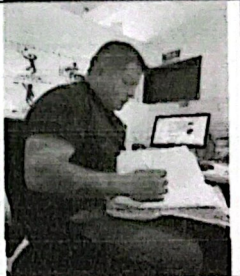
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.	<p>Mantener permanente y buena comunicación con el equipo de trabajo, líderes deportivos, sociales y los beneficiarios.</p>	<p>Mantuve permanente y buena comunicación con el equipo de trabajo, líderes deportivos, sociales y los beneficiarios. Fabián torres de la disciplina de bádminton, cafeteros del valle, semilleros deportivo, noches saludables, club de lucha y club marlins</p>	
6.	<p>Elaborar y hacer seguimiento a la programación de los escenarios deportivos</p>	<p>Elabore e hice seguimiento a la programación de los escenarios deportivos</p>	
7.	<p>Apoyar la elaboración de los informes que se pretendan oportunamente de los convenios interadministrativos que realice el IMDERE, con entidades públicas, privadas y clubes.</p>	<p>Apoye en el mes de diciembre la realización del informe final de actividades del contrato interadministrativo SSM 2025-123</p>	
8.	<p>Elaborar y presenta el informe mensual sobre los avances y el desarrollo del proceso en el terreno según la orientación dada por el instituto y presentar al director su aprobación.</p>	<p>Elabore y presente el informe mensual sobre los avances y el desarrollo del proceso en el terreno según la orientación dada por el instituto y presentar al director su aprobación.</p>	
9.	<p>Utilizar los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad, para la recepción, gestión y trámite de las PQRS, identificando si se requieren ajustes en los mismos, en aras de garantizar una atención oportuna y efectiva de las peticiones y la satisfacción.</p>	<p>Utilice Los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad para la recepción, gestión y trámite de las PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias) serán evaluados con el fin de identificar posibles ajustes necesarios. Esto tiene como objetivo garantizar una atención oportuna y efectiva a las solicitudes, promoviendo la satisfacción de los usuarios y optimizando la calidad del servicio brindado. A las solicitudes de los clubes deportivos tales como semillas verdes, boxeo, club de lucha, instituciones educativas, club fajar y líderes deportivos</p>	

Luis Esteban Cuatin Castillo CPS 010-2025 3|4



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

10.	Las demás que el Director le asigne para el fortalecimiento institucional y fomento del deporte la recreación y la actividad física.	Realice Las demás actividades que el Director me asigno para el fortalecimiento institucional y fomento del deporte la recreación y la actividad física... tales como el apoyo y participación de las novenas realizadas en los barrios del municipio de Sevilla.	
11.	Entregar en debida forma el archivo generado del contrato, con todo lo que conlleva de acuerdo a la ley de archivo 594/2000.	Entregue la debida evidencia en forma del archivo generado del contrato, con todo lo que conlleva de acuerdo a la ley de archivo 594/2000.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla y Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, expedido por Aportes en línea y comprobante entidad bancaria correspondiente al mes de diciembre de 2025.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Valor del contrato	\$ 10'00.000	
Primer pago	\$ 2'000.000	\$ 8'000.000
Segundo pago	\$ 2'000.000	\$ 6'000.000
Tercer pago	\$ 2'000.000	\$ 4'000.000
Cuarto pago	\$ 2'000.000	\$ 2'000.000
Quinto pago	\$ 2'000.000	\$ 0,00
Adición	\$ 0,00	\$ 2'000.000
Sexto pago	\$ 2'000.000	\$ 0,00



Luis Esteban Cuatín Castillo
C.C. No 1113303706
Celular: 3122234591
e-mail: estebancastilloca@hotmail.com
Luis Esteban Cuatín Castillo - CPS 010-2025