INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 23 de Diciembre del 2025

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410420
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe pos-cuenta de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche, identificado con C.C. 63536498; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 410420/2025, relaciono las actividades desarrolladas desde el 11 hasta el 23 de Diciembre del 2025:**

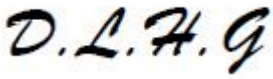
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Solicitud de cursos complementarios e inicio de formación	Las evidencias se encuentran en bandeja de correo electrónico del supervisor,(solicitudes, autorizaciones y fechas de inicio Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua con la formación de cursos complementarios a las fichas: 3386563/3396366/3376095	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos a las fichas 3386563/3396366/3376095	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing En la plataforma y en el correo electrónico del funcionario encargado de gestionar las certificaciones
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Continuación de formación a las fichas: / el ítems (a), (b)3386563/3396366/3376095 Se emite juicios evaluativos 3386563/3396366/3376095	Se evidencia en plataforma senasofiaplus, correo institucional. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad	No se realiza actividad
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de	No se realiza actividad	No se realiza actividad

	Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad este mes	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad este mes	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad este mes	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad este mes	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

Cordialmente,



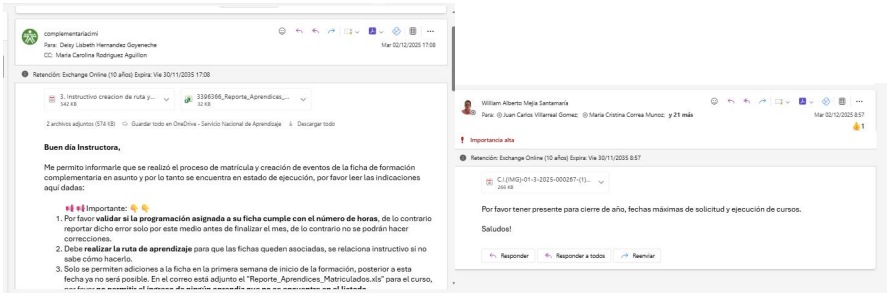
Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498
Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos **WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7410420 de 2025
Cargo Coordinador Programas Especiales

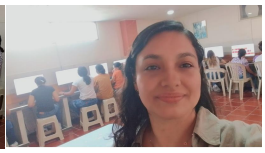
INFORME POSCUENTA 2025

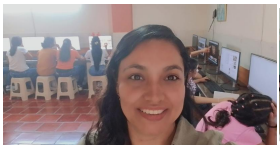
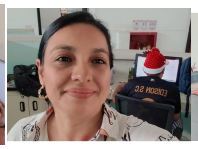
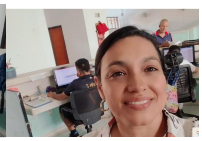
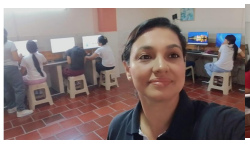
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

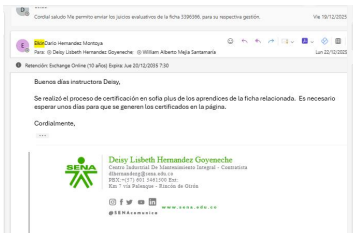


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3-4-5 y 6









INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16 y 17

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	7410420-1	7/03/2025 11:46:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/03/2025 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.686.487 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	7410420-2	17/03/2025 7:22:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/03/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	7410420-3	14/04/2025 6:13:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/04/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	7410420-4	19/05/2025 10:02:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/05/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	7410420-5	16/06/2025 9:13:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/06/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	7410420-6	21/07/2025 10:07:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/07/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	7410420-7	19/08/2025 9:17:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/08/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	7410420-8	15/09/2025 11:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	7410420-9	17/10/2025 8:34:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/10/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	7410420-10	18/11/2025 10:03:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/11/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	7410420-11	13 días de tiempo transcurrido (10/12/2025 3:40:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4 días de tiempo transcurrido (19/12/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.526.292 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

locumentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL_DEICY LISBETH.pdf	ARL_DEICY LISBETH.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	922410 CRP 12025 DEICY LISBETH.pdf	922410 CRP 12025 DEICY LISBETH.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	POSCUENTA_63536498_1025_MARZO_2025.pdf	POSCUENTA_63536498_1025_MARZO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_ABRIL_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_ABRIL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_MAYO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_MAYO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_JUNIO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_JUNIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_JULIO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_JULIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_AGOSTO_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_AGOSTO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_SEPTIEMBRE_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_SEPTIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_OCTUBRE_2025.pdf	IFPC_63536498_12025_OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63536498_12025_NOVIEMBRE_2025 Deisy.pdf	IFPC_63536498_12025_NOVIEMBRE_2025 Deisy.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informefinal_deisy hernandez.pdf (Archivado)	Informefinal_deisy hernandez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InformefinalContrato_deisy hernandez.pdf	InformefinalContrato_deisy hernandez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386563 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396366 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3376095 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

