

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.777 de 2025	
Nombre completo del contratista: NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	
Documento de identificación: 94362009	
Nombre del supervisor: MARIO DUQUE CARVAJAL	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/OCT/2025	Fecha terminación 30/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$6.552.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.552.000	\$2.184.000	\$4.368.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 8391389799 / 8391977176</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:91389799 / 91977176</p> <p>Operador: Compensar mi planilla</p> <p>Fecha de Pago: 02 de Diciembre de 2025 / 02 de Diciembre de 2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025 / Diciembre 2025</p>
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA, cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.777-2025, correspondiente a la TERCERA Y ULTIMA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar las actividades de visitas de campo del organismo para la recolección de información de fuentes primarias de los sistemas estructurantes y las dimensiones territoriales relacionadas con las funciones misionales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

CUOTA 1

- El contratista brindó apoyo en la visita que se llevó a cabo para la verificación de las unidades de recolección y su estructura ubicados en la plaza Cayzedo.
- El contratista tiene programado, durante los días restantes del mes de octubre, realizar visitas técnicas e inspecciones a las BANCAS TRIANON instaladas en diferentes puntos del norte de la ciudad de Santiago de Cali, con el propósito de verificar su estado estructural, condiciones de anclaje, funcionalidad y mantenimiento general.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Las labores se desarrollarán en los siguientes sectores:

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 37AN Y 38N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 37AN Y 38N


ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52 ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52

ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52 ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52


ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52 ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52

ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN</p> <p>CUOTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista realizó visitas técnicas e inspecciones a las BANCAS TRIANON instaladas en diferentes puntos del norte de la ciudad de Santiago de Cali, con el propósito de verificar su estado estructural, condiciones de anclaje, funcionalidad y mantenimiento general.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Las labores se desarrollarán en los siguientes sectores:

CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES

CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES


CUOTA 3

- Durante el transcurso del mes de diciembre, el contratista llevará a cabo visitas técnicas e inspecciones de campo orientadas a la verificación del mobiliario urbano instalado en diferentes sectores del Distrito de Santiago de Cali. Estas labores incluirán la revisión detallada de las unidades de mobiliario presentes en el espacio público, evaluando su estado estructural, condiciones de anclaje, estabilidad, nivel de deterioro, funcionalidad y requerimientos de mantenimiento preventivo o correctivo.

Como parte del proceso, se realizará el registro fotográfico, la georreferenciación de cada unidad, la identificación de novedades, la clasificación del estado según criterios institucionales y la actualización de la información técnica en los sistemas y repositorios establecidos por la Subdirección.

2. Actualizar mensualmente los expedientes digitales de los procesos a cargo en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

CUOTA 1

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista actualizó los expedientes de la carpeta Google Drive correspondientes a las evidencias de la cuenta de cobro del mes de Octubre 2025

CUOTA 2

- El contratista efectuó la actualización y organización de los expedientes almacenados en la carpeta institucional de Google Drive, integrando de manera completa y ordenada las evidencias soportes de la cuenta de cobro del mes de NOVIEMBRE de 2025. Esta labor permitió mantener la trazabilidad documental, garantizar la disponibilidad de la información para la supervisión y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el control y verificación de las obligaciones contractuales.


CUOTA 3

- El contratista realizó la actualización, clasificación y consolidación de los expedientes digitales almacenados en la carpeta institucional de Google Drive, incorporando de forma integral y sistemática las evidencias y soportes correspondientes a la cuenta de cobro del mes de noviembre de 2025. Esta gestión permitió preservar la trazabilidad de la documentación, asegurar la disponibilidad de la información requerida para los procesos de supervisión y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para el control, seguimiento y verificación de las obligaciones contractuales.

3. Participar en las mesas y sesiones de trabajo establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

CUOTA 1

- El contratista participó en una jornada presencial de capacitación orientada a la identificación, estructura y funcionamiento de las cestas de recolección, con el propósito de fortalecer las competencias técnicas y optimizar los procesos de limpieza, mantenimiento y disposición adecuada de residuos en las zonas asignadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 2

- El contratista participó en una jornada presencial tipo mesa de trabajo liderada por la profesional Katerine Lucumí Velasco, junto con el personal de Archivo y Gestión Documental, con el fin de fortalecer los conocimientos sobre la estructura, identificación y adecuado manejo de las cestas de recolección, optimizando así los procesos de registro, control y seguimiento asociados a su funcionamiento en el espacio público.


