Barranquilla, DICIEMBRE 18 DEL 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: # 1 DE INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL (PERIODO QUE CORRESPONDA)- CONTRATO N° CD-03-2025-7782

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Desarrollar planes de emergencia para responder a situaciones como incendios, terremotos u otros desastres naturales que puedan afectar la infraestructura de la cárcel.	Apoye en la socialización de campañas enfocadas a capacitación del personal de custodia y la ejecución de simulacros**,** para buscan mitigar riesgos como incendios y desastres naturales, garantizando tanto la seguridad de los internos como la integridad del establecimiento
2. Identificar y evaluar riesgos potenciales en la infraestructura, como daños en la estructura, problemas de seguridad o posibles vulnerabilidades..	• Se llevaron a cabo **Identificación de PuntosCríticos:** Reconocimiento detallado de las instalaciones para detectar grietas, humedades o corrosión que comprometan la estabilidad de los muros de cerramiento y pabellones. • **Vulnerabilidad Física:** Evaluación de materiales de construcción y planes de mantenimiento preventivo para determinar la resistencia de la estructura principal. **Evaluación de Vulnerabilidad Funcional y Humana**

	Se llevó a cabo: Revisión de Equipos de Seguridad: como el funcionamiento de cerraduras electrónicas, cámaras de vigilancia y sistemas de comunicación. Se evaluó la Capacidad de Albergue Hacinamiento ya que el exceso de personas aumenta la vulnerabilidad estructural y dificulta las rutas de evacuación ante desastres.
3.Apoyar en los planes y diseños para mejorar o ampliar las instalaciones, como la construcción de nuevas celdas, la renovación de sistemas de seguridad o la creación de espacios recreativos.	Se apoyó en el fortalecimiento e implementación de planes para la mejora de la infraestructura penitenciaria que se centra en la humanización del sistema, la expansión de cupos y la modernización tecnológica, el diseño de áreas de esparcimiento, Inclusión obligatoria de lugares al aire libre para ejercicios físicos, bibliotecas como escenarios de integración social y aulas de clase, talleres
4. Supervisar el estado de los espacios del recinto, para garantizar el funcionamiento eficiente del centro, dentro del marco de la seguridad.	Apoye en la supervisión periódica de la Revisión de puntos críticos a fin de Identificación constante de vulnerabilidades en muros, rejas y cerramientos para prevenir fugas o intrusiones, Verificación de sistemas básicos**:** Inspección del buen estado de servicios sanitarios, iluminación natural y ventilación, garantizando que el funcionamiento no afecte la salud del personal o de los internos, Control de equipos electrónicos: Supervisión del funcionamiento de cámaras, sensores y sistemas de comunicación para asegurar su disponibilidad inmediata ante alarmas.

5. Administrar los suministros y materiales necesarios para el mantenimiento de las áreas del centro carcelario	Apoye con la revisión del Cronogramas de Entrega para el suministro de materiales a las brigadas de mantenimiento,

Atentamente,

INDIRA IMPERIO CANTILLO MAGALDI
C.C. 32832617