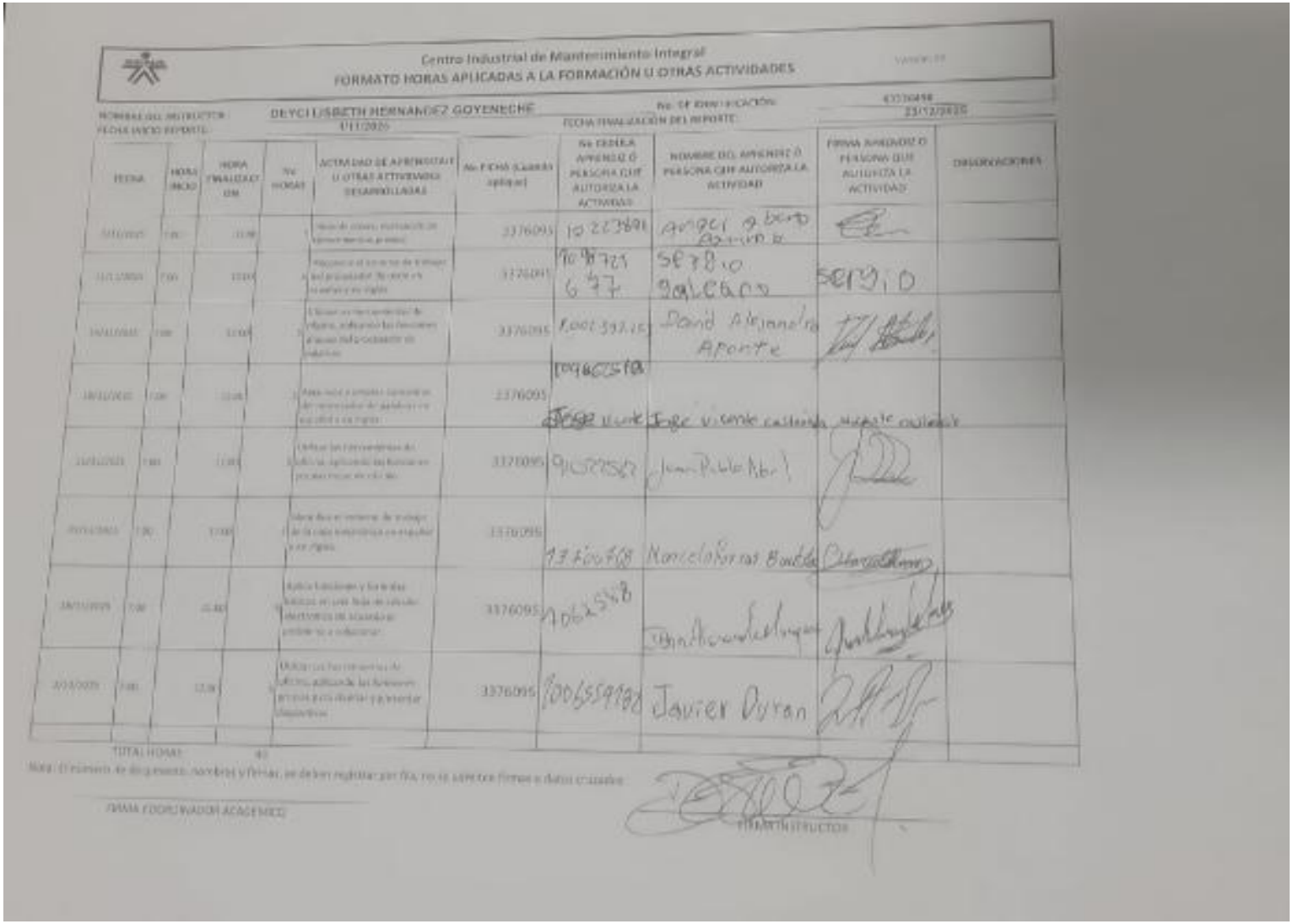
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63336498