CUOTA 3

- El contratista asistió a la mesa técnica convocada y liderada por la contratista Ana Milena Salgado con el propósito de recibir lineamientos operativos y metodológicos para la ejecución de las visitas pendientes al mobiliario urbano instalado en diferentes sectores de la ciudad de Santiago de Cali.

4. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

CUOTA 1

- El contratista desarrolló una jornada de capacitación virtual, dirigida por Luis Fernando Serna, orientada al fortalecimiento de las competencias administrativas del personal en los procedimientos de elaboración, revisión y presentación de cuentas de cobro, promoviendo la correcta aplicación de los lineamientos institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


- El contratista participó en una jornada presencial de capacitación sobre riesgo eléctrico y temas relacionados con el Sistema General de Riesgos Laborales, con el propósito de fortalecer las competencias en prevención, mitigación y control de incidentes laborales, garantizando el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyó en la organización y clasificación de los expedientes correspondientes a la vigencia 2022 de PROCESOS DE USOS DE SUELO (la cantidad de 106 folios), los cuales fueron debidamente dispuestos en cajas con sus respectivos archivos físicos, garantizando el orden, conservación y trazabilidad de la documentación administrativa.

CUOTA 2

- El contratista participó en una jornada presencial de capacitación orientada a promover hábitos de alimentación saludable, con el propósito de fortalecer sus conocimientos en prácticas nutricionales adecuadas, prevenir riesgos asociados a una dieta inadecuada y contribuir al bienestar integral en el marco de las disposiciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apoyó en la organización y clasificación de los expedientes correspondientes a la vigencia 2022 de PROCESOS DE USOS DE SUELO (la cantidad de 12 carpetas foliadas), los cuales fueron debidamente dispuestos en cajas con sus respectivos archivos físicos, garantizando el orden, conservación y trazabilidad de la documentación administrativa.

CUOTA 3

- El contratista brindó apoyo en la organización, clasificación y foliación de los expedientes correspondientes a la vigencia 2022 del proceso de Usos de Suelo,

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

estructurando y ordenando un total de once (11) carpetas. Dichos expedientes fueron adecuadamente incorporados en cajas archivísticas junto con sus documentos físicos respectivos, asegurando el adecuado ordenamiento, la preservación y la trazabilidad de la información administrativa.


- El contratista finalizó y culminó el curso de inducción a Prestadores de Servicio vigencia 2025 solicitado por el organismo.

Nota: Ver evidencias en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sYSj2LjToiLya-USuPuYBw2Op29y-5P>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.777 de 2025

Constancia de Paz y Salvo :El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Back Up al área de sistemas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA


NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES


MARIO DUQUE CARVAJAL
Nombre y firma del Supervisor


SILGAR ENRIQUE GARCIA RAMIREZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Diciembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	4406
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	TORRE ALCALDIA AV. 2 N CL 10 Y 11		8. Teléfono	6617055	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GONZALEZ QUINTANA NESTOR RAUL		10. NIT/C.C.	94.362.009	0
11. Dirección	CL 1 B 77 04		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	nestorraul2@hotmail.com		14. Teléfono	318968473	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de apoyo a la gestión. CUOTA TRES Y ULTIMA (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 2.184.000	DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.777-2025		18. CDP	3700027549	
			19. RPC	4500385118	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 6.552.000	SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA
 No. Identificación: CC94362009
 Dirección: CARRERA 84 5 100
 Telefono: 3451856
 Correo: agentesycorredoresdeseguros@gmail.com
 Ciudad: CALI
 Número de Planilla: 8391977176

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA
Tipo y número de identificación	CC94362009
Número de planilla	8391977176
Fecha pago	2025-12-02
Número de autorización pago	91977176
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2025
Número de Administradoras	2
Total Pagado	185500
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
EPS012	Comfenalco valle E.P.S.	178000	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 94362009
 APELLIDOS Y NOMBRES: NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS012		1423500	0	1423500	0	178000	0	0	0	7500	0

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA
 No. Identificación: CC94362009
 Dirección: CARRERA 84 5 100
 Telefono: 3451856
 Correo: agentesycorredoresdeseguros@gmail.com
 Ciudad: CALI
 Número de Planilla: 8391389799

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Apoyante	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC94362009	Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2025
Número de planilla	8391389799	Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2025
Fecha pago	2025-12-02	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	81389799	Total Pagado	185500
Banco	1052	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
EPS012	Comfenalco valle E.P.S.	178000	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 94362009
 APELLIDOS Y NOMBRES: NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA

Cod. EPS	Cod. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS012		1423500	0	1423500	0	178000	0	0	0	7500	0



COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único
94 362009

Valor a Pagar \$: **186 - 100**

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla **8391977176**

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año Mes

AVV 131 20251202 08:30 SC 59 LINEA D
VR PAGADO: 185,500.00
NOMBRE: COMPENSAR
CLAVE: 8391977176
ID: 94362009

Fecha Aplicación: 20251202 PIN: 83047
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.



COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único

94 362009

Valor a Pagar \$:

186-100

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla

8391977176

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información:

Periodo de Cotización a Pagar:

Año

Mes

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AVV 131 20251202 08:30 SC 59 LINEA D

VR PAGADO: 185,500.00

NOMBRE: COMPENSAR

CLAVE: 8391977176

ID: 94362009

Fecha Aplicación: 20251202 PIN: 83047

Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CMR-PRO-003-V2

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.759

Hace constar que:

El(La) Señor(a) **GONZALEZ QUINTANA NESTOR RAUL** identificado(a) con **CC** número **94.362.009** recibió una Devolución de Saldos de **VEJEZ**, por valor de **\$ 7.348.525** generada el **03 de agosto de 2022**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 22 de septiembre de 2025

Cordialmente,



Verónica Castañeda Estrada

Área de nómina y pagos

Protección S.A.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2023101021330

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

DE: NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA

PARA: MARIO DUQUE CARVAJAL, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como ASISTENCIAL No.4132.010.26.1.777-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo DICIEMBRE de 2025:

Concepto Supervisor:

Yo, NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA, identificado con la cédula de ciudadanía 94.362.009 de VIJES, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.777 de 2025 cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación", realicé las siguientes actividades correspondiente a la 03 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CONSOLIDADO FINAL

1. Apoyar las actividades de visitas de campo del organismo para la recolección de información de fuentes primarias de los sistemas estructurantes y las dimensiones territoriales relacionadas con las funciones misionales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

CUOTA 1

- Brindé apoyo en la visita que se llevó a cabo para la verificación de las unidades de recolección y su estructura ubicados en la plaza Cayzedo.

- El contratista tiene programado, durante los días restantes del mes de octubre, realizar visitas técnicas e inspecciones a las BANCAS TRIANON instaladas en diferentes puntos del norte de la ciudad de Santiago de Cali, con el propósito de verificar su estado estructural, condiciones de anclaje, funcionalidad y mantenimiento general.

Las labores se desarrollarán en los siguientes sectores:

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 36N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 37AN Y 38N

PARQUE BARRIO PRADOS DEL NORTE AV 2BN - CLL 37AN Y 38N

ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52 ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52

ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52 ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52

ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52 ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52

ZV AV 2N ENTRE CLL 44 Y CLL 52

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN POLIDEPORTIVO ALAMOS
CLL 62 AV 2CN

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**
POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN POLIDEPORTIVO ALAMOS
CLL 62 AV 2CN POLIDEPORTIVO ALAMOS CLL 62 AV 2CN

CUOTA 2

- Realicé visitas técnicas e inspecciones a las BANCAS TRIANON instaladas en diferentes puntos del norte de la ciudad de Santiago de Cali, con el propósito de verificar su estado estructural, condiciones de anclaje, funcionalidad y mantenimiento general.

Las labores se desarrollarán en los siguientes sectores:

CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES

CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES
CRA 9N ENTRE CLL 70 Y 72 / BARRIO GUADUALES

CUOTA 3

- Durante el transcurso del mes de diciembre, el contratista llevará a cabo visitas técnicas e inspecciones de campo orientadas a la verificación del mobiliario urbano instalado en diferentes sectores del Distrito de Santiago de Cali. Estas labores incluirán la revisión detallada de las unidades de mobiliario presentes en el espacio público, evaluando su estado estructural, condiciones de anclaje, estabilidad, nivel de deterioro, funcionalidad y requerimientos de mantenimiento preventivo o correctivo.

Como parte del proceso, se realizará el registro fotográfico, la georreferenciación de cada unidad, la identificación de novedades, la clasificación del estado según criterios institucionales y la actualización de la información técnica en los sistemas y repositorios establecidos por la Subdirección.

2. Actualizar mensualmente los expedientes digitales de los procesos a cargo en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

CUOTA 1

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

- Actualicé los expedientes de la carpeta Google Drive correspondientes a las evidencias de la cuenta de cobro del mes de Octubre 2025

CUOTA 2

- Efectué la actualización y organización de los expedientes almacenados en la carpeta institucional de Google Drive, integrando de manera completa y ordenada las evidencias soportes de la cuenta de cobro del mes de NOVIEMBRE de 2025. Esta labor permitió mantener la trazabilidad documental, garantizar la disponibilidad de la información para la supervisión y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el control y verificación de las obligaciones contractuales.

