



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7499619 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Agropecuario, Regional Cauca
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7499619 de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador en la TecnoAcademia itinerante para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación, en la línea tecnológica de Robótica y electrónica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	15/02/2025
FECHA DE INICIO	18/02/2025
PLAZO INICIAL	300 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JOSÉ GEOVANNY ANGULO IMBACHI
CC	76.322.320
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Popayán y demás municipios del departamento del Cauca
VALOR INICIAL	CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$56.560.000)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) pago correspondiente a mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2,800,000) B) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los



	meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SESENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5,600,000) cada uno. C) para el mes de JULIO de 2025, el valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$3.360.000)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	9425
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	42125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$56.560.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$56.560.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$56.560.000
SUPERVISOR	JAIRO IVAN CERÓN MUÑOZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JHONATAN JULIAN GUERRERO LARA
MODIFICACIÓN NRO.	CO1.CTRMOD.19595005
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	9425
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	42125
SUSPENSIÓN	CO1.CTRMOD.19604895
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
---------------------	---	-----------------------------



1.Coordinar, gestionar y apoyar la implementación de las acciones administrativas, agendas de desplazamiento entre otras que soporten el proceso formativo de los aprendices en la Tecnoacademia y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo del proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2025.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
2.Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
3.Coordinar y adelantar las convocatorias, y demás acciones, requeridas para ofertar y divulgar los servicios de la Tecnoacademia al público en general e instituciones de educación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
4.Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
5.Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.



planteados en el proyecto 2025 para la Tecnoacademia.		
6.Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
7.Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
8.Consolidar, gestionar y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por el centro de formación, la supervisión o la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.



9.Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos relacionados con la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas, para fomentar el emprendimiento, la divulgación de buenas prácticas y aprendizajes y la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes beneficiados por la Tecnoacademia.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
10.Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
11.Apoyar el proceso administrativo y elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
12.Participar en la implementación de los planes de seguridad y salud en el trabajo, conformación de brigadas,	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes



acciones de bienestar y demás relacionados		mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
13.Realizar el registro oportuno de la información, informes de gestión, datos y afines en los repositorios institucionales y plataformas de MINCIENCIAS (Ej. CvLAC, GrupLAC, Sistema Unificado Documental SENNOVA, TEAMS, SUD o afines) de acuerdo con los requerimientos de SENNOVA o el centro de formación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.
14.Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos y de investigación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOPII.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CCS-100039022		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	17/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	17-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Cumplimiento	17-02-2025	30/04/2026	5.880.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA)			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO (NO APLICA)			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA)	
ASEGURADORA	
NRO. DE PÓLIZA	
CERTIFICADO O DE ANEXO	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (NO APLICA)			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones referentes a los aspectos ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás. Para tal efecto, tenga en cuenta el formato “GCCON-AN-001 Anexo de verificación criterios de contratación.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así;

1. CLARA EUGENIA ACOSTA GONZÁLEZ 17/02/2025
2. JAIRO IVÁN CERON MUÑOZ 09/01/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico



o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$58.800.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 2.240.000
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$56.560.000
Valor ejecutado	\$56.560.000
Valor pagado	\$56.560.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 2.240.000

Para constancia se firma 10/12/2025



JAIRO IVAN CERÓN MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7499619

COORDINADOR DE FORMACIÓN INTEGRAL,

PROMOCIÓN

Y

RELACIONES CORPORATIVAS

CENTRO AGROPECUARIO

SENA CAUCA-POPAYÁN