FECHA INICIO REPORTE: 01/12/2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 23/12/2025

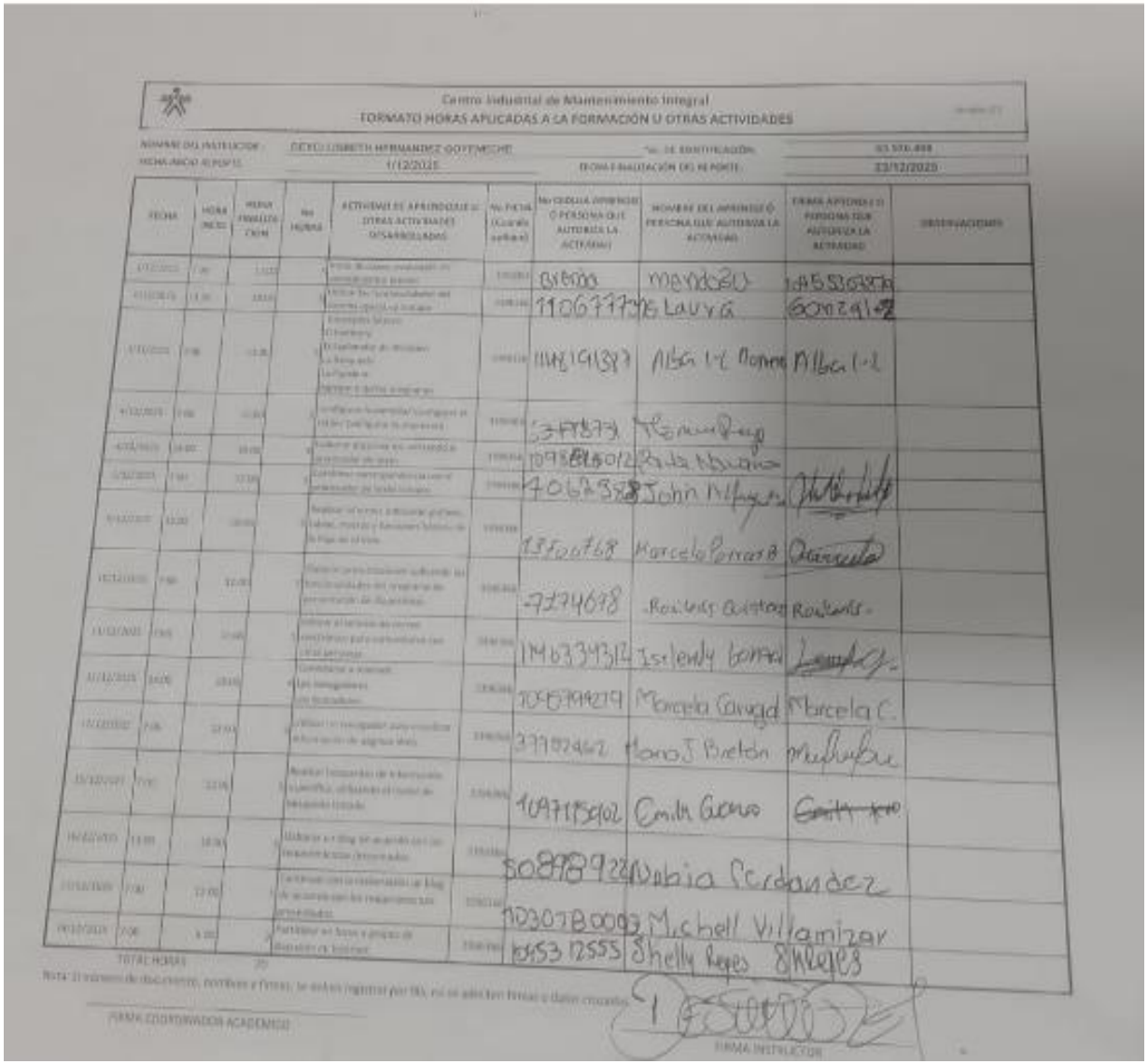
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA (Ejemplo 2376095)	No. CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01/12/2025	7:00	11:00	4	Inicio de clases, explicación de aprendizajes a lograr	2376095	10 223691	Angel Bravo Arrieta		
02/12/2025	7:00	11:00	4	Ejercicio de interpretación de planos de la unidad. Se realizó en el taller y en clase	2376095	10 98729 6 97	Sergio Salcedo	Sergio	
04/12/2025	7:00	11:00	4	Ejercicio de interpretación de planos, utilizando las funciones básicas de la unidad. Se realizó en el taller	2376095	1.001.593.15	David Alejandro Aponte		
09/12/2025	7:00	11:00	4	Ejercicio de interpretación de planos, utilizando las funciones básicas de la unidad. Se realizó en el taller	2376095	1098625518	Jorge Vicente Castilla Mendoza	Jorge Vicente Castilla Mendoza	
11/12/2025	7:00	11:00	4	Ejercicio de interpretación de planos, utilizando las funciones básicas de la unidad. Se realizó en el taller	2376095	91.529.582	Juan Pablo Ardila		
15/12/2025	7:00	11:00	4	Ejercicio de interpretación de planos de la casa estructural. Se realizó en el taller	2376095	1.193.004.518	Marcelo Porras Bonilla	Marcelo Porras	
16/12/2025	7:00	11:00	4	Aplicación de funciones y formulas básicas en una hoja de calculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar	2376095	1.062.548	Ivan Alexander Vargas		
18/12/2025	7:00	11:00	4	Ejercicio de interpretación de planos, utilizando las funciones básicas de la unidad. Se realizó en el taller y presentar diapositivas	2376095	1.006.559.980	Javier Duran		