CUOTA 3

- Realicé la actualización, clasificación y consolidación de los expedientes digitales almacenados en la carpeta institucional de Google Drive, incorporando de forma integral y sistemática las evidencias y soportes correspondientes a la cuenta de cobro del mes de noviembre de 2025. Esta gestión permitió preservar la trazabilidad de la documentación, asegurar la disponibilidad de la información requerida para los procesos de supervisión y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para el control, seguimiento y verificación de las obligaciones contractuales.

3. Participar en las mesas y sesiones de trabajo establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

CUOTA 1

- Participé en una jornada presencial de capacitación orientada a la identificación, estructura y funcionamiento de las cestas de recolección, con el propósito de fortalecer las competencias técnicas y optimizar los procesos de limpieza, mantenimiento y disposición adecuada de residuos en las zonas asignadas.

CUOTA 2

- Participé en una jornada presencial tipo mesa de trabajo liderada por la profesional Katerine Lucumí Velasco, junto con el personal de Archivo y Gestión Documental, con el fin de fortalecer los conocimientos sobre la estructura, identificación y adecuado manejo de las cestas de recolección, optimizando así los procesos de registro, control y seguimiento asociados a su funcionamiento en el espacio público.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

CUOTA 3

- Asistí a la mesa técnica convocada y liderada por la contratista Ana Milena Salgado con el propósito de recibir lineamientos operativos y metodológicos para la ejecución de las visitas pendientes al mobiliario urbano instalado en diferentes sectores de la ciudad de Santiago de Cali.

4. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

CUOTA 1

- Desarrollé una jornada de capacitación virtual, dirigida por Luis Fernando Serna, orientada al fortalecimiento de las competencias administrativas del personal en los procedimientos de elaboración, revisión y presentación de cuentas de cobro, promoviendo la correcta aplicación de los lineamientos institucionales.
- Participé en una jornada presencial de capacitación sobre riesgo eléctrico y temas relacionados con el Sistema General de Riesgos Laborales, con el propósito de fortalecer las competencias en prevención, mitigación y control de incidentes laborales, garantizando el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyé en la organización y clasificación de los expedientes correspondientes a la vigencia 2022 de PROCESOS DE USOS DE SUELO (la cantidad de 106 folios), los cuales fueron debidamente dispuestos en cajas con sus respectivos archivos físicos, garantizando el orden, conservación y trazabilidad de la documentación administrativa.

CUOTA 2

- Participé en una jornada presencial de capacitación orientada a promover hábitos de alimentación saludable, con el propósito de fortalecer sus conocimientos en prácticas nutricionales adecuadas, prevenir riesgos asociados a una dieta inadecuada y contribuir al bienestar integral en el marco de las disposiciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

- Apoyé en la organización y clasificación de los expedientes correspondientes a la vigencia 2022 de PROCESOS DE USOS DE SUELO (la cantidad de 12 carpetas foliadas), los cuales fueron debidamente dispuestos en cajas con sus respectivos archivos físicos, garantizando el orden, conservación y trazabilidad de la documentación administrativa.

CUOTA 3

- Brindé apoyo en la organización, clasificación y foliación de los expedientes correspondientes a la vigencia 2022 del proceso de Usos de Suelo, estructurando y ordenando un total de once (11) carpetas. Dichos expedientes fueron adecuadamente incorporados en cajas archivísticas junto con sus documentos físicos respectivos, asegurando el adecuado ordenamiento, la preservación y la trazabilidad de la información administrativa.

- Finalicé y culminé el curso de inducción a Prestadores de Servicio vigencia 2025 solicitado por el organismo.

Nota: Ver evidencias en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sYSj2LjToiLya-USuPuIYBw2Op29y-5P>

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA, identificado con la cédula de ciudadanía 94.362.009 de VIJES, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.777 de 2025, he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (mes vencida) pagada con el número de planilla 8391389799 y 8391977176 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025

Observaciones Pago Seguridad social: El contratista anexa certificado de NO PAGO DE PENSION

Se adjuntan evidencias en el drive:

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de Diciembre de 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

FIRMA DIGITAL

Nestor R Quintana

NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA

Contratista

C.C. 94.362.009 de VIJES

Copia: Expediente - contrato