TOTAL HORAS: 40

Nota: El número de diligenciado, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOITEMOCHE — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.570.468

FECHA INICIO REPORTE: 1/12/2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 23/12/2025

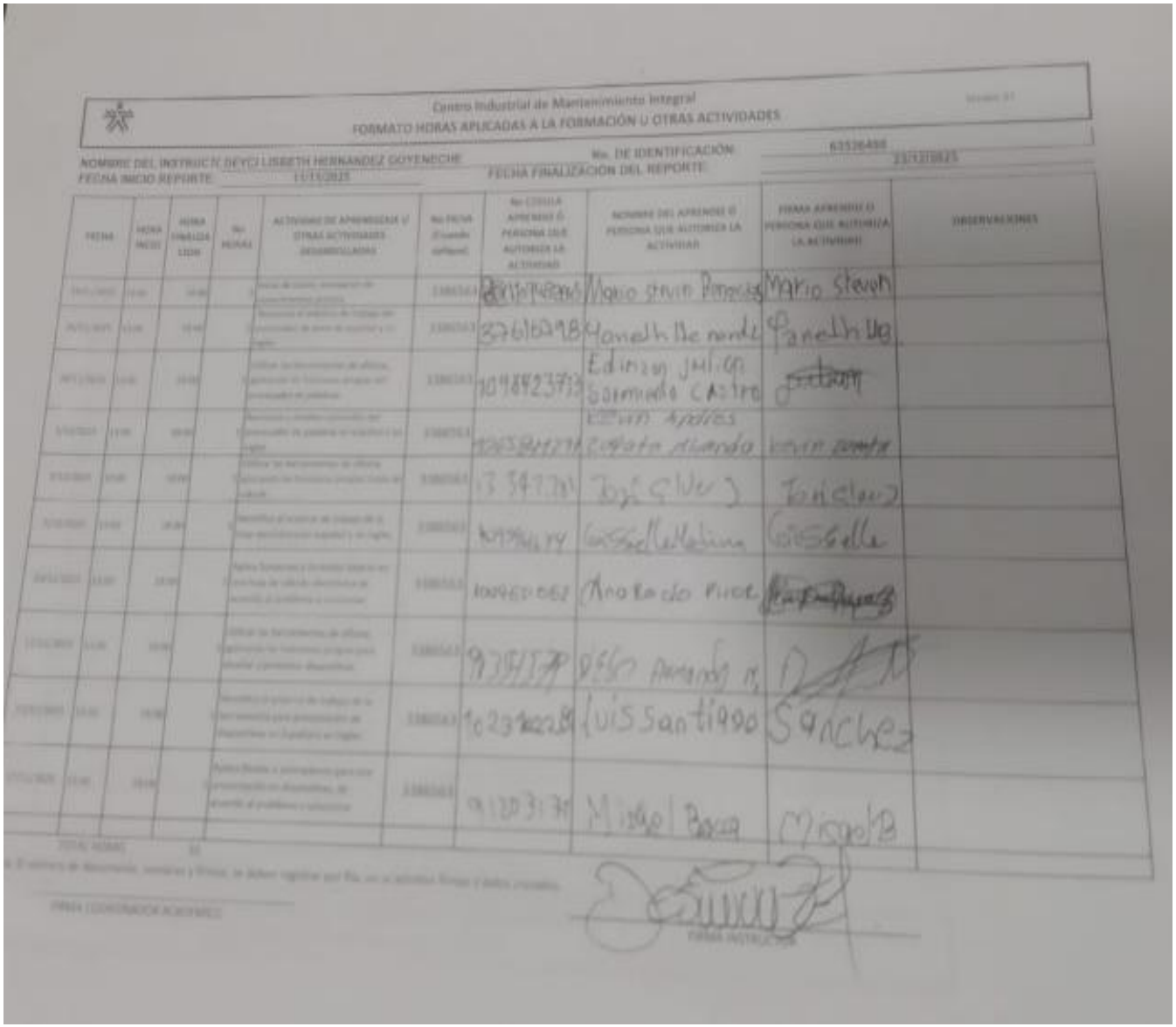
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/12/2025	7:00	11:00	4	Inicio de clases mediante un conversatorio grupal	3145361	1151	Mendez U	1.455.385	
1/12/2025	11:00	13:00	2	Inicio de las actividades del proximo ejercicio trimestre	3145361	1106777795	Laura G	60072912	
2/12/2025	7:00	13:00	6	Conceptos básicos Electricidad Diligenciamiento de formatos La Seguridad La Ergonomia Gestion y Gestion ambiental	3145361	1144191387	Alba L. Alba L.	Alba L.	
4/12/2025	7:00	11:00	4	Identificacion de peligros y riesgos en el taller para evitar accidentes	3145361	53	Ramon Ruiz		
4/12/2025	11:00	13:00	2	Explicacion del proceso de elaboracion de una escalera de tijera	3145361	1098	Maria Mariana		
5/12/2025	7:00	12:00	5	Explicacion sobre la importancia del mantenimiento de todas las maquinas	3145361	1062	John M		
9/12/2025	12:00	13:00	1	Realizar informes utilizando graficas, tablas, textos y formulas basicos de la hoja de calculo	3145361	13500768	Marcela Porras B		
10/12/2025	7:00	12:00	5	Clases de cero tolerancia utilizando las herramientas para enfrentarnos con el mundo laboral	3145361	7774698	Rosbeis Cortes	Rosbeis	
11/12/2025	7:00	12:00	5	Utilizar el servicio de correo electronico para enfrentarnos con el mundo laboral	3145361	1143734314	Isabella Gomez		
12/12/2025	12:00	13:00	1	Conectarse a internet con las credenciales	3145361	1065799279	Marcela Carvajal	Marcela C.	
15/12/2025	7:00	12:00	5	Utilizar la navegador para conocer diferentes tipos de paginas web	3145361	37797462	Maria J Bretón		
15/12/2025	7:00	12:00	5	Realizar instalacion de software especifico, utilizando el cable de red para conectar	3145361	1097115902	Emilia Cerro	Emilia Cerro	
16/12/2025	11:00	13:00	2	Trabajar en el blog de aprendiz con las herramientas basicas (texto e imagen)	3145361	1088978224	Nubia Cardenas		
17/12/2025	7:00	12:00	5	Se trabajo con la creacion de un blog de aprendiz con las herramientas mas importantes	3145361	1023078	Michell Villamizar		
18/12/2025	7:00	9:00	2	Participar en foros y preguntas de diapositivas en internet	3145361	1053 12555	Shelly Reyes	Shelly	

TOTAL HORAS: 20

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por TRL no se aceptan tintas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536488

FECHA INICIO REPORTE: 11/11/2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 23/12/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA (Cuando aplique)	No. CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
						1098748045	Mario steven Pinzon	Mario Steven	
						37616298	Yaneth Hernandez	Yaneth Hg.	
						1094823713	Edinson JIMENEZ Guaimaro CASTRO		
						1063844774	Edwin Andres Rosero ricardo		
						13 347 781	José Luis		
						1094	Gisselle Molina		
						1094610662	Anderson Rico		
						93541	Diego Armando R.		
						1023	Luis Santiago		
						91203178	Miguel Baez		

TOTAL HORAS: 32

* El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, uno en cada fila y todos diligenciados.

FIRMA COORDINACIÓN ACADÉMICA

FIRMA INSTRUCTOR